



PANDUAN PELAKSANAAN PROGRAM KOSABANGSA



DAFTAR ISI

Format Video Hasil Kegiatan Program Kosabangsa	3
Format <i>Power Point</i> Presentasi Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Kegiatan Program Kosabangsa	4
Berita Acara Serah Terima Aset	5
Ketentuan Monitoring Dan Evaluasi Internal Kegiatan Program Kosabangsa	7
Borang Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Program Kosabangsa	8
Format Laporan Kemajuan Program Kosabangsa	13
Format Laporan Akhir Program Kosabangsa	17
Surat Pernyataan Penyelesaian Pekerjaan Program Kosabangsa.....	21
Format Indikator Penilaian Seminar Hasil.....	23

FORMAT VIDEO HASIL KEGIATAN PROGRAM KOSABANGSA

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. Judul kegiatan dan Nama Program (Program Kosabangsa)
 - b. Logo Kemdikbudristek, Logo Perguruan Tinggi Pelaksana, Logo Perguruan Tinggi Pendamping
 - c. Nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK (Pelaksana dan Pendamping)
 - d. Tahun pelaksanaan

2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembuatan dokumentasi program kosabangsa melalui video dilakukan dengan jenis penayangan dokumenter. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *powerpoint*;
 - b. Seluruh konten dalam video merupakan hasil karya dari tim pelaksana selama pelaksanaan Program Kosabangsa ;
 - c. Video dibuat sekreatif mungkin dan informatif namun dengan tetap memperhatikan aspek *Copyright* dan tidak melanggar hak kekayaan intelektual pihak manapun;
 - d. Video tidak mengandung unsur keberpihakkan politik, iklan maupun menyingung SARA;
 - e. Video diharuskan menggunakan kamera yang mendukung dengan format MP4/Quicktime Move/FLV dengan resolusi minimal 1080p dengan aspek rasio video *landscape*;
 - f. Film menggunakan *subtitle* bahasa Indonesia (menggunakan *running text* dan *voice over*);
 - g. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program kosabangsa, yakni kondisi wilayah, permasalahan mitra, keterbatasan mitra dll;
 - h. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan program Kosabangsa (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
 - i. Video menampilkan aktivitas pendampingan dan hasil kegiatan pendampingan;
 - j. Video menampilkan testimoni dari mitra;
 - k. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan hasil kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
 - l. Video diunggah pada laman *youtube* masing-masing Lembaga;
 - m. Video mencantumkan *credit title* dan ucapan terima kasih kepada DRTPM;
 - n. Pelaksana menyerahkan keseluruhan video kepada DRTPM Kemendikbudristek dan Kemendikbudrisrek berhak untuk memublikasikannya lebih luas dengan mencantumkan keseluruhan isi video atau sebagian isi video untuk kepentingan DRTPM Kemendikbudristek;

FORMAT *POWER POINT*
PRESENTASI LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PROGRAM KOSABANGSA

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *Powerpoint*
2. Waktu penyajian maksimal 15 menit
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas
4. Terdiri dari maksimal 6 slide.
 - a) Slide 1 berisi
 - Judul Kegiatan dan Nama Program (Program Kosabangsa)
 - Lokasi Kegiatan
 - Nama Pengusul dan Anggota beserta NIDN/NIDK
 - Nama Pendamping dan Anggota beserta NIDN/NIDK
 - Tahun pelaksanaan dan Perguruan Tinggi
 - b) Slide 2 berisi
 - Identitas mitra, permasalahan mitra penerima program, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat)
 - Solusi terhadap permasalahan mitra (minimal 2 lingkup permasalahan)
 - c) Slide 3 berisi
 - Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan dan capaian yang terukur/terkuantifikasi).
 - d) Slide 4 berisi
 - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, Publikasi Media Masa, Buku, dll).
 - HKI yang dihasilkan (Hak Cipta, Paten, Merk, dan bentuk HKI lainnya)
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan dan solusinya
 - Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan
 - e) Slide 5 berisi (Peran Aktif PT Pendamping)
 - Permasalahan yang dihadapi oleh tim pelaksana dalam proses pendampingan
 - Kegiatan pendampingan yang dilakukan oleh tim perguruan tinggi pendamping
 - f) Slide 6 berisi
 - Foto-foto kegiatan
 - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, spesifikasi alat yang dibantukan kepada mitra, dan penjelasan alat hasil karya tim atau beli)

KOP PERGURUAN TINGGI PELAKSANA

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor : (Nomor Pesuratan pada Lembaga/LPPM)

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) Universitas/PT..... telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan Program Kosabangsa Tahun Anggaran 2022 antara :

Nama :
Jabatan :
Alamat PT :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA Selaku penanggungjawab sebagai pihak yang menyerahkan;

Nama :
Jabatan :
Alamat Mitra :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA Selaku pihak yang menerima barang;

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA berupa barang sesuai rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
			Jumlah Total Harga (Rp.)	

Demikian berita acara serah terima asset ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima:

Yang menyerahkan:

(Tanda Tangan dan Stempel)

(Tanda Tangan, Materai 10000)

Nama :
NIP/NIDN/NIDK :

Nama :
NIP/NIDN/NIDK:

Mengetahui,
Ketua Lembaga PT

(Tanda Tangan dan Stempel)

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

KETENTUAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KEGIATAN PROGRAM KOSABANGSA

1. Perguruan Tinggi Pelaksana Program Kosabangsa melalui LPPM/LPM diwajibkan melakukan monitoring evaluasi internal sebelum pencairan dana 30% kepada pelaksana.
2. Dalam Monitoring dan Evaluasi internal LPPM menugaskan *reviewer* internal baik dari Perguruan Tinggi Pelaksana maupun Perguruan Tinggi Pendamping atau diperbolehkan melibatkan *reviewer* DRTPM untuk melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan.
3. *Reviewer* yang ditugaskan minimal 2 (dua) orang yakni satu dari perguruan tinggi pelaksana dan satu dari perguruan tinggi pendamping atau dari *reviewer* DRTPM.
4. Ketentuan *reviewer* internal yang ditunjuk dalam penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Kosabangsa adalah :
 - a. Berpendidikan doktor;
 - b. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala;
 - c. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
 - d. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
5. Hasil penilaian Monitoring dan Evaluasi Internal yang dilakukan kemudian ditanda tangani oleh ketua LPPM/LP dan diserahkan kepada DRTPM .

KOP PERGURUAN TINGGI

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KOSABANGSA

Judul Kegiatan :

Identitas Tim Pelaksana

Nama Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Jumlah Anggota Tim :

Identitas Tim Pendamping

Nama Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Jumlah Anggota Tim :

Dana Disetujui :

No	Komponen		Keterangan	Skor	Nilai
1	Penilaian berdasarkan jenis mitra sasaran (pilih salah satu)				
	A. Peningkatan level keberdayaan mitra untuk mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi a. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi b. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir secara lengkap dalam monev lapangan) (skor = 0)	0	
		2	Cukup Meningkatkan apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 10)	10	
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 20)	20	
		4	Sangat Meningkatkan apabila peningkatannya >25% (skor = 25)	25	
	B. Peningkatan level keberdayaan mitra masyarakat umum a. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat b. Peningkatan ketentraman/	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir secara lengkap dalam monev lapangan) (skor = 0)	0	
		2	Cukup Meningkatkan apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 10)	10	
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 20)	20	
		4	Sangat Meningkatkan apabila peningkatannya >25% (skor = 25)	25	

	kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)				
2	Publikasi ilmiah di Jurnal minimal Sinta 4/Prosiding Nasional atau Publikasi internasional	1	Tidak ada draft artikel (skor = 1)	1	
		2	Ada draft artikel (skor = 2)	2	
		3	Ada bukti terkirim (skor = 3)	3	
		4	Ada bukti diterima/direview (skor = 5)	5	
		5	Terpublikasi proseding/jurnal ISSN/media massa (skor = 7,5)	7,5	
		6	Terpublikasi nasional terakreditasi minimal Sinta 4/internasional) (skor = 10)	10	
3	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	1	Tidak ada draft artikel (skor = 0)	0	
		2	Ada draft artikel (skor = 1)	1	
		3	Ada bukti terkirim ada editing (skor = 2)	2	
		4	Repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 3)	3	
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 4)	4	
		6	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 5)	5	
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana).	1	Tidak ada (skor = 0)	0	
		2	Draft (skor = 5)	5	
		3	Terdaftar (skor = 7.5)	7.5	
		4	Granted (skor = 10)	10	
5	Hak kekayaan intelektual (hak cipta).	1	Tidak ada (skor = 0)	0	
		2	Draft (skor = 1)	1	
		3	Terdaftar (skor = 4)	4	
		4	Granted (skor = 5)	5	
6	Kualitas Video	1	Tidak ada video (skor = 0)	0	
		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube namun kualitas video kurang	1	

			bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana (skor = 1)		
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas sumber dana (skor = 3)	3	
		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas sumber dana (skor = 7)	7	
		5	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas sumber dana (skor = 10)	10	
7	Jumlah viewers	1	Tidak ada viewers (skor = 0)	0	
		2	Jumlah Viewers <25 (skor = 1)	1	
		3	Jumlah Viewers 25-80 (skor = 3)	3	
		4	Jumlah Viewers 80-200 (skor = 7)	7	
		5	Jumlah Viewers >200 (skor = 10)	10	
8	Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu peningkatan capaian potensi sumber daya wilayah	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan) (skor = 0)	0	
		2	Tidak Membantu (skor = 2)	2	
		3	Cukup Membantu (skor = 5)	5	
		4	Membantu (skor = 7)	7	
		5	Sangat Membantu (skor = 10)	10	
9	Kegiatan 2 (dua) bidang kewilayahan sudah terlaksana	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan) (skor = 0)	0	
		2	Tidak baik (skor = 2)	2	
		3	Cukup baik (skor = 5)	5	
		4	Baik (skor = 7)	7	
		5	Sangat baik (skor = 10)	10	
10	Kesesuaian kegiatan dengan kebutuhan mitra	1	Tidak sesuai (skor = 0)	0	
		2	Kurang sesuai (skor = 3)	3	
		3	Sesuai (skor = 5)	5	
		4	Sangat sesuai (skor = 10)	10	

11	Kegiatan Pendampingan	1	Tidak ada pendampingan (skor = 0)	0	
		2	Pendampingan dilakukan secara daring (skor = 2)	2	
		3	Pendampingan dilakukan secara luring (skor = 3)	3	
		4	Pendampingan dilakukan secara daring dan luring (skor = 5)	5	
12	Jumlah pendampingan	1	Tidak ada pendampingan (skor = 0)	0	
		2	< 4 kali	2	
		3	4 – 6 kali	5	
		4	7 – 8 kali	7	
		5	> 8 kali	10	
13	Kualitas pendampingan a. Peningkatan level pemahaman pelaksana terhadap proses penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan program. b. Peningkatan level kemampuan pelaksana untuk mendapatkan mitra pemberi dana.	1	Tidak ada (tim pemahaman pelaksana tidak meningkat) (skor = 0)	0	
		2	Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 8)	8	
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 15)	15	
		4	Sangat Meningkat apabila peningkatannya >25% (skor = 20)	20	
14	Pelibatan mahasiswa dan pemberian rekognisi dalam kegiatan	1	Tidak ada pelibatan mahasiswa (skor = 0)	0	
		2	Ada pelibatan mahasiswa dengan jumlah <5 dengan rekognisi yang tidak jelas (skor = 5)	5	
		3	Ada pelibatan mahasiswa dengan jumlah <5 dengan rekognisi yang jelas (minimal 5 SKS) (Skor = 7.5)	7.5	
		4	Ada pelibatan mahasiswa sesuai dengan ketentuan (5 orang atau lebih) dengan rekognisi yang jelas (5 SKS atau lebih)	10	
	Jumlah			150	

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai I

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Penilai II

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Mengetahui
Kepala LPPM/LPM

Tanda tangan + cap

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Format Laporan Kemajuan Program Kosabangsa



Lembar pengesahan dan identitas Pengusul	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul
Bidang Ilmu
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 2
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 3
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 4
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Realisasi Dana	Rp.....

Ketua Tim Pengusul

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD>

<TTD + Cap>

(.....)

(.....)



Lembar pengesahan dan identitas Pendamping	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi ketua tim pendamping	
Nama ketua tim pendamping
Bidang Ilmu
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi anggota pendamping	
Nama anggota 1
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 2
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 3
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 4
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi

Ketua Tim Pendamping

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD>
(.....)

<TTD + Cap>
(.....)



LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM KOSABANGSA TAHUN 2022	
JUDUL	
Tim Pelaksana	Ketua (NIDN) Anggota (NIDN) Anggota (NIDN)
Perguruan Tinggi Pelaksana	
Tim Pendamping	Ketua (NIDN) Anggota (NIDN) Anggota (NIDN)
Perguruan Tinggi Pendamping	
Bidang Fokus Kegiatan	
Mitra Sasaran	Nama mitra
Mitra Pemberi Dana (jika ada)	Nama mitra
Dana Disetujui Kemdikbudristek	IDR XX
Dana Penyerta Perguruan Tinggi Pelaksana (<i>in-cash</i>) (jika ada)	IDR XX
Jumlah mahasiswa yang terlibat di PT pelaksana	XX orang
RINGKASAN KEGIATAN	
.....	
BAB 1. PENDAHULUAN	
.....	
BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	
A. Permasalahan	
.....	
B. Solusi	
.....	
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	
Untuk masing-masing lingkup dijelaskan metode pelaksanaan kegiatan secara rinci.	
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	
Berisi :	
- Uraian indikator capaian yang terkuantifikasi dari setiap solusi pada masing-masing	

<p>lingkup permasalahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peralatan (investasi dalam bentuk TTG atau bentuk lainnya) yang dibantukan kepada mitra - <i>Output</i> dan <i>Outcome</i> yang diperoleh (luaran dari level keberdayaan mitra dan ketercapaian luaran akademik)
BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT, PENDUKUNG, DAN TINDAK LANJUT
A. Faktor Penghambat/Kendala dalam pelaksanaan kegiatan
.....
B. Faktor Pendukung dalam pelaksanaan kegiatan
.....
C. Solusi dan Tindak Lanjut untuk mengatasi hambatan yang dihadapi
.....
D. Langkah-langkah Strategis Untuk Realisasi Selanjutnya
.....
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
.....
DAFTAR PUSTAKA
.....
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan dan dokumentasi kegiatan)
<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi kegiatan - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk lainnya - BAST

Format Laporan Akhir Program Kosabangsa



Lembar pengesahan dan identitas Pengusul	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul
Bidang Ilmu
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 2
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 3
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 4
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Realisasi Dana	Rp.....

Ketua Tim Pengusul

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD>

<TTD + Cap>

(.....)

(.....)



Lembar pengesahan dan identitas Pendamping	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi ketua tim pendamping	
Nama ketua tim pendamping
Bidang Ilmu
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi anggota pendamping	
Nama anggota 1
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 2
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 3
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 4
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi

Ketua Tim Pendamping

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD>

<TTD + Cap>

(.....)

(.....)



LAPORAN AKHIR PROGRAM KOSABANGSA TAHUN 2022	
JUDUL	
Tim Pelaksana	Ketua (NIDN) Anggota (NIDN) Anggota (NIDN)
Perguruan Tinggi Pelaksana	
Tim Pendamping	Ketua (NIDN) Anggota (NIDN) Anggota (NIDN)
Perguruan Tinggi Pendamping	
Bidang Fokus Kegiatan	
Mitra Sasaran	Nama mitra
Mitra Pemberi Dana (jika ada)	Nama mitra
Dana Disetujui Kemdikbudristek	IDR XX
Dana Penyerta Perguruan Tinggi Pelaksana (<i>in-cash</i>) (jika ada)	IDR XX
Jumlah mahasiswa yang terlibat di PT pelaksana	XX orang
RINGKASAN KEGIATAN	
.....	
BAB 1. PENDAHULUAN	
.....	
BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	
A. Permasalahan	
.....	
B. Solusi	
.....	
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	
Untuk masing-masing lingkup dijelaskan metode pelaksanaan kegiatan secara rinci.	
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	
Berisi :	
- Uraian indikator capaian yang terkuantifikasi dari setiap solusi pada masing-masing	

<p>lingkup permasalahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peralatan (investasi dalam bentuk TTG atau bentuk lainnya) yang dibantukan kepada mitra - <i>Output</i> dan <i>Outcome</i> yang diperoleh (luaran dari level keberdayaan mitra dan ketercapaian luaran akademik)
BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT, PENDUKUNG, DAN TINDAK LANJUT
A. Faktor Penghambat/Kendala dalam pelaksanaan kegiatan
.....
B. Faktor Pendukung dalam pelaksanaan kegiatan
.....
C. Solusi dan Tindak Lanjut untuk mengatasi hambatan yang dihadapi
.....
D. Strategi Keberlanjutan Program (<i>Sustainability</i>)
.....
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
.....
DAFTAR PUSTAKA
.....
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan dan dokumentasi kegiatan)
<ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk lainnya - Indikator luaran hasil kegiatan - Dokumentasi kegiatan

Surat Pernyataan Penyelesaian Pekerjaan Program Kosabangsa

< KOP PERGURUAN TINGGI >

PERNYATAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN PROGRAM KOSABANGSA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Program Kosabangsa:

Tanggal Kontrak Induk* :
Nomor Kontrak Induk* :
Tanggal Kontrak Turunan** :
Nomor Kontrak Turunan** :
Judul :
Tahun Usulan :
Tahun Pelaksanaan :
Jangka Waktu : ... tahun
Dana yang disetujui :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Kosabangsa serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Program Kosabangsa tersebut di atas saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

... ,

(Meterai
Rp10.000,-)

(Nama dan tanda tangan)

Keterangan:

*diisi tanggal dan nomor Kontrak Induk antara DRTPM dengan LP/LPPM Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta

**Kontrak Turunan diisi tanggal dan nomor kontrak antara LP/LPPM Perguruan Tinggi dengan Pelaksana

FORMAT INDIKATOR PENILAIAN SEMINAR HASIL

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	1
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	3
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	5
2	Kesesuaian substansi laporan dengan materi presentasi	1 Kurang sesuai	1
		2 Cukup sesuai	3
		3 Sesuai/sangat sesuai	5
3	Kesesuaian solusi dengan kebutuhan mitra	1 Solusi yang dilaksanakan tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2 Solusi yang dilaksanakan cukup sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		3 Solusi yang dilaksanakan sesuai/sangat sesuai dengan kebutuhan mitra	10
4	Target capaian dari tiap solusi permasalahan mitra	1 Target capaian tidak terpenuhi (<25%)	5
		2 Target capaian cukup terpenuhi (25 s/d 75)	10
		3 Target capaian solusi terpenuhi (>75%)	20
5	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1 Tidak ada peningkatan	0
		2 Cukup meningkat	10
		3 Meningkat/sangat meningkat	15
6	Kualitas Iptek yang diterapkan	1 Kualitas Iptek yang diterapkan tidak baik dan tidak dari hasil penelitian pengusul	0
		2 Kualitas Iptek yang diterapkan kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pengusul	5
		3 Kualitas Iptek yang diterapkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	7,5
		4 Kualitas Iptek yang diterapkan baik dan dari hasil penelitian pengusul	15
7	Penilaian berdasarkan jenis mitra sasaran (pilih salah satu)		
	A. Peningkatan level keberdayaan mitra untuk mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi 1. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi 2. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	1 Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir secara lengkap dalam monev lapangan) (skor = 0)	0
		2 Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 10)	10
		3 Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 20)	20
		4 Sangat Meningkat apabila peningkatannya >25% (skor = 25)	25
	B. Peningkatan level keberdayaan mitra masyarakat umum	1 Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir secara lengkap dalam monev lapangan) (skor = 0)	0
2 Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 10)		10	

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	1. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat 2. b. Peningkatan ketentraman/ kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 20)	20
		4	Sangat Meningkatkan apabila peningkatannya >25% (skor = 25)	25
8	Akuntabilitas dan rasionalitas anggaran yang digunakan	1	kurang rasional dan kurang akuntabel, bantuan kepada mitra <50%	2.5
		2	rasional dan akuntabel, bantuan kepada mitra >50%	5
9	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	1	Tidak ada draft artikel (skor = 0)	0
		2	Ada draft artikel (skor = 1)	1
		3	Ada bukti terkirim ada editing (skor = 2)	2
		4	Repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 3)	3
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 4)	4
		6	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 5)	5
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana).	1	Tidak ada (skor = 0)	0
		2	Draft (skor = 5)	5
		3	Terdaftar (skor = 7.5)	7.5
		4	Granted (skor = 10)	10
11	Hak kekayaan intelektual (hak cipta).	1	Tidak ada (skor = 0)	0
		2	Draft (skor = 1)	1
		3	Terdaftar (skor = 4)	4
		4	Granted (skor = 5)	5
12	Kualitas Video	1	Tidak ada video (skor = 0)	0
		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana (skor = 1)	1
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas sumber dana (skor = 3)	3
		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas sumber dana (skor = 7)	7

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		5 Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di Youtube dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas sumber dana (skor = 10)	10
13	Jumlah viewers	1 Tidak ada viewers (skor = 0)	0
		2 Jumlah Viewers <25 (skor = 1)	1
		3 Jumlah Viewers 25-80 (skor = 3)	3
		4 Jumlah Viewers 80-200 (skor = 7)	7
		5 Jumlah Viewers >200 (skor = 10)	10

Catatan Penilai :

.....
.....
.....
.....