

LAMPIRAN 2
DAFTAR ISIAN BORANG KONTRAK
(UNTUK DIISI PEJABAT PTN/PTS)

FORMULIR ISIAN

I. Data & Identitas :

1. Nama Lengkap :
2. NIP. :
3. Jabatan :
4. Institusi :
5. Alamat Kantor :
-Kode pos.....
- Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP :
7. Alamat Email :
8. No. NPWP Institusi :
- (Lampirkan fotocopy)

II. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank/ No. Telp. :
-
3. Nama yang tercantum pada
Rekening koran/buku tabungan:
4. Nomor Rekening :
- (Lampirkan fotocopy)

....., 2022

Ttd dan cap

(.....)

Catatan :

1. Setelah mengisi form ini dengan lengkap, harap menscan dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan melalui laman:
<http://ringkas.kemdikbud.go.id/kontrakprototipe22>
2. Pejabat yang menandatangani dan mengisi form isian kontrak adalah sebagai berikut:
 - a. Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah Pejabat yang berwenang.
 - b. Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta adalah Ketua LPPM/LPM.