**DAFTAR ISIAN BORANG KONTRAK**

**FORMULIR ISIAN**

1. **Data & Indentitas :**

1. Nama Lengkap : …………………………………………………………

2. NIP. : …………………………………………………………

3. Jabatan : …………………………………………………………

4. Institusi : …………………………………………………………

5. Alamat Kantor : …………………………………………………………

……………………………………Kode pos..…………

Provinsi……………………….......................…………

6. No. Telp. Kantor & HP : …………………………………………………………

7. Alamat Email : …………………………………………………………

8. No. NPWP Institusi : …………………………………………………………

(Lampirkan fotocopy)

**II. Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)**

1. Nama Bank : …………………………………………………………

2. Alamat Bank/No. Telp. : …………………………………………………………

…………………………………………………………

3. Nama yang tercantum pada

Rekening koran/buku tabungan: …………………………………………………………

4. Nomor Rekening : …………………………………………………………

(Lampirkan fotocopy)

……… , ………………. 2022

Ttd dan cap

( ……………………………… )

**Catatan :**

1. Setelah mengisi form ini dengan lengkap, harap menscan dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, pada laman google form: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/KontrakLanjutan2022>
2. Pejabat yang menandatangani dan mengisi form isian kontrak adalah sebagai berikut:
3. Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah Pejabat yang berwenang
4. Perguruan Tinggi Negeri adalah Ketua LPPM/LPM,
5. Perguruan Tinggi Swasta adalah Kepala LLDIKTI Wilayah-nya