PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DI PERGURUAN TINGGI

EDISI IX

DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2013

TIM PENYUSUN

Alamat
Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Jl. Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta 10270
Telpon: (021) 57946100 ext. 0433; Faks: (021) 5731846
Laman: http://www.dikti.go.id

PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yang dananya berasal dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti). Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif perguruan tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Sejalan dengan adanya kebijakan tentang Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Ditlitabmas merasa perlu untuk menegaskan bahwa pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tetap mengacu kepada model yang berlaku saat ini.

Buku Panduan menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya Ditlitabmas masih mengidentifikasi adanya kekurang efisienan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perubahan yang signifikan pada Buku Panduan ini dibandingkan dengan Buku Panduan edisi sebelumnya adalah adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan dan masuknya satu skema tambahan yang menindaklanjuti Kepala Negara RI di tahun 2011, yaitu program kegiatan Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen perguruan tinggi. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Ditjen Dikti agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi

kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di perguruan tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini juga tersedia di laman Ditlitabmas (http://simlitabmas.dikti.go.id).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jakarta, Januari 2013

Direktur Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Agus Subekti

SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Sejalan dengan Tujuan Renstra Pendidikan Tinggi 2010-2014 nomor tiga, yaitu ketersediaan pendidikan tinggi indonesia yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional sehingga berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa, Ditjen Dikti yakin bahwa hal tersebut dapat dicapai melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Jika bercermin pada negara-negara maju, maka tidak dapat disangkal bahwa salah satu faktor utama pendukung kemajuan adalah kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terus menerus bergerak ke depan, sehingga wajar jika kualitas penelitian mereka berada di garis depan ilmu pengetahuan.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh dan karenanya penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya hasil penelitian yang dilindungi oleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI), seperti antara lain hak paten dan teknologi tepat guna. Bidang penelitian tidak harus selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian ipteks-sosbud mendasar yang dalam jangka panjang yang akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Sama halnya dengan bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat juga mendapatkan perhatian untuk dikembangkan dan hal ini merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma pendidikan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ipteks-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan *stakeholders* serta sekaligus tanggapan atas kemajuan Ipteks itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di perguruan tinggi, Ditjen Dikti perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi daerah dan nasional yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional maupun global. Sesuai dengan kapasitasnya dan dilandasi oleh kepentingan nasional, Ditjen Dikti mengembangkan pusat-pusat unggulan

nasional dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan fokus tertentu, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan. Strategi yang dilakukan oleh Ditjen Dikti adalah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan penelitian kepada perguruan tinggi melalui program Desentralisasi Penelitian, sedangkan untuk isu-isu yang bersifat strategis nasional diwadahi melalui Program Penelitian Kompetitif Nasional.

Dikti telah berhasil mendorong penelitian di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Hasil penelitian tersebut perlu diubah menjadi inovasi dengan melakukan komersialisasi berupa kerjasama dengan mitra industri atau pemerintah daerah dalam upaya untuk turut serta menyejahterakan masyarakat dan membangun perekonomian Indonesia. Sebuah temuan yang tidak dikomersialisasikan bukan merupakan inovasi teknologi, melainkan merupakan invensi teknologi. Berbagai program pengembangan kewirausahaan dengan industri mitra dan pemerintah daerah harus berlandaskan kepada inovasi teknologi mengingat bahwa kemajuan sebuah negara tidak dapat dicapai tanpa pembangunan ekonomi yang berlandaskan pada teknologi dan pengetahuan.

Ditjen Dikti menyadari bahwa jumlah publikasi internasional yang dihasilkan oleh akademisi Indonesia masih jauh tertinggal dibandingkan dengan negara-negara lain, bahkan dengan sejumlah negara ASEAN. Ditjen Dikti menyadari bahwa perbaikan kualitas penelitian akan dapat mewujudkan negara yang bermutu dan berwibawa, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para peneliti dan akademisi, dan dalam rangka meneguhkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Surat Edaran Ditjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah seharusnya menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah akademisi Indonesia. Ditlitabmas diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui sejumlah skema penelitian bagi dosen.

Pemerintah Indonesia memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi akademisi. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Undang-undang. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 mempertegas bahwa Perguruan Tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) dimana paling sedikit 30% dialokasikan untuk kegiatan penelitian. Sejalan dengan adanya dukungan pendanaan yang semakin baik dari pemerintah, perguruan tinggi harus mengelola agenda penelitiannya dengan lebih profesional, diantaranya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Buku Panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Direktur Ditlitabmas beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyempurnakan Buku Panduan ini.

Jakarta, Januari 2013
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,

Djoko Santoso

DAFTAR ISI

PRAKATA i
SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI iii
DAFTAR ISI vi
DAFTAR GAMBAR xi
DAFTAR TABEL xii

BAB 1 PENDAHULUAN 1

BAB 2 PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PERGURUAN TINGGI 6
2.1 Pendahuluan 6
2.2 Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 6
2.3 Ketentuan Umum 7
2.4 Tahapan Kegiatan 8
2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian 13
2.6 Pengelolaan Penelitian 14
2.7 Penetapan Alokasi Dana Desentralisasi Penelitian 19
2.8 Indikator Kinerja Utama Penelitian 20
2.9 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi 20
2.10 Kewenangan dan Pengelolaan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat 22

BAB 3 PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI 23
3.1 Pendahuluan 23
3.2 Tujuan 23
3.3 Luaran Penelitian 24
3.4 Kriteria dan Pengusulan 24
3.5 Sistematika Usulan Penelitian 24
3.6 Sumber Dana Penelitian 26
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 27
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 27

BAB 4 PENELITIAN TIM PASCASARJANA 36
4.1 Pendahuluan 36
4.2 Tujuan 36
4.3 Luaran Penelitian 36
4.4 Kriteria dan Pengusulan 37
4.5 Sistematika Usulan Penelitian 38
4.6 Sumber Dana Penelitian 39
4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 40
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 40

BAB 5 PENELITIAN FUNDAMENTAL 49
5.1 Pendahuluan 49
5.2 Tujuan 49

5.3 Luaran Penelitian 49
5.4 Kriteria dan Pengusulan 49
5.5 Sistematika Usulan Penelitian 50
5.6 Sumber Dana Penelitian 52
5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 52
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 52

BAB 6 PENELITIAN HIBAH BERSAING 61
6.1 Pendahuluan 61
6.2 Tujuan 61
6.3 Luaran Penelitian 61
6.4 Kriteria dan Pengusulan 61
6.5 Sistematika Usulan Penelitian 62
6.6 Sumber Dana Penelitian 64
6.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 64
6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 64

BAB 7 PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI) 73
7.1 Pendahuluan 73
7.2 Tujuan 73
7.3 Luaran Penelitian 73
7.4 Kriteria dan Pengusulan 74
7.5 Sistematika Usulan Penelitian 75
7.6 Sumber Dana Penelitian 77
7.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 77
7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 78

BAB 8 PENELITIAN DISERTASI DOKTOR 88
8.1 Pendahuluan 88
8.2 Tujuan 88
8.3 Luaran Penelitian 89
8.4 Kriteria dan Pengusulan 89
8.5 Sistematika Usulan Penelitian 90
8.6 Sumber Dana Penelitian 92
8.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 92
8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 92

BAB 9 PENELITIAN DOSEN PEMULA 100
9.1 Pendahuluan 100
9.2 Tujuan 100
9.3 Luaran Penelitian 100
9.4 Kriteria dan Pengusulan 101
9.5 Sistematika Usulan Penelitian 101
9.6 Sumber Dana Penelitian 103
9.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 103
9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 104

BAB 10 PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL 110
10.1 Pendahuluan 110
10.2 Tujuan 112
10.3 Luaran Penelitian 113
10.4 Kriteria dan Pengusulan 113
10.5 Usulan Penelitian 114
10.6 Sumber Dana Penelitian 120
10.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 120
10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 120

BAB 11 RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID) 165
11.1 Pendahuluan 137
11.2 Tujuan 138
11.3 Luaran Penelitian 138
11.4 Kriteria dan Pengusulan 139
11.5 Usulan Penelitian 139
11.6 Sumber Dana Penelitian 143
11.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 143
11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 143

BAB 12 PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL 165
12.1 Pendahuluan 165
12.2 Tujuan 166
12.3 Luaran Penelitian 166
12.4 Kriteria dan Pengusulan 167
12.5 Sistematika Usulan Penelitian 168
12.6 Sumber Dana Penelitian 170
12.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 170
12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 171

BAB 13 PENELITIAN KOMPETENSI 180
13.1 Pendahuluan 180
13.2 Tujuan 180
13.3 Luaran Penelitian 180
13.4 Kriteria dan Pengusulan 181
13.5 Usulan Penelitian 181
13.6 Sumber Dana Penelitian 183
13.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 183
13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 184

BAB 14 PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL 193
14.1 Pendahuluan 193
14.2 Tujuan 194
14.3 Luaran Penelitian 194
14.4 Kriteria dan Pengusulan 194
14.5 Sumber Dana Penelitian 197
14.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal 197
14.7 Pelaksanaan dan Pelaporan 198

BAB 15 PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI 214
15.1 Pendahuluan 214
15.2 Tujuan 218
15.3 Sasaran dan Luaran Penelitian 219
15.4 Kriteria dan Pengusulan 220
15.5 Sistematika Usulan Penelitian 221
15.6 Sumber Dana Penelitian 223
15.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 223
15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 224

BAB 16 IPTEKS BAGI MASYARAKAT (I_bM) 233
16.1 Pendahuluan 233
16.2 Tujuan 234
16.3 Luaran 234
16.4 Kriteria dan Pengusulan 234
16.5 Sistematika Usulan Pengabdian 234
16.6 Sumber Dana Pengabdian 238
16.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 238
16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 238

BAB 17 IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (I_bK) 246
17.1 Pendahuluan 246
17.2 Tujuan 247
17.3 Luaran Kegiatan 247
17.4 Kriteria dan Pengusulan 247
17.5 Sistematika Usulan Pengabdian 248
17.6 Sumber Dana Kegiatan 250
17.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 251
17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 251

BAB 18 PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR (I_bPE) 263
18.1 Pendahuluan 263
18.2 Tujuan 263
18.3 Luaran Kegiatan 263
18.4 Kriteria dan Pengusulan 264
18.5 Sistematika Usulan Pengabdian 264
18.6 Sumber Dana Kegiatan 267
18.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 267
18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 267

BAB 19 PROGRAM IPTEKS BAGI INOVASI DAN KREATIVITAS KAMPUS (I_bIKK) 282
19.1 Pendahuluan 282
19.2 Tujuan 282
19.3 Luaran Kegiatan 283
19.4 Kriteria dan Pengusulan 283
19.5 Sistematika Usulan Pengabdian 283
19.6 Sumber Dana Kegiatan 287

19.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 287
19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 287

BAB 20 PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (I_bW) 300
20.1 Pendahuluan 300
20.2 Tujuan Kegiatan 301
20.3 Luaran Kegiatan 301
20.4 Kriteria dan Pengusulan 301
20.5 Sistematika Usulan Pengabdian 302
20.6 Sumber Dana Kegiatan 304
20.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 305
20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 305

BAB 21 PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR 318
21.1 Pendahuluan 318
21.2 Tujuan 319
21.3 Luaran Kegiatan 319
21.4 Kriteria dan Pengusulan 320
21.5 Sistematika Usulan Pengabdian 320
21.6 Sumber Dana dan Pembiayaan Kegiatan 322
21.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 324
21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 324

BAB 22 PROGRAM HI-LINK 338
22.1 Pendahuluan 338
22.2 Tujuan 339
22.3 Luaran Kegiatan 339
22.4 Kriteria dan Pengusulan 339
22.5 Sistematika Usulan 342
22.6 Sumber Dana Kegiatan 344
22.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal 344
22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan 345

BAB 23 PENUTUP 359

DAFTAR PUSTAKA 360
DAFTAR LAMPIRAN UMUM 361
Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu 361
Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran 372
Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan 374
Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas. 375
Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana 376
Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana 379
Lampiran 7. Format Catatan Harian (Logbook) 380
Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian 381
Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir 384
Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran 387

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai Ditlitabmas Dikti 9

Gambar 15.1 Tema Pembangunan Koridor Ekonomi 215
Gambar 15.2 Sistem Tata Kelola Program 218

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Hibah 10
Tabel 2.3 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Hibah 11
Tabel 2.4 Ringkasan Skema Hibah, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian 12
Tabel 2.5 Skema Hibah, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat 13

Tabel 2.6 Indikator Kinerja Utama Penelitian 21

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun 26

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun 39

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun 51

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun 63

Tabel 7.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun 76

Tabel 8.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Dosen yang Diajukan 91

Tabel 9.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan 103

Tabel 10.1 Indikator Keberhasilan Penelitian 117
Tabel 10.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun 119

Tabel 11.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya RAPID yang Diajukan Setiap Tahun 142

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun 169

Tabel 13.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional yang Diajukan Setiap Tahun 183

Tabel 14.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun 197

Tabel 15.1 Alamat Koordinator Koridor dalam Periode 2012-2015 217
Tabel 15.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya MP3EI yang Diajukan setiap Tahun 222

Tabel 16.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bM yang Diajukan 237

Tabel 17.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bK yang Diajukan Setiap Tahun 250

Tabel 18.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bPE yang Diajukan Setiap Tahun 266

Tabel 20.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bW yang Diajukan Setiap Tahun.....304

Tabel 21.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun.....322

Tabel 22.1 Kontribusi DIKTI, Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda 340
Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun (I/II/III) 343

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

a. standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
b. standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;

c. standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
d. standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
e. standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sahih dan dapat diandalkan; dan
g. standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:
a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar sebagai berikut:
a. standar arah, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada peta pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
b. standar proses, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
c. standar hasil, yaitu berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi dan hasil dari pengabdian kepada masyarakat harus mampu

memenuhi kebutuhan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata;

d. standar kompetensi, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
e. standar pendanaan, yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain;
f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan; dan
g. standar *outcome,* yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti), cq. Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ditlitabmas mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran 1.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, Ditlitabmas juga senantiasa membangun kerjasama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerjasama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. Ditlitabmas juga terus mengembangkan kerjasama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Disamping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 1992 Dilitabmas telah mengeluarkan berbagai program hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian

Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi Indonesia. Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Dikti melalui Ditlitabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Ditlitabmas.

Desentralisasi penelitian pada hakekatnya adalah pelimpahan tugas dan wewenang kepada perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. Desentralisasi penelitian pada akhirnya akan menghasilkan kemandirian kelembagaan penelitian di perguruan tinggi dalam mengelola penelitian secara transparan, akuntabel dan objektif. Guna mendukung program desentralisasi penelitian agar berjalan dengan baik, Ditjen Dikti melalui Ditlitabmas telah melakukan berbagai upaya, yang mencakup hal-hal berikut:

a. pemetaan kinerja penelitian yang telah mengklasifikasikan perguruan tinggi kedalam enam kelompok, yaitu kelompok Mandiri, Utama, Madya, Binaan, Politeknik Non-binaan, dan Politenik Binaan. Pengelompokan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian kewenangan dan alokasi dana penelitian. Pemetaan kinerja penelitian akan dilakukan setiap tiga tahun sekali, dengan harapan bahwa setiap perguruan tinggi akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja penelitiannya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan;
b. penyusunan mekanisme densentralisasi penelitian sebagai landasan operasional;
c. penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT);
d. penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan penilai (*penilai*) internal perguruan tinggi serta penetapan sistem seleksi proposal; dan
e. penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.

Berbeda dengan program hibah penelitian, semua program hibah pengabdian kepada masyarakat tetap dikelola langsung oleh Ditlitabmas. Namun demikian, sejalan dengan semangat desentralisasi, upaya untuk memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengelola hibah lebih otonomi (desentralisasi) masih merupakan agenda dari Ditlitabmas di masa mendatang.

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, mulai tahun 2012 Ditlitabmas mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut SIM-LITABMAS. Dengan SIM-LITABMAS, proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, dan pelaporan hasil dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin.

BAB 2
PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PERGURUAN TINGGI

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Dikti berupaya mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
e. mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah sekitar Perguruan Tinggi.

2.2 Program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program hibah penelitian di Perguruan Tinggi dibagi kedalam dua kelompok, yaitu Penelitian Desentralisasi dan Penelitian Kompetitif Nasional, yang diuraikan sebagai berikut.

a. Hibah Penelitian Desentralisasi meliputi:
    1. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT);
    2. Penelitian Hibah Bersaing (PHB);
    3. Penelitian Fundamental (PF);
    4. Penelitian Tim Pascasarjana (PPS);
    5. Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI);
    6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD); dan
    7. Penelitian Dosen Pemula (PDP).
b. Hibah Penelitian Kompetitif Nasional meliputi:
    1. Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS);

2. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID);
3. Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (KLN);
4. Penelitian Kompetensi (HIKOM);
5. Penelitian Strategis Nasional (STRANAS); dan
6. Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).

Berbeda dengan hibah penelitian, Ditlitabmas mengelola semua hibah pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas tujuh skema, yaitu:

a. Ipteks bagi Masyarakat (I_bM);
b. Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bK);
c. Ipteks bagi Produk Ekspor (I_bPE);
d. Ipteks bagi Inovasi Kreativitas Kampus (I_bIKK);
e. Ipteks bagi Wilayah (I_bW);
f. Ipteks bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR (I_bWPT); dan
g. Hibah Hi-Link.

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, Ditlitabmas menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: http://pdpt.dikti.go.id atau http://evaluasi.dikti.go.id.
b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus mengisi form kesediaan.
c. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dan pimpinan tertinggi perguruan tinggi tempat dosen tersebut bertugas secara tetap di perguruan tinggi bersangkutan yang dikirim ke Ditlitabmas dengan cara diunggah melalui SIM-LITABMAS (http://simlitabmas.dikti.go.id).
d. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian atau pengabdian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota, atau sebagai anggota didalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) skema yang berbeda, baik program

Hibah Penelitian Desentralisasi, Hibah Penelitian Kompetitif Nasional maupun hibah pengabdian kepada masyarakat.

e. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Ditlitabmas selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke kas negara.
f. Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
g. Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi yang tidak melaksanakan poin f tidak akan diikutkan dalam program pemetaan kinerja penelitian atau pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya.
h. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai Ditlitabmas Dikti

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman proposal		■										
2	Batas akhir pra-proposal			■									
3	Seleksi pra-proposal			■									
4	Pengumuman pra-proposal yang lolos				■								
5	Batas akhir proposal lengkap				■	■							
6	Seleksi proposal lengkap				■	■	■	■					
7	Pembahasan proposal (jika ada)						■	■	■				
8	*Site visit* tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)							■	■	■			
		Tahun berikutnya											
9	Pengumuman proposal yang didanai	■											
10	Penugasan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	Laporan kemajuan								■				
12	Monitoring lapangan (internal)								■	■			
13	Monitoring terpusat										■	■	
14	Laporan tahunan/akhir											■	■
15	Pembahasan hasil/kelayakan											■	■

Jadwal pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 2.1. Ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian ditunjukkan dalam Tabel 2.2. Tabel 2.3 menyajikan ringkasan persyaratan pengusulan dari masing-masing skema hibah pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan ringkasan masing-masing skema hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan dalam Tabel 2.4 dan Tabel 2.5.

Tabel 2.2 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Hibah

Tahapan Hibah disetiap Skema Penelitian		Desentralisasi							Kompetitif Nasional						Pelaksana	Keterangan
		PUPT	PHB	PF	PPS	PEKERTI	PDD	PDP	PUSNAS	RAPID	KLN	HIKOM	STRANAS	MP3EI		
Pengusulan secara online	Pendaftaran pengusul penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	lembaga penelitian	Setiap pengusul akan menda-patkan ***username*** dan ***password***
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	*Online*
	Unggah pra proposal								✓	✓					Pengusul	*Online* dan 2 *hardcopy* dikirim ke lembaga penelitian
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	*Online* dan 2 *hardcopy* dikirim ke lembaga penelitian
Seleksi	Evaluasi pra proposal								✓	✓					Penilai	*Online*
	Evaluasi proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Online*
	Evaluasi pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	paparan dan *Online*
	Evaluasi *site visit*								✓	✓		✓		✓	Penilai	*Site visit* dan *Online*
	Penetapan *grantee*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ditlitabmas	*Online* dan surat
Pelaksanaan Penelitian	Catatan harian dan Laporan kemajuan 3 bulanan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	*Online*
	Monev internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Site visit*, paparan hasil dan *Online*
	Monev eksternal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Site visit*, paparan hasil dan *Online*
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	*Online* dan 2 *hardcopy* dikirim ke lembaga penelitian, paparan hasil, kelayakan tahun berikutnya

Keterangan:
PUPT = Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi; PHB = Hibah Bersaing; PF= Penelitian Fundamental; PPS = Penelitian Tim Pascasarjana; PEKERTI = Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi; PDD = Penelitian Disertasi Doktor; PDP = Penelitian Dosen Pemula; PUSNAS = Penelitian Unggulan Strategis Nasional; RAPID = Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri; KLN = Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional; HIKOM = Penelitian Kompetensi; STRANAS = Penelitian Strategis Nasional; MP3EI = Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia.

Tabel 2.3 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Hibah

Tahapan Hibah disetiap Skema Pengabdian kepada Masyarakat		I_bM	I_bK	I_bPE	I_bIKK	I_bW	I_bWPT	Hi-Link	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara online	Pendaftaran pengusul pengabdian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Lembaga pengabdian	Setiap pengusul akan mendapatkan ***username*** dan ***password***
	Pengisian identitas pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	*Online*
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	*Online* dan 2 *hardcopy* dikirim ke lembaga pengabdian
Seleksi	Evaluasi proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Online*
	Evaluasi pembahasan proposal		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan *Online*
	Evaluasi *site visit*		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Site visit* dan *Online*
	Penetapan *grantee*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ditlitabmas	*Online* dan surat
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	Catatan harian dan laporan kemajuan 3 bulanan (*log-book*)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	*Online*
	Monev internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Site visit*, paparan hasil dan *Online*
	Monev eksternal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	*Site visit*, paparan hasil dan *Online*
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	*Online* dan 2 *hardcopy* dikirim ke lembaga pengabdian
	Pembahasan hasil/ kelayakan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Paparan dan *online*

Keterangan:
I_bM = Ipteks bagi Masyarakat, I_bK = Ipteks bagi Kewirausahaan, I_bPE = Ipteks bagi Produk Ekspor, I_bIKK = Ipteks bagi Inovasi Kreativitas Kampus, I_bW = Ipteks bagi Wilayah, I_bWPT = Ipteks bagi Wilayah Antara PT-CSR atau PT-PEMDA-CSR, dan Hi-Link.

Tabel 2.4 Ringkasan Skema Hibah, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian

Skema Hibah	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp.)
1. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	• Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala; • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 3 orang; • Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor.	2-5	Min. 50
2. Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	• Ketua peneliti bergelar doktor; • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2orang; • Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor; • Menyertakan minimum 4 bimbingan mahasiswa S-2 atau 2 mahasiswa S-3, atau 2 mahasiswa S-2 dan 1 mahasiswa S-3.	3	100-125
3. Penelitian Fundamental (PF)	• Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan fungsional minimum lektor kepala dan boleh berstatus mahasiswa S-3. • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2.	1–2	50-75
4. Penelitian Hibah Bersaing (PHB)	• Ketua peneliti minimum S-2, jabatan fungsional minimum lektor, dan boleh berstatus mahasiswa S-3; • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2 orang.	2-3	50-75
5. Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PEKERTI)	• Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) maksimum bergelar S-2; • TPP mempunyai anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2 orang; • Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar doktor.	2	75-100
6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	• Satu (1) mahasiswa aktif program doktor.	1	30-50
7. Penelitian Dosen Pemula (PDP)	• Ketua maksimum bergelar S-2 dengan jabatan fungsional maksimum lektor; • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2 orang; • Semua peneliti berasal dari perguruan tinggi kelompok binaan.	1	10-15
8. Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	• Ketua Peneliti bergelar doktor; • Anggota peneliti minimum 2 maksimum 5 orang; • Salah satu anggota dari PT harus bergelar doktor; • Maksimum 2 anggota peneliti berasal dari praktisi (mitra).	2-3	500-1000
9. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	• Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor; • Anggota peneliti dari PT minimum 1 dan maksimum 3 orang; • Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor; • Anggota peneliti dari mitra tidak wajib ada dan maksimum sebanyak 2 orang.	2-3	300-400, *Incash* (Mitra min. 25%; PT min. 15%)
10. Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (KLN)	• Ketua peneliti bergelar doktor; • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2 orang • Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor; .	2-3	150-200; dana mitra luar negeri *inkind/incash*
11. Penelitian Kompetensi (HIKOM)	• Ketua peneliti bergelar doktor; • Anggota peneliti maksimum berjumlah 2 orang; • Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor.	2-3	100-150
12. Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	• Ketua peneliti bergelar doktor; • Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 2 orang; • Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor.	2-3	75-100
13. Penelitian Prioritas Nasional-Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	• Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor; • Jumlah anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 3 orang; • Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor.	2-3	150-200

Tabel 2.5 Skema Hibah, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Skema Pengabdian	Tim Pelaksana	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp.)		
			Ditlitab-mas	PT	Mitra
1. Ipteks Bagi Masyarakat (I_bM)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen)	1	50		
2. Ipteks Bagi Kewirausahaan (I_bK)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, praktisi, teknisi/programmer)	3	100	20	
3. Program Ipteks Bagi Produk Ekspor (I_bPE)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen)	3	100		25
4. Program Ipteks Bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (I_b-IKK)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen)	3	200	40	
5. Program Ipteks Bagi Wilayah (I_bW)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf lembaga lain)	3	100		Min. 100
6. Ipteks bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-PEMDA-CSR (I_bWPT)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf CSR)	3	100		Min. 100
7. Program Hi-Link	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA)	3	250		250

2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

2.5.1 Kewenangan Ditlitabmas

Kewenangan Ditlitabmas dalam pengelolaan penelitian perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian pada tingkat nasional dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
b. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP).
c. Menetapkan alokasi anggaran Penelitian.
d. Menyelenggarakan hibah penelitian kompetitif nasional, hibah penelitian desentralisasi kelompok binaan.
e. Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk pelaksanaan hibah penelitian yang diselenggarakan oleh Ditlitabmas.
f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan penelitian.
g. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.

h. Melaksanakan pengelolaan pengaduan di tingkat nasional.
i. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, *desk-evaluation*, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja peneliti sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan secara online melalui http://simlitabmas.dikti.go.id.

2.5.2 Kewenangan Perguruan Tinggi

Kewenangan Perguruan Tinggi dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut.

a. RIP dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKUP yang ditetapkan oleh Ditlitabmas.
c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma SPMPPT.
d. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan RIP.
e. Mendorong terbentuknya kelompok Peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
f. Mengembangkan sistem *basis data* penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
g. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti.
h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Ditlitabmas.

2.5.3 Kewenangan Kopertis

Kewenangan Kopertis dalam pengelolaan penelitian di perguruan tinggi mencakup hal-hal berikut.

1. Mewakili Ditlitabmas dalam kontrak pelaksanaan penelitian dengan PTS.
2. Membantu Ditlitabmas dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring dan evaluasi penelitian untuk PTS yang memerlukan pembinaan.
3. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Ditlitabmas.

2.6 Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, perguruan tinggi mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian perguruan tinggi mengacu kepada SPMPPT yang dirangkum menjadi

delapan aspek sebagai berikut.

a. Perencanaan Penelitian

1. Perguruan tinggi wajib menyusun agenda RIP secara multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan *(peta jalan)*, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
2. Perguruan tinggi wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi.
3. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
4. Dalam hal perguruan tinggi belum dapat melaksanakan ketentuan dalam butir 3, jenis penelitian yang telah berjalan di Ditlitabmas dapat diterapkan (Penelitian Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi, Penelitian Tim Pascasarjana, dan Penelitian Disertasi Doktor).
5. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

b. Pengusulan Proposal Penelitian

1. Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh lembaga penelitian dengan mendaftarkan NIDN dan skema penelitian pengusul ke SIM-LITABMAS.
2. Pengusul yang telah didaftarkan akan memperoleh *username* dan *password* wajib melengkapi usulannya dengan mengisi identitas dan mengunggah proposal sesuai dengan skema usulan ke SIM-LITABMAS.
3. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar (*hardcopy*) yang telah disahkan harus diserahkan ke perguruan tingginya masing-masing.

c. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal penelitian perguruan tinggi dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut.

1. Perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan Politeknik Non-Binaan wajib mengangkat tim penilai internal berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak *(track record)* penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing, mengacu kepada sistem seleksi penilai Ditlitabmas.

2. Pada perguruan tinggi kelompok Binaan, seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk Ditlitabmas. Sedangkan pelaksanaan seleksi proposal dikoordinasikan bersama dengan Kopertis.

Seleksi proposal penelitian baik desentralisasi maupun kompetitif nasional secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk-evaluation* (evaluasi *online*) dan pembahasan proposal penelitian. Pada skema penelitian tertentu, proses seleksi dilengkapi dengan tahapan *site visit*. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.

1. Evaluasi online
   a) Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan Politeknik Non-Binaan, penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai internal perguruan tinggi secara online melalui SIM-LITABMAS.
   b) Perguruan tinggi yang belum mempunyai kecukupan penilai internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan diwajibkan untuk menggunakan penilai yang ditugasi oleh Ditlitabmas dengan terlebih dahulu mengirimkan surat permintaan resmi.
   c) Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Binaan (PTN, PTS, dan Politeknik), penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai Ditlitabmas Dikti secara *online* melalui SIM-LITABMAS.
   d) Penilai wajib mengunduh dan menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
   e) Seluruh berita acara hasil penilaian proposal ditandatangani oleh koordinator tim penilai dan diketahui oleh ketua lembaga pada lembar terpisah yang selanjutnya dikirim ke Ditlitabmas.
2. Pembahasan proposal

   Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online* diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Penilaian pembahasan proposal Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan Politeknik Non-Binaan dilakukan di perguruan tinggi masing-masing, sedangkan penilaian pembahasan proposal kelompok Perguruan Tinggi Kelompok Binaan (PTN, PTS, dan Politeknik) ditentukan oleh Ditlitabmas.
   b. Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan harus melimpahkan status ketua penelitinya kepada anggota yang mewakili dan

memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat, atau Pimpinan tertinggi perguruan tinggi.

c. Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke SIM-LITABMAS.

3. Pengumuman Proposal yang Didanai

   Ditlitabmas akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan Ditlitabmas adalah final. Tahap selanjutnya adalah mengumumkan proposal penelitian yang didanai dengan kriteria sebagai berikut.

   a) Bagi perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, PTN Binaan, dan Politeknik Non-Binaan, pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh perguruan tinggi dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi setelah ada kepastian pagu dana dan persetujuan dari Ditlitabmas.
   b) Bagi perguruan tinggi swasta kelompok Binaan, pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh Kopertis melalui Surat Keputusan Koordinator Kopertis setelah ada kepastian pagu dana dan persetujuan dari Ditlitabmas.

4. Penandatangan Kontrak Penelitian

   Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.

   a) Perguruan tinggi melalui lembaga penelitian membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
   b) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
   c) Untuk PTS, perjanjian kerja penelitian dilakukan antara kopertis dan rektor/direktur/ketua di PTS tersebut, serta antara PTS dan dosen/peneliti.
   d) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.

5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

   a) Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan desentralisasi penelitian di perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya dan Politeknik Non-Binaan yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke Ditlitabmas, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran

perguruan tinggi masing-masing dengan tidak mengurangi anggaran penelitian yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti.

b) Biaya pengelolaan desentralisasi penelitian (seleksi dan pembahasan) pada PTN kelompok Binaan dibebankan kepada anggaran Ditlitabmas.

c) Biaya pengelolaan desentralisasi penelitian pada PTS kelompok Binaan (seleksi dan pembahasan) dibebankan kepada anggaran Ditlitabmas yang berkoordinasi dengan Kopertis.

d) Dana desentralisasi penelitian untuk PTN disalurkan melalui DIPA masing-masing PTN.

e) Dana desentralisasi penelitian untuk PTS disalurkan melalui DIPA Kopertis wilayah perguruan tinggi masing-masing. Selanjutnya Kopertis menyalurkan dana tersebut kepada PTS di luar Kelompok Binaan sesuai dengan pagu yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas. Dana desentralisasi penelitian untuk kelompok PTS Binaan tetap dikelola oleh Kopertis yang selanjutnya digunakan untuk pembiayaan Skema Penelitian yang didesentralisasikan, kecuali untuk Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

6. Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

a) Perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS.

b) Ditlitabmas melakukan monitoring dan evaluasi lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi penerima dana penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS.

c) Hasil monitoring dan evaluasi (poin a dan b) tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.

d) Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui SIM-LITABMAS dengan mengunggah:

- catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- laporan kemajuan 3 bulanan
- *softcopy* laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi

tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

e) Perguruan tinggi dan kopertis wajib membentuk sistem pengaduan internal guna membantu peneliti menyelesaikan masalah yang dihadapi selama penelitian. Sistem pengaduan internal di tingkat perguruan tinggi dan kopertis terjaring secara fungsional dengan sistem pengaduan internal di tingkat Ditlitabmas.

7. Tindak Lanjut Hasil Penelitian
   a) Perguruan tinggi melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin 6.d.
   b) Perguruan tinggi melaporkan penggunaan dana penelitian ke Ditlitabmas.
   c) Perguruan tinggi wajib mengikutkan peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Ditlitabmas.

2.7 Penetapan Alokasi Dana Desentralisasi Penelitian

Sesuai dengan kewenangan desentralisasi, alokasi dana penelitian ke perguruan tinggi ditetapkan sebagai berikut.

a. Alokasi dana desentralisasi penelitian perguruan tinggi ditetapkan secara proposional sesuai dengan kelompok perguruan tinggi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian perguruan tinggi yang dilakukan oleh Ditlitabmas.
b. Alokasi dana desentralisasi penelitian di setiap perguruan tinggi wajib dimanfaatkan untuk pengembangan pusat keunggulan dan peningkatan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian.
c. Alokasi dana desentralisasi penelitian untuk pengembangan pusat keunggulan di perguruan tinggi dilakukan secara bertahap sesuai dengan IKU dan IKK Penelitian yang telah ditetapkan Ditlitabmas.
d. Bagi perguruan tinggi kelompok Mandiri, dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas 100% dialokasikan untuk pembiayaan penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis pada RIP.
e. Bagi perguruan tinggi kelompok Utama, alokasi dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas dengan kisaran 60% untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 40% digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun (Penelitian Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Tim Pascasarjana, dan Penelitian

Disertasi Doktor, atau skema lain yang dikembangkan oleh perguruan tinggi).

f. Bagi perguruan tinggi kelompok Madya, alokasi dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas dengan kisaran 35% untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 65% dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun.
g. Bagi perguruan tinggi kelompok Binaan, alokasi dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas dengan kisaran 25% untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 75% dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun.
h. Bagi Politeknik Negeri dan Politeknik Non-Binaan (PTN dan PTS), alokasi dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas dengan kisaran 50% untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 50% dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun.
i. Selain sumber dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas, perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian yang besarnya ditetapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
j. Dana desentralisasi penelitian dari Ditlitabmas termasuk dari sumber BOPTN dialokasikan ke dalam DIPA PTN dan DIPA Kopertis untuk PTS.

2.8 Indikator Kinerja Utama Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKUP yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.6.

2.9 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi

Penilai internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Ditlitabmas. Penilai internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
b. Berpendidikan Doktor.
c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.

e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai *"first author"* atau *"corresponding author"*.
f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah.
h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.

Tabel 2.6 Indikator Kinerja Utama Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	*Keynote Speaker* dalam pertemuan ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	*Visiting Lecturer*	Internasional					
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
8	Buku Ajar (ISBN)						
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan						
10	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional					
		Nasional					
		Regional					
11	Angka partisipasi dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

a. Lembaga penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian.
c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
d. Lembaga penelitian mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
e. Penilai internal ditetapkan dengan SK Rektor/Direktur/Ketua perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.
f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke Ditlitabmas dengan mengunggah SK penetapan penilai ke SIM-LITABMAS.

2.10 Kewenangan dan Pengelolaan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum kewenangan sebagaimana diatur dalam pelaksanaan penelitian berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelola langsung oleh Ditlitabmas, termasuk proses seleksi dan penilaian proposal. Hal yang membedakan hibah pengabdian kepada masyarakat dengan hibah penelitian adalah tidak ada pengelompokan perguruan tinggi yang didasarkan pada kinerja pengabdian kepada masyarakat.

BAB 3
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

3.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, Ditlitabmas memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar *(market driven)*, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

3.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

a. mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
b. menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan

c. membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

a. produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
b. publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
c. pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. pengusul adalah dosen tetap di PTN atau PTS yang mempunyai NIDN di luar kelompok PTS Binaan berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi;
b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
c. tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
d. penelitian bersifat multi tahun dengan jangka waktu antara 2-5 tahun;
e. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*peta jalan*) penelitian;
f. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
g. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya minimum Rp50.000.000,- dan maksimum tergantung kepada kebijakan setiap perguruan tinggi; dan
h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PUPT.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan

font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1).
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2).
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

   Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

   Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

   4.1 Anggaran Biaya

   Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun …	Tahun n
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%).			
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).			
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).			
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).			
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;

b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.4.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:
a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 8) ;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 3.5);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 3.6);

e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (Warna Merah)

Bidang Unggulan* : ……../…….
Kode/Nama Rumpun Ilmu :...../.....**

USULAN

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Sebutkan bidang unggulan penelitian perguruan tinggi
** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	**:**	…… / ……..……
Bidang Unggulan PT	:	……
Topik Unggulan	:	……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan	:	- diusulkan ke DIKTI Rp. ……. - dana internal PT Rp. ……. - dana institusi lain Rp. ……. - *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp. .....
b. Dana dari institusi lain : Rp. ..... / *in kind* : .....
c. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
d. Direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak (*track record*) tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (*in cash/in kind*) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	20		
4.	Keutuhan peta jalan (*peta jalan*) penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Dana dari internal PT : Rp. .....
b. Dana dari institusi lain : Rp. ..... / *in kind* : .....
c. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
d. Direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIP/NIK : ……...
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp…….
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar	*Granted*		10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk	Penerapan		25		
6	Buku Ajar		*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit		5		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
   Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
   Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Lampiran 3.6 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan PT : .....
Program Studi : .....
Peneliti Utama : .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. ……
Biaya tahun berikutnya dari internal PT : Rp.....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik unggulan Perguruan Tinggi	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: a. Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi/lokal) b. Seminar ilmiah (internasional/nasional/lokal) c. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakanpublik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain lain. d. HKI, Buku Ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Saran dan Komentar:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pembahas II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 4
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

4.1 Pendahuluan

Salah satu sebab dari minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Untuk itu perlu upaya terstruktur untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang dipilih adalah pemberian hibah pascasarjana.

Hibah tim pascasarjana merupakan upaya nyata dari Ditjen Dikti untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan menyelesaikan tugas akhirnya. Keberadaan hibah tim pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

4.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

a. menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
b. meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;
c. meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi Indonesia; dan
d. meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Tim Pascasarana adalah:

a. selesainya mahasiswa program pascasarjana yang terlibat dalam tim hibah yang dibuktikan dengan selesainya tesis dan/atau disertasi (minimum draf tesis dan/atau disertasi yang sudah disetujui komisi pembimbing atau promotor);
b. makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional; dan
c. publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi bagi yang melibatkan S-2 dan publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional bagi yang melibatkan mahasiswa S-3.

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Tim Pascasarana adalah:

a. produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
b. HKI dan/atau buku ajar

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. ketua peneliti merupakan dosen tetap perguruan tinggi pengusul, bergelar doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2 dan/atau S-3) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
b. jumlah anggota tim peneliti maksimum dua orang, bergelar doktor, dan salah satunya boleh dari luar perguruan tinggi pengusul;
c. anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya;
d. tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
e. ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam jangka waktu tiga tahun penelitian;
f. mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana (usulan tahun pertama harus menyertakan minimum empat bimbingan mahasiswa S-2 atau dua mahasiswa S-3, atau dua mahasiswa S-2 dan satu mahasiswa S-3);
g. bagi yang akan melanjutkan penelitian tahun ke-3 diwajibkan mempunyai tambahan mahasiswa bimbingan minimum dua mahasiswa S-2;
h. usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya;
i. besar dana penelitian adalah Rp75.000.000,- – Rp100.000.000,- /judul/tahun; dan
j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PPS.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasrajana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

   Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

   Lengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

   4.1 Anggaran Biaya

   Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)			
3	Perjalanan (15–25%)			
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
	Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Tim Pascasarjana dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Tim Pascasarjana dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.4.

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Tim Pascasarjana akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 4.5);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 4.6);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 7 pada akhir

pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana

(Warna Biru Tua)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Tim Pascasarjana

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / …..…..……
Bidang Unggulan PT	:	……
Topik Unggulan	:	……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan	:	- diusulkan ke DIKTI Rp. ……. - dana internal PT Rp. ……. - dana institusi lain Rp. ……. - *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 4.3 Format *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jumlah Mhs Pascasarjana : S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari Instansi lain : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (*roadmap*), b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan, b. Invensi, c. Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: a. Biaya, b. Peralatan, c. *Track record* tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	25		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jumlah Mhsw Pascasarjana : S2 = ... orang; S3 = ... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari Instansi lain : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (*Roadmap*), b. Kerangka penelitian, c. Sinergi	15		
3	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan dan jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan tugas akhir mahasiswa pascasarjana	20		
4	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran, b. Tinjauan pustaka, c. Inovasi, d. Kesesuaian / ketepatan metode penelitian	25		
5	Kelayakan: a. Biaya, b. Sarana dan prasarana, c. *Track record* tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/desertasi)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp…….
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian			Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian			< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			*Draft*	Terdaftar	*Granted*		10		
5	Teknologi Tepat Guna			*Draft*	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/*Prototype*/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar			*Draft*	Produk	Penerapan		10		
7	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3							15		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian:
   Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:
   Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/ submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
   Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draft, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar:
   Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:
   Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 4.6 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Tim Pascasarjana

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Jumlah Mhs Pascasarjana : S2 = ... orang; S3 = ... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. ……
Biaya tahun berikutnya dari internal PT : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Skor
1	Keutuhan/ Keterpaduan Program Penelitian ***(Grand Design, Peta jalan)***	25		
2	Integrasi Penelitian dengan Pendidikan Pascasarjana: a. Jumlah Mahasiswa Pascasarjana yang dilibatkan b. Keterlibatan Tim Peneliti dalam pembimbingan mahasiswa	20		
3	Kualitas Penelitian: a. Kemutakhiran /kebaruan b. Invensi	25		
4	Metode penelitian tahun berikutnya	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Biaya b. Sumberdaya Peralatan c. Sumberdaya Peneliti	15		
	Total	100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Saran dan Komentar:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pembahas II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 5
PENELITIAN FUNDAMENTAL

5.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental diluncurkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian hibah bersaing.

Penelitian Fundamental berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

5.2 Tujuan

Tujuan kegiatan Penelitian Fundamental adalah:

a. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
b. memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
c. meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Fundamental ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal ilmiah bereputasi internasional. Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

a. produk ipteks-sosbud (metode, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
b. HKI dan/atau bahan ajar.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Fundamental adalah:

a. ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimum S-2 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S-2

dengan jabatan di bawah Lektor Kepala;

b. tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
c. anggota peneliti dapat berubah pada tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
d. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
e. jangka waktu penelitian adalah 1–2 tahun, dengan biaya berkisar antara Rp50.000.000,- – Rp75.000.000,-/judul/tahun;
f. bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan;
g. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PF.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tingginya masing-masing.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah,

metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk *peta jalan* penelitian secara utuh.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan pertahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun I	Tahun II
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)		
3	Perjalanan (15–25%)		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)		
	Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

k. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama

pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

l. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 4).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 6).

5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN; dan
b. internal perguruan tinggi.

5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 5.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 5.4.

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Fundamental akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 5.5);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 5.6);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (Warna Abu-abu)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN FUNDAMENTAL

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Fundamental

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan	:	- diusulkan ke DIKTI Rp. ……. - dana internal PT Rp. ……. - dana institusi lain Rp. ……. - *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Fundamental

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari instansi lain : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 5.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Fundamental

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari instansi lain : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. *Track record* tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

…….....
…….....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIP/NIK : ……...
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp…….
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar		*Granted*	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk		Penerapan	10		
6	Buku Ajar		*Draft*	*Editing*		Sudah Terbit	5		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
   Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5.6 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Fundamental

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Penyaji : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....
Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Skor
1	Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	15		
2	Pentingnya Penelitian yang akan dilakukan: a. Manfaat b. Pengembangan Ipteks c. Penunjang Pembangunan d. Pengembangan Institusi	35		
3	Tinjauan Pustaka (Studi Pustaka/Kemajuan yang telah dicapai)	15		
4	Desain Metode Penelitian	20		
5	Fisibilitas: a. Jadwal b. Personalia c. Biaya d. Sarana dan prasarana penunjang	15		
Total		100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Saran dan Komentar:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pembahas II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 6
PENELITIAN HIBAH BERSAING

6.1 Pendahuluan

Kegiatan penelitian Hibah Bersaing dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah penelitian Hibah Bersaing harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Hibah Bersaing diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya.

6.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Hibah Bersaing adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Hibah Bersaing ini adalah:

a. produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
b. publikasi (ilmiah, populer, *booklet*, *leaflet*, lainnya).

Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan/atau bahan ajar.

6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Hibah Bersaing adalah:

a. tim pengusul minimum bergelar S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor;
b. biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
c. jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;

d. susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian;
e. bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan;
f. seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari dua periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI (paten atau lainnya) atau mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional;
g. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
h. jangka waktu penelitian adalah 2–3 tahun dengan kisaran dana Rp50.000.000,- – Rp75.000.000,- /judul/tahun; dan
i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_HB.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Hibah Bersaing **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimumsatu halaman)

   Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal dan HKI) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 2–3 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)			
3	Perjalanan (15–25%)			
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

6.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Hibah Bersaing dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

6.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Bersaing dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 6.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 6.4.

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Hibah Bersaing akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan bulanan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 6.5);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 6.6);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Penelitian Hibah Bersaing

(Warna Jingga/Oranye)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN HIBAH BERSAING

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Hibah Bersaing

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan	:	- diusulkan ke DIKTI Rp. ……. - dana internal PT Rp. ……. - dana institusi lain Rp. ……. - *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 6.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Bersaing

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari instansi lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Bersaing

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari instansi lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, *blue print*, prototip, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 6.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp……
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar	*Granted*		5		
5	Teknologi Tepat Guna		*Draft*	Produk	Penerapan		10		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk	Penerapan		30		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
   Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = draft.
   Untuk jurnal lokal : Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
   Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/*draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6.6 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Hibah Bersaing

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Penyaji : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. ……
Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp.....

No	KRITERIA	Bobot (%)	Nilai	Skor
1.	Tingkat realisasi/capaian pelaksanaan penelitian	20		
2.	Produk/luaran hasil penelitian	30		
3.	Usulan tahun berikutnya	20		
4.	Metode penelitian	15		
5.	Kelayakan dana, keahlian, waktu penelitian	15		
	Total	100		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Saran dan Komentar:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pembahas II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 7
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)

7.1 Pendahuluan

Dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah salah satunya adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir semua propinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi maupun akademi. Fenomena ini tentunya sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau oleh masyarakat terutama di lokasi-lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian program pemerataan dan peningkatan kualitas sumberdaya manusia Indonesia yang merupakan tugas utama dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dapat lebih mudah terealisasikan.

Ditlitabmas Ditjen Dikti telah melaksanakan berbagai program pembinaan penelitian untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun demikian, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi. Oleh karena itu, kerjasama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

7.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi adalah:

a. untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu; dan
b. untuk membangun kerjasama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia.

7.3 Luaran Penelitian

Luaran PEKERTI adalah:

a. produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;

b. terbangunnya kerjasama penelitian antar perguruan tinggi.
c. publikasi (ilmiah, populer, *booklet, leaflet*, lainnya).
d. HKI; dan/atau bahan ajar.

7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota, maksimum bergelar S-2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta sarana penelitian yang relatif masih terbatas untuk topik penelitian yang diusulkan.
b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan *track-record* penelitian dan publikasi memadai yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
e. Jangka waktu penelitian adalah dua tahun dengan kisaran dana Rp75.000.000,- – Rp100.000.000,- /judul/tahun.
f. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_PEKERTI.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PEKERTI **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk *cover*, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 7.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasistas lembaga/laboratorium tempat TPP berada.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

   Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

   Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Sebutkan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 7.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun I	Tahun II
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)		
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)		
3	Perjalanan (15–25%)		
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)		
Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 2 tahun dalam bentuk *barchart* seperti pada Lampiran 3. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium masing-masing.

i. **BAB 5. PELAKSANAAN KERJASAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2 dan Lampiran 7.3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

Lampiran 6. Endorsement

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian. Pengusul juga harus menyertakan:

Lampiran 7. Pernyataan dari Atasan Langsung TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana dilampirkan.

Lampiran 8. Pernyataan TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditandatangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM.

7.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

7.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahap, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7.5.

7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7.6.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan (Lampiran 8);
c. mengunggah *softcopy* laporan tahunan/akhir mengikuti format pada Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 7.7);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (Warna Biru muda)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

(PEKERTI)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL DAN MITRA

(Nama ketua dan anggota TPP dan TPM,
lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Bidang Unggulan PT	:	……
Topik Unggulan	:	……
Ketua TPP:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Ketua TPM:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Nama Perguruan Tinggi	:	……
e. Program Studi	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan :		- diusulkan ke DIKTI Rp. ……
		- dana internal PT Rp. ……
		- dana institusi lain Rp. ……
		- *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 7.3. Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas dengan jumlah antara Rp75.000.000,- – Rp100.000.000,- /judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

1. Biaya TPP
    a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp20.000.000,-/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp25.000.000,-/tahun untuk tahun kedua).
    b. Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maks 2 orang pp/tahun, *at cost*)
    c. Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1.500.000,-/bulan).
    d. Honorarium per orang (10 bulan @ Rp600.000,-/bulan).
2. Biaya TPM
    a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp25.000.000,-/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp20.000.000,-/tahun untuk tahun kedua, termasuk *bench fee* dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh Lembaga Penelitian TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
    b. Honorarium (maksimum 6 bulan @Rp1.000.000,-/bulan untuk ketua dan Rp800.000/ bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
    c. Biaya untuk satu orang perjalanan pulang pergi ke kota TPP (*at cost*) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).
3. Biaya pembelian bahan habis dan perlatan disesuaikan dengan nggaran yang tersedia.
4. Biaya lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) maksimum 15%.

Lampiran 7.4 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal PEKERTI

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari instansi lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerjasama penelitian	20		
3	*Track record* TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerjasama.	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama.	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 7.5 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Kerjasama antar Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Dana dari instansi lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerjasama penelitian: a. Penguasaan ipteks dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 7.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
.....
Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....
NIDN : ……
Perguruan Tinggi TPP : .....
Ketua Tim Peneliti Mitra : .....
Perguruan Tinggi TPM : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp…….
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	15		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar			*Draft*	Produk	Penerapan	10		
5	Komitmen Kerjasama		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	20		
6	Keberlanjutan program penelitian di TPP			Baik	Cukup	Kurang	20		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitia: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
   Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
   Untuk jurnal lokal : Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = *draft*/belum ada.
   Pemakalah pada pertemuan lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/*Prototype*/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:
   Skor 5 = penerapan/ produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Komitmen kerjasama:
   Skor 5 = sangat baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM & kunjungan TPM ke TPP), 4 = baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM), 2 = cukup (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPM ke TPP), 1 = kurang (tidak ada pembinaan TPP oleh TPM, tidak ada kunjungan TPP maupun TPM).
6. Keberlanjutan program penelitian di TPP:
   Skor 5 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP tanpa bantuan TPM, skor 4 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP dengan bantuan TPM, 2 = setelah program ini selesai tidak dapat melakukan pengembangan penelitian di TPP.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 7.7 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. ……
Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp.....

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program penelitian	a Materi usulan penelitian dengan latar belakang pendidikan	15		
		b Kesesuain dan kesinambungan usul dengan penelitian yang dilakukan sebelumnya			
2	Kepentingan Kerjasama penelitian	a Peralatan/sarana untuk mengerjakan sebagian percobaan/analisis di tempat pengusul	20		
		b Keterampilan dalam mengerjakan sebagian percobaan/analisis di tempat pengusul			
		c Prospek pengembangan penelitian lebih lanjut setelah penelitian selesai			
3	Rekam Jejak Mitra (TPM)	a Kesesuaian usulan penelitian dengan pengalaman penelitian TPM	25		
		b Pengalaman TPM membimbing penelitian untuk S-2 dan S-3			
		c Pengalaman kerja sama dengan kelompok peneliti lain di dalam maupun di luar negeri			
		d Publikasi ilmiah dan HKI dari TPM			
4	Mutu Penelitian	a Permasalahan yang diteliti, tujuan, dan target penelitian	20		
		b Metode penelitian			
5	Kelayakan Penelitian	a Kesesuaian biaya dengan materi penelitian	20		
		b Kesesuai perencanaan dengan pelaksanaan penelitian			
		c Kewajaran alokasi biaya untuk penelitian di TPM			
	Nilai Akumulatif		100		

Keterangan : (1) Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 ; (2) Bubuhkan paraf pada setiap coretan, dan (3) Isi dengan pena/ballpoint warna biru.

Saran dan Komentar:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,	Pembahas II,
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

BAB 8
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

8.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam *knowledge transfer*, mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S-2 dan S-3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk yang berkaitan dengan jumlah publikasi ilmiah, buku ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian yang dianggap mendekati sempurna, ditinjau baik metode pendekatan, model analisis, metode sampling, maupun tingkat keseriusan dalam pelaksanaannya adalah penelitian mahasiswa program doktor.

Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan variasi bidang ilmu (sosial-humaniora, eksakta, kebumian, ilmu terapan, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung-jawabkan. Namun demikian, kenyataan di lapangan menunjukkan masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan oleh keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku. Untuk mengatasai berbagai permasalahan tersebut, Ditjen Dikti memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor yang bersifat kompetitif bagi para mahasiswa program doktor.

8.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

a. memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya;
b. mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor;
c. meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional atau nasional terakreditasi, penulisan buku ajar, dan perolehan HKI;
d. membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya; dan
e. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

8.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:
a. disertasi (draf disertasi) yang telah disetujui pembimbing; dan
b. publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional.

Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:
a. teknologi tepat guna, HKI, model, atau rekayasa sosial; dan
b. buku ajar.

8.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Disertasi Dosen diuraikan sebagai berikut.
a. Pengusul adalah dosen perguruan tinggi yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai ijin penyelenggaraan program doktor.
b. Proposal penelitian untuk disertasinya telah disetujui oleh promotor dan ko-promotor (telah diseminarkan).
c. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
d. Pengusul mendapatkan rekomendasi dari promotor dan diketahui oleh Pimpinan Pascasarjana/Dekan Fakultas tempat melaksanakan program doktor.
e. Untuk dosen perguruan tinggi negeri dan perguruan tinggi swasta di luar kelompok PTS Binaan proposal penelitian dikumpulkan di lembaga penelitian perguruan tinggi tempat

asal dosen pengusul, sedangkan bagi dosen yang berasal dari PTS Binaan proposal penelitian dikumpulkan di Kopertis wilayah masing-masing.

f. Bagi proposal yang dinyatakan lolos seleksi, sumber pendanaannya adalah dana desentralisasi penelitian di perguruan tinggi tempat asal pengusul atau dana desentralisasi di Kopertis.
g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun, dengan jumlah dana Rp30.000.000,- – Rp50.000.000,- /judul/tahun.
h. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
f. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_NamaPT_PDD.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

8.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimumsatu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga bagaimana keterkaitan penelitian ini dengan penyelesaian disertasi dan kontribusinya dalam pengembangan ipteks-sosbud. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 8.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 8.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Dosen yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40–50%)	
3	Perjalanan (15–25%)	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* sesuai format pada Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Surat keterangan promotor yang diketahui pimpinan pascasarjana bahwa yang bersangkutan sudah dinyatakan layak sebagai kandidat doktor **(Format Bebas).**

Lampiran 4. Biodata peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 5. Surat pernyataan peneliti (Lampiran 6).

8.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Disertasi Doktor dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

8.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Disertasi Doktor dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8.4.

8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Disertasi Doktor akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8.5. Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti berkewajiban untuk:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan (Lampiran 8);

c. mengunggah *softcopy* laporan tahunan/akhir (format mengikuti Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (disertasi, publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
d. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor

(Warna Coklat)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL

(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI ASAL

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Disertasi Doktor

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian	: ……
Judul Disertasi	: ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	: …… / ……..……
Peneliti	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN	: ……
c. Jabatan Fungsional	: ……
d. Program Studi	: ……
e. Nomor HP	: ……
f. Alamat surel (e-mail)	: ……
g. NIM	: ……
h. Semester ke	: ……
PT Penyelenggara	: ……
Program Doktor	: ……
Nama Promotor	: ……
NIDN Promotor	: ……
Biaya yang Diusulkan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 8.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Disertasi Doktor

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....
Judul Disertasi : .....
Perguruan Tinggi Asal : .....
Program Studi : .....
Perg. Tinggi Penyelenggara
Program Doktor : .....
Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Nama Promotor : .....
Biaya yang Diusulkan : Rp. .....
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan *Novelty*	20		
4	Luaran penelitian	20		
5	*Track record* peneliti	10		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Disertasi Doktor

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....
Judul Disertasi : .....
Perguruan Tinggi Asal : .....
Program Studi : .....
Perg. Tinggi Penyelenggara
Program Doktor : .....
Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Nama Promotor : .....
Biaya yang Diusulkan : Rp. .....
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	20		
2	Kualitas penelitian: a. Kedalaman substansi b. Orisinalitas c. Kebaruan (*Novelty*) d. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud e. Metode penelitian	35		
3	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi internasional b. Disertasi/draft disertasi yang telah disetuji pembimbing	30		
4	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Kesesuaian rencana biaya c. Sarana dan prasarana penelitian	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : ……
……
Nama Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……..……
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.……
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan		5		
5	Kemajuan program doktor		Draft Disertasi	Seminar Hasil	Ujian Tertutup	Ujian Terbuka	30		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah:
   Skor 5 = internasional *published/accepted*, 4 = nasional *published/accepted*,
   2 = internasional/nasional *submitted*, 1 = *draft*/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
   Skor 5 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 2 = internasional/nasional *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:
   Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
5. Kemajuan program doktor: Skor 5 = ujian terbuka, 4 = ujian tertutup, 2 = seminar hasil, 1 = *draft* disertasi.
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB 9
PENELITIAN DOSEN PEMULA

9.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Penelitian Dosen Muda dan Kajian Wanita yang meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar doktor dari perguruan tinggi dengan status perguruan tinggi binaan.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, Penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Perguruan Tinggi Kelompok Binaan. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

9.2 Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

9.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
b. pengayaan bahan ajar.

9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

a. pengusul adalah dosen tetap di Perguruan Tinggi Kelompok Binaan berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi;
b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor;
c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
d. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti;
e. setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Dosen Pemula sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
g. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp10.000.000,- – Rp15.000.000,-/ judul/tahun; dan
h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PDP.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 9.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 9.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 9.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 9.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

9.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

9.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.3.

9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan (Lampiran 8);
c. mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran; dan
d. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula

(Warna Merah Muda)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Biaya Penelitian	:	- diusulkan ke DIKTI Rp. …….
		- dana internal PT Rp. …….
		- dana institusi lain Rp. …….
		- *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 9.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Biaya yang Diusulkan : Rp. .....
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp……
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	*Draft*	Terdaftar	*Granted*		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	*Draft*	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
   Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB 10
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

10.1 Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks-Sosbud) untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan Ipteks-Sosbud dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan Ipteks-Sosbud; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya Ipteks-Sosbud, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Ipteks-Sosbud.

Penelitian sudah banyak dikerjakan oleh para peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumberdaya manusia dan waktu maupun sumberdana (biaya). Terkait hal-hal tersebut, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan) yang ditawarkan kepada unit peneliti (bukan individu peneliti) yang berada dalam koordinasi lembaga perguruan tinggi. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Mengacu kepada Agenda Riset Nasional 2010–2014 dan Bidang prioritas nasional yang bersifat strategis, kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Strategis Nasional ini ditetapkan bersifat semi *top down*, yaitu:

a. bidang ketahanan pangan secara luas (tanaman pangan, hortikultura, peternakan, perikanan dan perkebunan);
b. bidang kesehatan dan obat-obatan;
c. bidang energi baru dan terbarukan;
d. bidang pertahanan dan keamanan;
e. bidang teknologi informasi dan komunikasi;

f. bidang kebaharian dan kelautan;
g. bidang seni dan budaya;
h. teknologi dan manajemen transportasi; dan
i. material maju

Semua bidang kajian diarahkan berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa. Dalam kaitan dengan bidang kajian ini, Ditjen Dikti dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

Dalam skema penelitian ini seyogyanya ada keterlibatan mitra industri atau lembaga penelitian/badan litbang pemerintah, sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan (bukan penelitian dasar).

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional dikembangkan dengan pertimbangan sebagai berikut:

a. masih banyak sektor produksi strategis yang belum terimplementasi karena lemahnya penguasaan dan integrasi antar bidang keilmuan;
b. teknologi yang terkait dalam sektor strategis sudah mengalami kemajuan yang cepat, sehingga diperlukan upaya yang lebih intensif untuk menguasai kemajuan teknologi tersebut;
c. perlunya upaya yang komprehensif untuk memetakan peta jalan teknologi (*technology roadmap*) terkait dengan perkembangan sektor strategis dan implementasi dalam kegiatan produksi; dan
d. perlunya pengembangan industri nasional yang dapat diintegrasikan dengan upaya pembangunan karakater bangsa sedemikian rupa sehingga bangsa Indonesia tidak sekedar menjadi pasar/pengguna (*user*) dan tempat relokasi bagi industri dunia.

Pada akhirnya industrialisasi dapat meningkatkan kesejahteraan dan keadilan serta kebanggaan bagi Bangsa Indonesia.

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional diluncurkan oleh Ditjen Dikti untuk memfasilitasi hal-hal tersebut di atas. Program ini sangat terkait dengan penguatan rantai dukungan teknologi (*technology supply chains*). Selain itu program inipun harus berorientasi pada kegiatan produksi yang spesifik dan permintaan pasar (*market driven*) sehingga teknologi yang akan dikuasai dan dikembangkan, yang dipetakan dalam bentuk *peta jalan*

harus memiliki hubungan yang kuat dengan **teknologi produk** dan **teknologi proses produksi** yang terkait dengan sektor strategis dan pembinaan karakter bangsa.

10.2 Tujuan

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional bertujuan untuk:

a. penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di perguruan tinggi serta tumbuhnya kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan permintaan pengguna;
b. memfasilitasi dukungan dana riset bagi unit pengusul di lingkungan perguruan tinggi dalam melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis dan berskala nasional;
c. menguatkan kemampuan yang telah terakumulasi di unit pengusul atau kerjasama sama antar unit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau tuntutan pasar (*market driven*);
d. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan sembilan bidang kajian tersebut di atas yang berujung akhir pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa;
e. pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional;
f. mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada sembilan bidang kajian dalam kerangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa;
g. membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan mitra agar saling bersinergi mulai dari dukungan riset, kerjasama, pengalihan ilmu pengetahuan dan alih teknologi; dan
h. memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi.

10.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

a. proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri atau dapat diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi sehingga mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi;
b. teknologi baru (*new technology*) atau *frontier technology*;
c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke aspek teknik/rekayasa sosial;
d. karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta dan sebagainya);
e. publikasi dalam bentuk artikel ilmiah nasional/internasional;
f. model pemberdayaan masyarakat yang dapat didesiminasikan;
g. terwujudnya peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/ sektor produksi strategis;
h. terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai penelitian dan pengembangan yang bernaung dalam kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri;
i. terbangunnya *techno-industrial cluster*, yaitu jaringan kemitraan antara industri, pemerintah/ pemda dan perguruan tinggi yang terkait dengan *cluster* kegiatan produksi yang dituju dan masyarakat; dan
j. tersusunnya sistem pelembagaan industrialisasi kearah karakter bangsa yang dibangun melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

10.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. tim peneliti berasal dari unit pengusul dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan dan mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
b. tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) tidak lebih dari 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan perguruan tinggi negeri atau swasta yang memiliki keunggulan dalam bidang penelitian dan tidak melanggar ketentuan perundangan;

c. Ketua Peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN, bergelar Doktor (S-3), tercatat sebagai anggota dari suatu unit penelitian, dan bukan ketua unit pengusul (pimpinan perguruan tinggi);
d. jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimum dua orang (keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal);
e. profil unit pengusul harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki *track record* yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan;
f. setiap perguruan tinggi hanya dapat mengusulkan maksimum lima proposal (dengan ketentuan ketua peneliti dan anggotanya hanya terlibat dalam satu proposal) sehingga diperlukan proses seleksi internal di perguruan tinggi jika usulan lebih dari lima proposal;
g. Biaya penelitian yang disediakan adalah Rp500.000.000 ,- – Rp1.000.000.000,- per judul per tahun; dan
h. Ditjen Dikti dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

10.5 Usulan Penelitian

Usulan penelitian terdiri atas pra-proposal dan proposal lengkap yang mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Pra-proposal dan proposal lengkap harus berisi:
   - karakteristik permasalahan yang akan ditangani;
   - potensi pasar dan pertumbuhannya;
   - potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan;
   - potensi meningkatkan pendapatan masyarakat; dan
   - potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.
b. Pra-proposal dan proposal lengkap harus mencakup dan menguraikan tentang:
   - pendekatan strategis;
   - peta jalan teknologi dan rekayasa sosial yang relevan;
   - sasaran, keluaran strategis dan prospek ekonominya yang berujung akhir pada peningkatan karakter bangsa;
   - rencana kegiatan dan strategi untuk mendorong litbang, perguruan tinggi dan industri, agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke *stakeholders* (*exit strategy*);
   - kebutuhan pembiayaan pertahun dan kompilasinya; dan

- rencana pelembagaan hasil kegiatan kearah karakter bangsa yang dilaksanakan melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

c. Jangka waktu penelitian sesuai peta jalan adalah 2 sampai 3 tahun.

d. Pra-proposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PUSNAS.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS (http://simlitabmas.dikti.go.id) dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing. Hal yang sama berlaku untuk proposal lengkap.

e. Tim Penilai merekomendasikan kepada Ditlitabmas Dikti untuk memutuskan kelayakaan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan aspek-aspek:
   - konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program;
   - prospek keberhasilan kegiatan; dan
   - ketersediaan anggaran.

10.5.1 Sistematika Pra-Proposal

Pra-proposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum 5 (lima) halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 10.1)

b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 10.2)

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN (**maksimum ½ halaman**)**

   Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.

e. **PENDAHULUAN (**maksimum ½ halaman**)**
   - Latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dan intervensi sosial yang dihasilkan bagi pembangunan.
   - Perumusan masalah (*problem statement*).
   - Tujuan dan sasaran.
   - Lokasi kegiatan.

f. **KELAYAKAN TEKNIS** (maksimum satu halaman)
   - Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan,

- Perencanaan pelaksanaan kegiatan.
- Kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek yang dihasilkan.
- Mitra Industri/lembaga pemerintah/badan litbang.

g. **METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/DISEMINASI DAN ATAU INTERVENSI SOSIAL (**maksimum ½ halaman**)**

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.

h. **PEMANFAATAN HASIL (**maksimum ½ halaman**)**

- Strategi Pemanfaatan Hasil Kegiatan.
- Prospek/Peluang Pemasaran Produk dan daya serap pasar (*Market Acceptance*).
- Kelayakan Komersial dan Bisnis Produk atau intervensi sosial yang dapat memperbaiki karakter bangsa.

i. **STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KEARAH KARAKTER BANGSA (**maksimum ½ halaman**)**

Uraikan secara singkat ciri-ciri industrialisasi yang dibangun dikaitkan dengan upaya pengkuatan karakter bangsa, dalam upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

j. **ORGANISASI DAN PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN** (maksimum ½ halaman)

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai dengan format pada Lampiran 3. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan kegiatan.

k. **JADWAL KEGIATAN (**maksimum ½ halaman**)**

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan dalam dua tahun dengan batas waktu akhir tahun.

l. **INDIKATOR KEBERHASILAN (**maksimum ½ halaman**)**

Tuliskan indikator keberhasilan penelitian mengikuti Tabel 10.1.

Tabel 10.1 Indikator Keberhasilan Penelitian

No	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan*					
		Tahun I		Tahun …		Tahun n	
		Tengah	Akhir	Tengah	Akhir	Tengah	Akhir
1	HKI (didaftarkan/diproses/ disertifikasi)						
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi) sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
4	Kerja sama (status: penjajakan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)						
5	*Product market-acceptance*						
6	*Spin-off*						
7	Pembangkitan pendapatan						
8	Lainnya: ...						

* Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

m. **DAFTAR PUSTAKA** (maksimum 5 pustaka yang sangat relevan)

n. **BIODATA KETUA DAN ANGGOTA** (Lampiran 5)

10.5.2 Sistematika Proposal Lengkap

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi pra-proposal dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 10.1)

b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 10.2)

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan

kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka sehingga ditampilkan *state of the art* penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS**

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- kesinambungan dan pemanfaatan produk Ipteks-Sosbud dan atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan; dan
- mitra industri/lembaga pemerintah/Badan Litbang/masyarakat.

g. **BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/ DISEMINASI/ INTERVENSI SOSIAL**

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk Ipteks-Sosbud dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.

h. **BAB 4. PEMANFAATAN HASIL**

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
b. prospek/peluang pemasaran produk dan *market acceptance* dan atau peluang penerapan intervensi social di lokasi/daerah lain; dan
c. kelayakan komersial dan bisnis produk serta kelayakan keberlanjutan perbaikan karakter bangsa.

i. **BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KEARAH KARAKTER BANGSA**

Uraikan secara rinci intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan sehingga dapat mendukung teruwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

j. **BAB 6. PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN**

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga

sesuai format pada Lampiran 4. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan keterlibatan dan menyelesaikan kegiatan.

k. **BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

7.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan pertahun mengikuti komponen seperti pada Tabel 10.2.

Tabel 10.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun ...	Tahun n
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–45%)			
3	Perjalanan (10–25%)			
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
	Jumlah			

7.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multi tahun dengan batas waktu sampai akhir tahun mengikuti format pada Lampiran 3.

l. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

m. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran 6).

10.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Strategis Nasional dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

10.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi usulan Penelitian Unggulan Strategis Nasional melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

a. Seleksi Tahap 1 adalah *desk* evaluasi pra-proposal secara *online* dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 10.3. Pengusul yang pra-proposalnya dinyatakan lolos pada hasil seleksi tahap I diminta untuk mengajukan **proposal lengkap**.
b. Seleksi Tahap 2 adalah *desk* evaluasi proposal lengkap secara *online* dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 10.3.
c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 10.4.
d. Seleksi Tahap 4 adalah *site visit* ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 10.5.

10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti berkewajiban untuk:

a. mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountable*;
b. melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan;
c. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) terhadap *technology peta jalan* dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya;
d. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (*patent*, *industrial design*, *trade secret*);
e. mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial;
f. mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat;

g. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
h. menyiapkan bahan pemantauan untuk penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 10.6);
i. mengunggah *softcopy* laporan tahunan/akhir mengikuti format pada Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
j. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 10.7);
k. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
l. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 10.1 Format halaman sampul Pra-poporsal/Proporsal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional (Warna Krem)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* : ...../.....
Tema Isu Strategis** :...../.....
Bidang Unggulan*** :.....

PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP

PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1
** Tulis isu strategis
*** Tulis bidang kajian unggulan yang sesuai

Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian	:	……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Bidang Kajian Unggulan	:	……
Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Institusi Mitra		
a. Nama Institusi Mitra	:	……
b. Alamat	:	……
c. Penanggung Jawab	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan	:	- diusulkan ke DIKTI Rp. ……
		- dana internal PT Rp. ……
		- dana institusi lain Rp. ……
		- *In-kind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 10.3 Formulir Desk Evaluasi

FORMULIR *DESK* EVALUASI PRA-PROPOSAL DAN PROPOSAL LENGKAP PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : …….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp. .....
: Tahun 2 = Rp. .....
: Tahun 3 = Rp. .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun 1 = Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15		
2.	Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan *techno-industrial cluster;* dan d. Prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa	20		
4.	Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. *Track Record;* c. Profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industry; b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15		
6	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen c. Perubahan perilaku masyarakat	15		
Jumlah		100	--	

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp. .....
: Tahun 2 = Rp. .....
: Tahun 3 = Rp. .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun 1 = Rp. .....

No	Unsur Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan issu/topik strategis dan keunggulan produk target)	15		
2.	Sistematika: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan *techno-industrial cluster*; d. Kiat mengatasi hambatan; d. Prospek keberlanjutan	15		
3.	Keluaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa/lainnya	15		
4.	*Exit Strategy*: a. *Linkages*; b. *Product market acceptance*; c. *Spin-off*; d. *Income generating*	20		
5.	Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan Perilaku masyarakat	15		
6.	Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. *Track Record*; c. Profesionalisme	20		
Jumlah				

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7.
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.5 Formulir Evaluasi *Site Visit*

FORMULIR EVALUASI *SITE VISIT*
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : …….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp. .....
: Tahun 2 = Rp. .....
: Tahun 3 = Rp. .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun 1 = Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan fasilitas : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran / luaran: Formula, prototip, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi: a. *Ledership* dan *teamwork*, b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra: Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa.	25		
Jumlah		100		---

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7.
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10.6 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Nama Ketua Peneliti	:	.....
Judul Penelitian	:	.....
	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Nama Institusi Mitra	:	.....
Nama Ketua Tim Mitra	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Anggaran yang Disetujui Dikti	:	Rp. .....
Anggaran dari Mitra	:	Rp. ..... / *inkind* : .....

A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

Profil

1. Nama Institusi Mitra :
2. Alamat Institusi Mitra :
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) :
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) :
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) :

Pelaksanaan Program

1. Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program penelitian :
2. Jabatan/posisi di institusi mitra :
3. Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi (MOU/Kemitraan/Bentuk Lain) :
4. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi) :
5. Kontribusi pendanaan *(in cash* atau *in kind)* dalam pelaksanaan penelitian :
6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini :
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian :
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra :
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi :

B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Alamat Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Unit Kerja – Laboratorium :
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan :
6. Komitmen, penugasan dan kerjasama tim dalam pelaksanaan penelitian :

Pelaksanaan Program

1. Managemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
2. Target output dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
3. Persentase penyerapan dana (Dikti, institusi mitra), disertai laporan keuangan :
4. Teknologi */"know how"* apa yang telah diberikan kepada institusi mitra :
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini :
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra :
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
8. Log Book/berita acara pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan tinggi (pertemuan terjadwal). : Ada/Tidak ada

Output Kegiatan Penelitian

1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan. :
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada) :
3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan? :
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada) :
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada) :
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh :
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk :
8. Diseminasi produk/pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada) :

9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3 :
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana) :

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Nama Ketua Lembaga :

Pelaksanaan Program

1. Managemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
2. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti :
3. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada) :
4. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan penelitian :
5. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program :

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas
(*isi jika dianggap perlu*)

.....

.....

.....

Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Lapangan
Penelitian Unggulan Strategis Nasional

No	Kriteria	Acuan (input – proses – output)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A)	• Komitmen pendanaan *(in cash/ in kind)*	10		
		• Komitmen kerjasama dalam menunjang keberhasilan penelitian dan keberlanjutannya	10		
		• Potensi komersialisasi produk	5		
2.	TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B)	• Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal	10		
		• Komitmen kerjasama tim peneliti/ penugasan	10		
		• Manajemen program dan keuangan	5		
		• Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll)	10		
		• Produk teknologi yang dihasilkan	15		
3.	INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI (Lihat Instrumen C)	• Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi	5		
		• Koordinasi & monitoring pelakasanaan program penelitian	5		
		• Aspek legal/kelengkapan dokumen kerjasama dengan institusi mitra /industri (MOU)	5		
		• Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan program penelitian	10		
J u m l a h			100		

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
Nilai: bobot x skor

.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau,
Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.7 Formulir Pembahasan / Kelayakan

FORMULIR PEMBAHASAN / KELAYAKAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
Peneliti Utama : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Institusi Mitra : .....
Ketua Tim Mitra : .....
Waktu Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya disetujui tahun berjalan oleh Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berjalan dari Mitra : *In cash* Rp. .....; *In kind* : .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya dari Mitra : *In cash* Rp. .....; *In kind* : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan	20		
2.	Produk/proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan - Peluang komersialisasi/prospek pasar/pemanfaatan oleh *stake holders* - *Business plan*	30		
3.	Realisasi luaran lainnya: - Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi) - Seminar ilmiah (internasional/nasional) - Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dll. - HKI, Buku ajar	20		
4.	Kualitas dan komitmen institusi mitra: - Komitmen pendanaan (*in cash* atau *in kind*) - Kesungguhan dalam bekerja sama - Prospek keberlanjutan kerjasama	15		
5.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian - Upaya pengembangan *techno-industrial cluster* - *Exit Strategy (Spin-off, income generating)*	15		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7; Nilai : bobot x skor

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pembahas,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.8 Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional

A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang mempengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional adalah penelitian dan pengembangan, maka Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional akan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional dapat menimbulkan *leverage* (**daya ungkit)** bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

B. *Technology* Peta jalan

Technology peta jalan adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi, dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi buka merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, namun lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi.

Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah *trend* kemajuan teknologi yang dapat mempengaruhi persaingan produk.

"Technology roadmapping is a need driven technology planning process to help identify, select and develop technology alternatives to satisfy a set of product needs. It identifies the critical requirements and performance targets of product and process, strategic technology drivers, and recommends technology alternative paths and milestones for meeting those requirements and targets. Technology roadmap helps the coordination

between industry, technologist, researchers, and policy makers, to identify the gaps in R&D programs and innovation activities".

C. Desain Intervensi Sosial

Desain intervensi Sosial adalah suatu digaram dan penjelasannya yang menggambarkan tentang langah-langkah sistematis untuk melakukan perubahan perilaku, kesadaran, dan sikap pada skala individual dan kolektif (komunitas). Langkah sistematis yang dimaksud di sini mulai dari tahap (a) analisis sosial terkait dengan profil komunitas, kebutuhan dan hambatan pengembangan sampai tahap (b) Perumusan perubahan kualitas perilaku dan kesadaran serta kualitas hidup yang akan dicapai (c) Penentuan strategi dan instrumen intervensi yang terkait dalam proses internaslisasi dan legitimasi serta (d) langkah pelembagaan terhadap perubahan yang sudah dilakukan atau terjadi di tingkat individu dan kolektif/komunitas.

Rasionalisasi Desain ini diarahkan untuk mendukung perubahan-perubahan sosial (dalam skala kolektif dan individual) untuk memberi karakter bagi peta jalan tekhnologi yang sedang dibangun sedemikian rupa sehingga mengarah pada pembentukkan karakter bangsa yang mengkuatkan identitas bangsa, pengkuatan modal sosial, kemandirian, keadilan dan kesejahteraan.

D. Sasaran dan Keluaran Strategis

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologi yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka **analisis tentang prospek ekonomi**, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya perlu pula dijabarkan. Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

E. Rencana Kegiatan

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para *stakeholders* secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

F. Keterlibatan Lembaga Litbang, Perguruan Tinggi, dan Industri

Dalam melaksanakan kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional, Pelaksana Kegiatan Program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan lembaga penelitian, perguruan tinggi, maupun industri. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh Pelaksana Program Kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

G. Manajemen Kegiatan

Manajeman kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologi yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, Pelaksana Program Kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

H. *Exit Strategy*

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh *stakeholders* ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi pertimbangan Direktur Ditlitabmas Ditjen Dikti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

I. Strategi Pelembagaan Industrialisasi Berkarakter Bangsa

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

J. Pembiayaan

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan pembiayaan yang diperlukan. Program Kegiatan Penelitian Unggulan Strategis Nasional merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu, kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut, khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Di dalam menyusun pembiayaan APBN harus diikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dsb) dan diperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan negara. Belanja jasa profesi dapat dimasukkan dalam butir pembiayaan perangkat penunjang.

K. Laporan Kemajuan Pekerjaan

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional. Selain memuat aspek teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannnya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara Ditlitabmas Dikti dengan lembaga/perguruan tinggi terkait.

L. Laporan Kinerja Kegiatan

Laporan kinerja kegiatan dibuat minimum dua kali setiap tahun, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Tim Ditlitabmas Dikti. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta

berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

- Kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan peta jalan teknologi dan/atau *social intervention* yang telah ditentukan.
- Kemajuan pembuatan produk dan proses produksi atau intervensi sosial yang tengah dikembangkan.
- Daftar perlindungan HKI dan atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah.
- Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi atau intervensi sosial yang akan diterapkan.
- Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan.
- Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster* yang dituju.
- Capaian karakter bangsa yang sudah terwujud dalam segi pemanfaatan inovasi, sumberdaya dan SDM untuk industrialisasi serta perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

M. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum.

Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

N. Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

BAB 11
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

11.1 Pendahuluan

Untuk membangun kemampuan kompetitif bangsa harus dilaksanakan secara bersama-sama, konvergen dan sinergis. Dalam hal pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kesejahteraan bangsa, komponen pemerintah, perguruan tinggi, dan industri harus bersama-sama menyatukan potensi dalam satu jaringan kerja yang setara dan sederajat untuk melakukan penelitian dan pengembangan secara terorganisasi dan sistematik. Apalagi dalam era globalisasi saat ini Indonesia seperti negara berkembang lainnya dihadapkan pada tantangan munculnya persaingan bebas dalam perdagangan antar bangsa. Adanya persaingan bebas ini akan menyebabkan Indonesia "diserbu" berbagai macam produk dan teknologi baru dari negara lain.

Ditlitabmas Ditjen Dikti terus berupaya menumbuh-kembangkan budaya penelitian dan pengembangan di perguruan tinggi, memperkokoh sinergi antara Tridarma Perguruan Tinggi, dan meningkatkan manfaat serta dampak dari hasil penelitian dan pengembangan. Dalam hal tersebut, Ditlitabmas terus berupaya mengembangkan program penelitian unggulan stratejik dalam pengembangan iptek yang menjadi kepentingan nasional. Program penelitian yang dikembangkan Ditlitabmas selama ini telah menunjukkan hasil-hasil penelitian yang dapat dikembangkan menjadi produk industri yang stratejik bagi kepentingan bangsa. Untuk itu diperlukan pengembangan program penelitian sebagai wahana peningkatan hasil penelitian menjadi produk industrial yang prospektif dalam pemasarannya, baik sebagai upaya peningkatan daya saing bangsa maupun memutus ketergantungan dengan produk luar negeri. Program yang telah di mulai tahun 2004 adalah program Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID).

Program RAPID merupakan wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan lembaga manufaktur/industri. Selanjutnya produk-produk industrial mutakhir dengan fitur-fitur baru, atau yang mampu memutus rantai ketergantungan dengan pihak luar negeri, dimungkinkan beredar di pasaran sebagai hasil penelitian-penelitian perguruan tinggi di dalam negeri. Dengan demikian, budaya penelitian (yang bernuansa penciptaan produk secara berkelanjutan) akan tumbuh di dunia industri Indonesia, dan budaya industri (yang bernuansa *time to market*) akan tumbuh pula di perguruan tinggi di Indonesia.

Ruang lingkup bidang Rapid ditentukan secara *top down*. Bidang yang dipilih merupakan bidang yang dinilai sangat stratejik bagi peningkatan daya saing dan kemandirian bangsa, yaitu Pertanian dan Pangan, Kesehatan, Teknologi informasi, Energi, Teknologi Manufaktur, Kelautan dan Perikanan, dan Seni dan Industri Kreatif.

Program Rapid dirancang multitahun dengan waktu maksimum tiga tahun. Pada setiap termin akan dilakukan evaluasi terhadap laporan serta indikator kemajuan meliputi:

Tahun 1 : Model Proses & Produk Teknologi, Prototip, Rancangan Sistem, *Pilot Plan* dari produk serta *Business Plan*, Publikasi dan/atau HKI;

Tahun 2 : Prototip Produk, Uji coba produksi, uji coba pemasaran, prospek pemasaran, Publikasi dan/ atau HKI;

Tahun 3 : Produk komersial, pemasaran, Publikasi dan/atau HKI, Kinerja Pemasaran.

Dalam laporan setiap tahun, harus menyertakan pula dokumentasi hasil Rapid dalam bentuk standar produk (karakterisasi, spesifikasi desain, implementasi, pengujian), laporan penggunaan dana serta kontrak kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra industri yang mencakup antara lain pola pembagian hasil/royalti antara pihak-pihak yang terkait dalam kerjasama.

11.2 Tujuan

Program penelitian RAPID bertujuan untuk:

a. menumbuh kembangkan budaya penelitian yang menghasilkan temuan prospektif di pasaran dan baik dikembangkan menjadi produk industrial yang dapat diproduksi berbudaya penelitian dan memberikan manfaat bagi masyarakat;
b. mewujudkan kerjasama sinergi berkelanjutan antara perguruan tinggi sebagai lembaga penelitian dan industri sebagai lembaga manufaktur melalui penyeimbangan tarikan pasar dan dorongan teknologi; dan
c. mendorong berkembangnya sektor riil berbasiskan produk-produk hasil penelitian dan pengembangan dalam negeri sendiri untuk menumbuhkan kemandirian perekonomian bangsa.

11.3 Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

a. ditemukannya teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan

sebagai hasil kegiatan kerjasama antara dunia industri dan perguruan tinggi;

b. terbentuknya kerjasama sinerji antara perguruan tinggi dan industri dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri;
c. diwujudkannya industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk berkualitas tinggi dalam persaingan pasar global; dan
d. dikembangkannya kerjasama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan.

11.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. pengusul adalah kelompok dosen dari jurusan/departemen dan fakultas atau lembaga/pusat penelitian dalam satu perguruan tinggi atau kerjasama antar perguruan tinggi, atau kerjasama perguruan tinggi dengan lembaga litbang departemen atau LPND;
b. pengusul harus mempunyai *track record* dan *roadmap* riset /teknologi yang jelas terkait dengan bidang yang diajukan;
c. proposal Rapid diusulkan melalui kelembagaan penelitian di perguruan tinggi;
d. mitra industri harus mampu menunjukkan kebutuhan teknologi yang memerlukan kerjasama penelitian dan harus mampu menunjukan prospek komersial penggunaan teknologi;
e. industri yang dijadikan mitra haruslah industri yang sehat dan memproduksi produk yang terkait dengan bidang Rapid yang diusulkan, dengan *track record* yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain;
f. mitra industri harus memberikan kontribusi pendanaan dalam bentuk tunai;
g. jangka waktu penelitian adalah tiga tahun dengan biaya penelitian adalah Rp300.000.000,- –Rp400.000.000,- per judul per tahun; dan
h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_RAPID.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

11.5 Usulan Penelitian

11.5.1 Sistematika Pra-Proposal

Pra-proposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum 5 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 11.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 11.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN**
e. **BAB 1. PENDAHULUAN**
f. **BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI**
g. **BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN**

   Hasil yang dijanjikan setiap tahun dan hasil proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (Transfer Teknologi)

h. **BAB 4. METODOLOGI DAN SISTEMATIKA PELAKSANAAN**
i. **BAB 5. JADWAL PENCAPAIAN**
j. **LAMPIRAN**
   - Surat Kesediaan sebagai Ketua Peneliti
   - Surat Kesediaan sebagai Anggota Peneliti
   - Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid

11.5.2 Sistematika Proposal Lengkap

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi pra-proposal dengan jumlah halaman **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Sampul dan Format Isi Proposal Lengkap sama dengan Pra Proposal.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 11.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 11.2)
c. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan pengguna.

d. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Pendahuluan meliputi latar belakang, tujuan umum riset, *state of the art review* atas

riset dan teknologi terdahulu, perumusan masalah, manfaat dan target Rapid setiap tahunnya.

e. **BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI**

- Meliputi peta jalan riset dan teknologi terhadap waktu (*time frame*) dari hasil penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul.
- Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam Rapid. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan *prior art of patent information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi yang akan dikembangkan memiliki invensi dan kebaharuan.
- Meliputi strategi bisnis yang dtuliskan dalam bentuk rencana bisnis (*business plan*).

f. **BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN**

- Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya,
- Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi).

g. **BAB 4. METODE PENELITIAN**

- Jelaskan secara rinci metodologi (subtansi riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang disebutkan dalam "indikator keberhasilan Rapid".
- Dalam metodologi harus diperjelas sistimatika dan mekanisme kegiatan, fasilitas yang digunakan institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, aspek penelitian yang diandalkan dalam tiap tahapan kegiatan harus jelas.
- Jelaskan mekanisme transfer teknologi, rencana produksi komersial dan pemasaran produk di lokasi mitra serta pemasaran produk.
- Uraikan personalia pelaksana yang meliputi Ketua dan Anggota Peneliti baik dari perguruan tinggi maupun mitra serta uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam kegiatan RAPID.

h. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2. Biaya penelitian yang diajukan pertahun harus memenuhi komponen seperti pada Tabel 11.1.

Tabel 11.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya RAPID yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan perangkat / penunjang (40-50%)			
3	Perjalanan (10-20%)			
4	Pengolahan data, Laporan, Publikasi Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maks. 10%)			
Jumlah				

Selain dana dari pemerintah, pihak mitra industri harus memberikan kontribusi dalam bentuk dana *in cash* **minimum 25%** dari nilai nominal kontrak diluar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermeterai, kontribusi perguruan tinggi dalam bentuk dana cash **minimum 15%** dari nilai nominal kontrak yang dibiayai pemerintah (Ditlitabmas) diluar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermeterai. Kelanjutan pendanaan dari Ditlitabmas didasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan setiap waktu dari setiap tahapan kontrak. Pendanaan dapat dihentikan sebelum masa kontrak selesai apabila hasil Rapid tidak sesuai dengan yang dijanjikan dalam proposal atau sudah tidak ada kerjasama dengan pihak mitra industri.

5.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multi tahun dengan batas waktu setiap akhir tahun mengikuti format pada Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

j. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran 6).

Lampiran 5. Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul (Lampiran 11.3).

Lampiran 6. Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid (Lampiran 11.4).

Lampiran 7. Surat Perjanjian Kerjasama antara perguruan tinggi dengan mitra industri yang mencakup rencana pembagian keuntungan (**Format Surat Perjanjian bebas, dibuat sesuai kesepakatan dengan Mitra Industri**).

Lampiran 8. Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan (Lampiran 11.5).

11.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian RAPID dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

11.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi usulan RAPID melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

a. Seleksi Tahap 1 adalah *desk* evaluasi pra-proposal secara *online* dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 11.6. Pengusul yang pra-proposalnya dinyatakan lolos pada hasil seleksi tahap I diminta untuk mengajukan **proposal lengkap**.
b. Seleksi Tahap 2 adalah *desk* evaluasi proposal lengkap secara *online* dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 11.7.
c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 11.8.
d. Seleksi Tahap 4 adalah *site visit* ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 11.9.

11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti berkewajiban untuk:

a. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) terhadap peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya;
b. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (*patent*, *industrial design*, *trade secret*);
c. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);

d. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 11.10);
e. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
f. menyiapkan bahan presentasi kelayakan dan proposal usulan tahun berikut bagi peneliti yang akan mengusulkan penelitian lanjutan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 11.11);
g. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
h. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 11.1 Format halaman sampul Pra-poporsal/Proporsal Lengkap Penelitian RISET Andalan Perguruan Tinggi Dan Industri (RAPID) (Warna Ungu)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* : ...../.....
Bidang RAPID ** : .....

PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP

RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1
** Tulis bidang kajian unggulan yang sesuai

Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
KOMPETITIF NASIONAL – RAPID

Judul RAPID	:	……
		……
Bidang RAPID	:	……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (ke n)		
Nama Lengkap	:	……
a. NIDN	:	……
b. Perguruan Tinggi	:	……
Institusi Mitra		
a. Nama Institusi Mitra	:	……
b. Alamat	:	……
c. Penanggung Jawab	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun ,
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun berjalan :	- diusulkan ke DIKTI	Rp. …….
	- dana internal PT	Rp. …….
	- dana institusi lain	Rp. …….
	- *inkind* sebutkan	……..……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 11.3 Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul

SURAT KESEDIAAN PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan RAPID dengan judul:

.....

.....

.....

.....

Yang dilaksanakan oleh:

Ketua peneliti : ……

Anggota 1 : ……

Anggota 2 : ……

Anggota n : ……

Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan kami berikan dalam RAPID ini sebesar Rp. ……..

Pernyataan ini kami buat dengan sebanarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

	Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua lembaga penelitian pengusul,	Pimpinan perguruan tinggi,
	Materai Rp6.000
Cap dan tanda tangan	Cap dan Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

Lampiran 11.4 Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid

SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan RAPID dengan judul:

.....
.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh

……..…….....…… (nama perguruan tinggi) ……..

Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan kami berikan dalam RAPID ini sebesar

Rp. ……..

Pernyataan ini kami buat dengan sebanarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui	Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua lembaga penelitian pengusul,	Pimpinan mitra industri,
	Meterai Rp6.000
Cap dan tanda tangan	Cap dan Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

Lampiran 11.5 Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan

a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi minimum tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya.
b. Telah operasional dengan *track record* yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
c. Harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan Rapid minimum 25% dari nilai nominal kontrak diluar *in kind*.
d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterei Rp6.000.
e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerjasama yang mencakup:
    - Pembiayaan Rapid,
    - Pencapaian Produksi Industri yang dihasilkan.
    - Kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
    - Pemasaran produk Rapid.
    - Pola pembagian hasil usaha/royalti/pola lisensi.

Lampiran 11.6 Formulir *Desk* Evaluasi Pra-proposal

FORMULIR *DESK* EVALUASI PRA-PROPOSAL
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Mitra Industri : ……...
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Mitra Industri : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan: a. Peta jalan Riset dan Teknologi diuraikan dengan jelas b. Kepentingan Mitra Industri terlihat dgn jelas c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi kepada mitra Industri d. Rencana plan	 15 10 10 5		
2	Pengelolaan dan Luaran: a. Hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll) b. Metode untuk mencapai indikator keberhasilan RAPID setiap tahun dan luaran yang dijanjikan c. Kejelasan uraian luaran Proses/Produk Teknologi pada akhir program	 10 15 15		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri): a. Jadwal dan Anggaran b. Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT dan Mitra Industri	 10 10		
	TOTAL	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

NARASI EVALUASI PRA PROPOSAL RAPID

A. Komentar dan Saran Tambahan Kriteria Penilaian Pra Proposal

1. Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan
   ……
   ……
   ……

2. Pengelolaan dan Luaran
   ……
   ……
   ……

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)
   ……
   ……
   ……

B. Rekomendasi (pilih salah satu)

A. Dilanjutkan ke Proposal Lengkap **B**. Tidak dilanjutkan ke Proposal Lengkap

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.7 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Lengkap

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL LENGKAP
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Mitra Industri : ……...
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Mitra Industri : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan a. Peta jalan Riset dan Teknologi diuraikan dengan jelas b. Kepentingan Mitra Industri terlihat dgn jelas c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi kepada mitra Industri	 10 10 15		
2	Pengelolaan dan Luaran a. Hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll) b. Kejelasan uraian metodologi & kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun & Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan) c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	 10 15 10		
	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri) a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & pola pembagian hasil usaha) b. Kontribusi pembiayaan (in cash dan in kind) RAPID dari PT dan Mitra Industri (ada bukti kelengkapan bermaterai) c. Profil Mitra Industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi & track record & bidang usaha yg sesuai)	 15 10 5		
	TOTAL	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.8 Formulir Pembahasan Proposal Lengkap

FORMULIR PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Mitra Industri : ……...
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Mitra Industri : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	**Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan**			
	a. Peta jalan teknologi diuraikan	10		
	b. Kepentingan Mitra Industri diuraikan	10		
	c. Kesiapan teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi kepada mitra Industri diuraikan	15		
2.	**Pengelolaan dan Luaran**			
	a. Hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll)	10		
	b. Metodologi dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/Target RAPID setiap tahun diuraikan & Luaran proses/Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan) dinyatakan dengan jelas	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3.	**Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)**			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & dan pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan (*in cash dan in kind*) RAPID dari PT dan Mitra Industri (Ada bukti kelengkapan bermaterai)	10		
	c. Profil Mitra Industri sesuai Kriteria yang ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi & track record & bidang usaha yang sesuai)	5		
	TOTAL	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar dan Saran:

1. Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan

……
……
……
……

2. Pengelolaan dan Luaran

……
……
……
……

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.9 Formulir Evaluasi Visitasi Hasil Pembahasan Proposal Lengkap

FORMULIR EVALUASI VISITASI HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Mitra Industri : ……...
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Mitra Industri : Rp. ..... / *in kind*: .....

Kriteria penilaian dibagi atas 4 item :

a. item 1 & 2 dilakukan pada saat kunjungan ke laboratorium/bengkel Tim pengusul.
b. item 3 dilakukan pada saat kunjungan ke tim pengusul & pimpinan lembaga LPPM/LP.
c. item 4 dilakukan pada saat kunjungan ke pimpinan mitra industri.

Penilaian dilakukan secara kualitatif yang dinyatakan dengan nilai *lulus atau gagal atau perbaikan* dari setiap kriteria penilaian.

No	Kriteria Penilaian	NILAI (pilih yang sesuai)
1.	**KESIAPAN, PENGUASAAN DAN UNGGULAN TEKNOLOGI DARI PT**	Lulus/perbaikan/ gagal
	Memiliki KESIAPAN (hasil-hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya) dari proses dan produk teknologi yang akan dihasilkan (dapat ditunjukkan secara nyata oleh pengusul pada waktu kunjungan ke laboratorium/bengkel dll)	
2.	**SUMBER DAYA MANUSIA**	Lulus/perbaikan/ gagal
	Memiliki komitmen dalam pelaksanaan RAPID dan kepakaran yang sesuai dengan usulan proposal. (Peneliti utama & anggota peneliti PT diharapkan hadir)	
3.	**PROYEK MANAJEMEN RAPID**	Lulus/perbaikan/ gagal
	1. Pengusul utama & Tim pengusul memiliki Leadership	
	2. Pimpinan LPPM/LP sebagai penanggung jawab memiliki komitmen institusi (pendanaan, skenario pembagian hasil dari RAPID tertuang dalam dokumen-draft). (Kunjungan & diskusi dengan pimpinan LPPM/LP)	
4.	**MITRA INDUSTRI**	Lulus/perbaikan/ gagal

No	Kriteria Penilaian	NILAI (pilih yang sesuai)
	Track record yg sesuai dengan proposal, memiliki Komitmen pendanaan, Rencana pengembangan bisnis dari rencana RAPID & Skenario pola pembagian hasil RAPID, (kunjungan & diskusi dengan pimpinan mitra industri)	

Rekomendasi Penerima Hibah RAPID harus mendapatkan nilai LULUS/PERBAIKAN untuk semua item.

Komentar dan Saran:

……....
……....
……....
……....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Penilai II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

***) pilih salah satu**

Lampiran 11.10 Formulir Monitoring dan Evaluasi RAPID

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Mitra Industri : ……...
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Mitra Industri : Rp. ..... / *in kind*: .....

A. INSTRUMEN : MITRA INDUSTRI
Profil (input)

1. Nama mitra industri	
2. Alamat mitra industri	
3. Sejak kapan mitra industri didirikan	
4. Bentuk Badan Hukum (PT/CV/ Lain-lain)	
5. Bidang usaha yang utama	
6. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil)	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Nama penanggung jawab yang terlibat dalam program RAPID	
2. Jabatan/Posisi di mitra industri	
3. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti program RAPID/ perguruan tinggi	MOU/Kemitraan/Bentuk Lain
4. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli Putus/Lisensi Teknologi/Bentuk lain
5. Teknologi/know how apa yang diberikan oleh Tim pengusul PT	
6. Dana yang sudah disetorkan (persentase)	
7. Kontribusi dalam bentuk *in kind* dalam pelaksanaan RAPID	

8. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
9. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
10. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
11. Kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	
12. Log Book/berita acara pertemuan antara mitra industri dan tim pelaksana program RAPID . (pertemuan terjadwal)	Ada / Tidak Ada.
13. Manfaat program RAPID bagi pengembangan Industri	
14. Komentar Mitra Indusri terhadap kinerja Tim Pengusul PT dan Institusi	

Luaran (Output)

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke 2 dan 3.
Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk & Biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk	
8. Pemasaran: Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu)*

B. INSTRUMEN : TIM PELAKSANA PERGURUAN TINGGI

Profil (input)

1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua pelaksana program	
3. Unit Kerja –Laboratorium	
4. Anggota Tim pelaksana RAPID (apakah sesuai proposal) ATAU ada perubahan	
5. Komitmen, penugasan, kerjasama tim dalam pelaksanaan	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Managemen PROGRAM dan keuangan	

dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Target output dalam pelaksanaan kegiatan	
3. Persentase Penyerapan dana RAPID (Dikti, Mitra Industri dan PT), disertai laporan keuangan terpisah	
4. Teknologi/know how apa yang telah diberikan kepada mitra industri	
5. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
6. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
7. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
8. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri	
9. Kendala pelaksanaan kegiatan	
10. *Log Book* pelaksanaan kegiatan	Ada / Tidak ada

Luaran (Output)

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke 2 dan 3.
Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, Biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Desiminasi produk RAPID /Pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	
9. Keterlibatan Mahasiswa S1, S2 dan S3	
10. Artikel ilmiah/Seminar nasional-internasional/ Perolehan HaKI	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil (input)

1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Managemen monitoring kepada tim pengusul dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Persentase Penyetoran dana	
3. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi	
4. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra industri dan aturan pembagian royalti (Mitra Industri & PT & peneliti)	
5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri dalam program	
6. Potensi Keberlanjutan pelaksanaan program	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)

Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapangan

No	Kriteria	Acuan (Input – Proses – Output)	Bobot	Skor	Nilai
1.	MITRA INDUSTRI	• Pendanaan • Kerjasama mitra industri • Kelancaran/Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan • Pelaksanaan kegiatan sesuai proposal Potensi komersialisasi	30		
2.	TIM PELAKSANA	• SDM & Komitmen/Penugasan • Manajemen Program • Target output yang diusulkan sesuai proposal • Teknologi yang dihasilkan	45		
3.	INSTITUSI PELAKSANA	• Pendanaan • Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi • Koordinasi & Monitoring • Aspek Legal/Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra industri (MOU, pembagian royalti). • Keberlanjutan	25		
J u m l a h			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Evaluasi Pelaksanaan Program RAPID

Pelaksanaan Program RAPID	Uraian Tim Penilai
Tim Pelaksana	
Perguruan Tinggi	
Mitra Industri	

Tempat dan Tanggal ……

Tim Penilai RAPID DITLITABMAS :

(1) Nama :…… Tandatangan: ……..

(2). Nama :…… Tandatangan: ……..

Lampiran 11.11 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat RAPID

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Mitra Industri : ……...
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Mitra Industri : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	**Peta Jalan Teknologi dan Transfer Teknologi (25)** a. Sesuai Peta Jalan Teknologi (produk/proses teknologi terhadap *Time Frame*)	10		
	b. Transfer Teknologi (*Technology Transfer*): Perguruan Tinggi/Peneliti kepada mitra Industri dapat diwujudkan	15		
2.	**Pengelolaan/pelaksanaan dan Luaran Hasil (45)**			
	a. Rencana kegiatan dan Luaran/realisasi kegiatan memenuhi target yang diusulkan pada proposal (seperti proses dan produk teknologik HKI, artikel ilmiah dan prototip, dll)	20		
	b. Capaian hasil memberikan potensial nilai komersial (sudah/belum dikomersialisasikan).	15		
	c. Memiliki Rencana Bisnis (faktor-faktor pembiayaan, pencapaian produksi, pemasaran produk, keuntungan serta pola pembagian hasil usaha/royalti para pihak dari hasil komersialisasi berupa MOU)	10		
3.	**Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri) (30)**			
	a. Kerjasama Mitra Industri dan Tim Perguruan Tinggi terbina dan bersinergi (seperti mitra industri sesuai dengan usulan proposal, keterbukaan kedua pihak untuk menyelesaikan kendala, pertemuan rutin, dll)	10		
	b. Kontribusi pembiayaan dalam bentuk *in cash* dan *in kind* dari PT dan Mitra Industri sesuai proposal	10		
	c. Proposal dan target luaran tahun berikutnya	10		
	TOTAL	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Narasi Monitoring dan Evaluasi Terpusat RAPID

Perbaikan kegiatan dan alasan penerimaan monitoring dan evaluasi terpusat RAPID untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikutnya

……
……
……
……
……
……
……
……

Alasan penolakan monitoring dan evaluasi terpusat RAPID untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikut

……
……
……
……
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 12
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

12.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut:

a. Kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
b. Kurangnya kemampuan untuk menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif.
c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal

internasional.

e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

Keadaan ini tentunya sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Untuk mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional, maka dipandang perlu dikeluarkan suatu program Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**.**

12.2 Tujuan

Tujuan program penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

a. memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan;
b. meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri;
c. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
d. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
e. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
f. meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
g. memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

12.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib hibah penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional minimum satu buah per tahun. Sedangkan luaran tambahan penelitian ini adalah:

a. terciptanya jejaring (*network*) penelitian antara dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
b. invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
c. HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

12.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

a. ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik S-3;
b. jumlah tim peneliti dari pihak Indonesia maksimum tiga orang;
c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
d. ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
e. ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya;
f. mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antar individu peneliti), atau dibawah payung Kerjasama Bilateral antara Ditjen Dikti/Kemendikbud dengan pihak luar negeri;
g. bagi pengusul yang menggunakan payung Kerjasama Bilateral, diwajibkan untuk melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
h. penelitian bersifat *multiyears*, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas;
i. mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*);
j. mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
k. ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
l. dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
m. mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (www.ristek.go.id);
n. proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dengan peneliti mitra;

o. jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini berkisar antara Rp150.000.000,- – Rp200.000.000,- per judul per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian; dan
p. Ditjen Dikti dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
q. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_KLN.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

12.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 12.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 12.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (Maksimumsatu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi

dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 12.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)			
3	Perjalanan (15–25%)			
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
Jumlah				

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia. Dalam hal ini, standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum yang berlaku.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

12.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dapat berasal dari:

a. Dana dari Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN; dan
b. dana kerjasama dengan mitra luar negeri.

12.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi proposal *online* dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online*. Formulir evaluasi proposal *online* dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 12.3 dan Lampiran 12.4.

12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 12.5);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 12.6);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 12.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

(**Warna Hijau Muda**)

Code/Field of Science
(Kode/Nama Rumpun Ilmu)* : ...../.....

RESEARCH PROPOSAL

INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

AND SCIENTIFIC PUBLICATION

University Logo

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM

(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN)

NAME OF UNIVERSITY

Month and Year

* Write name of code of field of science as shown in Appendix 1.

Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Title of Research : ……
……
Code/Name of Field of science: …… / ……
Chief researcher:
a. Full name : ……
b. NIDN : ……
c. Academic rank : ……
d. Study program : ……
e. Mobile phone : ……
f. e-mail : ……
Member of researcher (1)
a. Full name : ……
b. NIDN : ……
c. University : ……
Member of researcher (2)
a. Full name : ……
b. NIDN : ……
c. University : ……
International partner
a. Full name : ……
b. Name of institution : ……
c. Address of institution : ……
Length of research period : …… year
Year of research : …… (First/Second/…)
Total research funds : Rp. ……. (US $.....)
Research funds of current year: - proposed to DIKTI Rp. ……. (US $.....)
- Internal univ. fund Rp. ……. (US $.....)
- Others Rp. ……. (US $.....)
- *Inkind* ……

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature

(Full name)
NIP/NIK

Chief researcher,

Signature

(Full Name)
NIP/NIK

Approved,
Head of Research Institution

Signature
(Full name)
NIP/NIK

Lampiran 12.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

FORM *DESK* EVALUATION PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua Tim mitra : .....
Institusi mitra kerjasama : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
c. Biaya dari mitra : Rp. ..... / *in kind*: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, *output/outcome*)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, *track record* peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua Tim mitra : .....
Institusi mitra kerjasama : .....
Lama Penelitian : ..... tahun
Keseluruhan
Biaya Penelitian Tahun ke 1 : Rp. .....
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. ..... / *in kind*: .....
c. Biaya dari mitra

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian, strategis, internasionalisasi	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
5	Komitmen dan Kelayakan (*track record* peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 12.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Judul Penelitian : …….
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : ……....
Perguruan Tinggi : .....
Institusi Mitra Luar Negeri : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp…….
Biaya yang disetujui Dikti : Rp. …….....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %		25		
2	Publikasi ilmiah internasional	*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	*Draft*	Terdaftar	*Granted*			5		
5	Teknologi Tepat Guna	*Draft*	Produk	Penerapan			5		
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						5		
7	Buku Ajar	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit			5		
8	Komitmen Kerjasama : a. Pendanaan (*cash/in kind*) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia						10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : Skor 7 = *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = *sharing* pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 12.6 Borang Pembahasan Hasil/Kelayakan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

FORMULIR PEMBAHASAN HASIL/KELAYAKAN PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Ketua Tim Mitra : .....
Institusi Mitra Kerjasama : .....
Waktu Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Pembiayaan Tahun Berjalan
a. Disetujui Dikti : Rp. .....
b. Biaya dari Mitra : Rp. .....; *in kind* : .....
Pembiayaan Tahun Berikutnya
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Pembiayaan dari Mitra : Rp. .....; *in kind* : .....

No	Unsur Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantau
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15			
2.	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan peneliti mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra kerjasama	15			
3.	Luaran lainnya: a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5			
4.	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. Nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. *Editorial board* d. *Impact factor*	15			
5.	Progres luaran artikel a. Draft b. Submitted c. Reviewed d. Accepted e. Published	20			
6.	Manajemen penelitian a. Sistim pengelolaan	15			

	b. Basis data c. Dokumentasi penelitian d. Ketersediaan *logbook* e. Laporan keuangan				
7.	Tim peneliti a. Komitmen c. Kerjasama tim	10			
8.	Keberlanjutan kerjasama penelitian	5			
Jumlah					

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Tambahan pertimbangan penilaiannya adalah capaian dalam menghasilkan invensi *frontier*:
…….....
…….....

Kesimpulan Umum Penilai:
…….....
…….....
…….....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 13
PENELITIAN KOMPETENSI

13.1 Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan/atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan hibah kompetensi ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan hibah ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Hibah Kompetensi ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

13.2 Tujuan

Program Penelitian Kompetensi bertujuan untuk:

a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai bidang ilmunya;
b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsiten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan
c. memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

13.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Hibah Kompetensi diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

a. publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal nasional terakreditasi; dan
b. buku ajar di bidang ipteks-sosbud yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan.

Selain itu, Penelitian Hibah Kompetensi diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

a. HKI;
b. teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;

c. rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
d. pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi;
e. terbangun jejaring kerjasama antar peneliti dan antar lembaga.

13.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kompetensi adalah:

a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan (*road-map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi kompetensinya;
b. jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
c. Ketua Peneliti mempunyai pendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir;
d. Tim Peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari dua orang;
e. Ketua Peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (*peta jalan* penelitian); dan
f. biaya pertahun perjudul berkisar Rp100.000.000,- – Rp150.000.000,-.
g. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_HIKOM.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

13.5 Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Hibah Kompetensi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 13.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 13.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. URAIAN KEGIATAN**

Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan:

- peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;
- uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
- uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya;
- pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 2 atau 3 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan);
- uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); dan
- organisasi tim: ketua dan semua anggota tim pengusul (biodata dilampirkan).

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel 13.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 13.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan perangkat / penunjang (40- 60%)			
3	Perjalanan (Maks. 10%)			
4	Pengolahan data, Laporan, Publikasi Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (10-15%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas selama maksimum tiga tahun dalam bentuk *bar chart* seperti pada Lampiran 3.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran 6)

13.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Kompetensi dapat berasal dari:

a. Dana dari Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
b. Dana kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

13.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kompetensi dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu *desk* evaluasi yang dilakukan secara *online*, paparan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi dan *site visit*. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada

Lampiran 13.3 dan Lampiran 13.4. Sedangkan formulir penilaian *site visit* (visitasi) hasil pembahasan proposal menggunakan Lampiran 13.5.

13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetensi akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 13.6);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 13.7);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 13.1 Format Halaman Sampul Penelitian Hibah Kompetensi

(Warna Putih)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USUL PENELITIAN

HIBAH KOMPETENSI

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1

LAMPIRAN 13.2 Hasil Pengesahan Penelitian Hibah Kompetensi

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KOMPETENSI

Judul Penelitian	: ……	
	……	
Kode/Nama Rumpun Ilmu	: …… / ……..……	
Ketua Peneliti:		
a. Nama Lengkap	: ……	
b. NIDN	: ……	
c. Jabatan Fungsional	: ……	
d. Program Studi	: ……	
e. Nomor HP	: ……	
f. Alamat surel (e-mail)	: ……	
Anggota Peneliti (ke 1)		
a. Nama Lengkap	: ……	
b. NIDN	: ……	
c. Perguruan Tinggi	: ……	
Anggota Peneliti (ke 2)		
a. Nama Lengkap	: ……	
b. NIDN	: ……	
c. Perguruan Tinggi	: ……	
Lama Penelitian Keseluruhan	: …… tahun	
Penelitian Tahun ke	: ……..	
Biaya Penelitian Keseluruhan	: Rp. …….	
Biaya Tahun Berjalan	: - diusulkan ke DIKTI	Rp. …….
	- dana internal PT	Rp. …….
	- dana institusi lain	Rp. …….
	- *inkind* sebutkan	……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

LAMPIRAN 13.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Kompetensi

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	35		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan *proceedings*/makalah seminar)	30		
3	Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir.	25		
4	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang: Undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih pengahargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi	10		
	Nilai Akumulatif	**100**		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 13.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kompetensi

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir), yaitu jurnal bereputasi internasional dan jurnal nasional (terakreditasi), Perolehan HKI (pendaftaran, *granted*), teknologi tepat guna (pengguna nasional, lokal), rekayasa sosial/kebijakan publik (nasional, lokal)	20		
2	Buku yang diterbitkan (5 tahun terakhir); meliputi penerbit internasional, penerbit nasional, dan penerbit lokal	20		
3	Undangan sebagai pembicara kunci/peneliti tamu di tingkat internasional dan tingkat nasional	20		
4	Pemghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi di tingkat nasional maupun tingkat lokal	10		
5	Peta jalan penelitian (kesinambungan, keluasan)	20		
6	Target publikasi di jurnal, jurnal bereputasi internasional, jurnal nasional (terakreditasi)	5		
7	Target buku yang akan diterbitkan	5		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.5 Formulir Penilaian Visitasi Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Kompetensi

FORMULIR PENILAIAN VISITASI HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....

Kunjungan

Tanggal ..... pukul ..... - .....
Lokasi kunjungan: (tuliskan alamat yang dikunjungi)
Laboratorium : .....
Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan

Sumber		Persepsi atas tingkat kompetensi peneliti			
		Kurang	**Cukup**	**Kompeten**	**Sangat**
1	Atasan	2	4	8	10
2	Rekan kerja I	2	4	8	10
3	Rekan kerja II	2	4	8	10
4	Mitra kerja*	2	4	8	10
5	Mahasiswa bimbingan I	1	2	4	5
6	Mahasiswa bimbingan II	1	2	4	5
7	Mahasiswa bimbingan III	1	2	4	5
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target penelitian)					
1	Sarana penelitian	4	8	16	20
2	Atmosfer (jejaring) kerja	4	8	16	20
3	Publikasi dan/atau HKI	1	2	4	5

* jika melibatkan mitra kerja

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.6 Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kompetensi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %		51-75 %		>75 %	25		
2	Publikasi ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	20		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*		Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Sebagai pembicara utama (*Keynote Speaker*) dalam pertemuan ilmiah	Internasional						5		
		Nasional								
5	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft		Terdaftar		Granted		10		
6	Teknologi Tepat Guna	Draft		Produk		Penerapan		5		
7	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft		Produk		Penerapan		10		
8	Buku Ajar	Draft		Editing		Sudah Terbit		15		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Sebagai pembicara utama (*keynote speaker*) pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
5. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada.
6. TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada.
7. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
8. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses *editing*, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada
9. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 13.7 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Kompetensi

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan tujuan : a. HKI (bukti pendaftara, pemrosesan, sertifikat) b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional dan /atau di jurnal nasional terakreditasi (status : draf, naskah, diajukan, ditelaah, disetuji, atau sudah terbit) c. Teknologi tepat guna, rekayasa sosial-ekonomi, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat d. Buku ajar (status : draf, uji coba, cetak coba, sudah terbit) e. Pengakuan sejawat (*peers*) : pembicara kunci, peneliti tamu di tingkat internasional/nasional, penghargaan *(award)* f. Pengembangan jejaring kerjasama	35		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan target yang direncanakan*	20		
3.	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal, biaya, sarana, kepustakaan)	15		
4.	Kelayakan usulan kegiatan tahun berikutnya, dinilai dari relevansi, kesinambungan, daan sasaran hasil**	30		
Jumlah		**100**		

* Dinilai dari laporan: ** dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pembahas,
Tanda tangan
(Nama Jelas)

BAB 14
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

14.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Strategis Nasional merupakan tanggapan atas pencanangan 6 bidang strategis nasional oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian intensif untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Keenam bidang strategis tersebut dikembangkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Ditjen Dikti menjadi 12 tema isu strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi.

Tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa, sebagai berikut:

a. Pengentasan kemiskinan (*Poverty alleviation*);
b. Perubahan Iklim dan keragaman hayati (*Climate change & biodiversity*);
c. Energi baru dan terbarukan (*New and renewable energy*);
d. Ketahanan dan keamanan pangan (*Food safety & security*);
e. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan (*Health, tropical diseases, nutrition dan medicine*);
f. Pengelolaan bencana (*Disaster management*);
g. Integrasi nasional dan harmoni sosial (*Nation integration & social harmony*);
h. Otonomi daerah dan desentralisasi (*Regional autonomy & decentralization*);
i. Seni dan budaya/industri kreatif (*Arts & culture/creative industry*);
j. Infrastruktur, transportasi dan teknologi pertahanan (*Infrastructure, transportation & defense technology*);
k. Teknologi informasi dan komunikasi (*Information & communication technology*); dan
l. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (*Human development & competitiveness*).

Penjelasan terperinci isu strategis dapat dilihat pada Lampiran 14.1.

Program penelitian Strategis Nasional memiliki penekanan pada lima aspek, sebagai berikut:

a. program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis dan berskala nasional;
b. tema harus sesuai dengan yang telah ditentukan;
c. penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal;
d. penelitian harus memiliki peta jalan yang jelas; dan

e. Tim peneliti harus memiliki rekam jejak (*track record*) yang memadai dalam 5 tahun terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.

14.2 Tujuan

Program Penelitian Strategis Nasional ini bertujuan untuk:

a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
b. mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*); dan
c. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan keduabelas tema strategis.

14.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Strategis Nasional diharapkan dapat menghasilkan luaran wajib berupa:

a. publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal bereputasi internasional; dan
b. proses produk IPTEKS-SOSBUD berupa metode, *blue print*, prototip, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional; atau
c. teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya).

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

a. HKI;
b. Buku ajar.

14.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Strategis Nasional adalah:

a. tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi yang memiliki NIDN;
b. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multi disiplin, dimana ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3);

c. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak *(track record)* memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multi tahun berskala nasional;
d. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
e. setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum dua periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi internasional, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
f. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
g. penelitian Strategis Nasional bersifat multi tahun dengan lama penelitian 2–3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp75.000.000,- – Rp100.000.000,-/judul/tahun;
h. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
i. penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh Dit. Litabmas dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
j. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan
k. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_STRANAS.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tingginya masing-masing.

14.1 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi pra-proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 25 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5

spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 14.2)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 14.3)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/*stakeholders*, diketik dengan jarak baris satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

   Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

   Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

   4.1 Anggaran Biaya

   Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 14.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 14.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan perangkat / penunjang (30-40%)			
3	Perjalanan (15-25%)			
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/ seminar, laporan dan lain-lain (Maks. 15%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format pada Lampiran 5.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran 6)

14.5 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Strategis Nasional dapat berasal dari:

a. Dana dari Ditlitabmas Ditjen Dikti, termasuk BOPTN;
b. Dana kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

14.6 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Strategis Nasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi proposal *online* dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam *desk* evaluasi proposal *online*. Formulir *desk* evaluasi proposal *online* dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 14.4 dan Lampiran 14.5.

14.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Hibah Strategis Nasional akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 14.6);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 14.7);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 14.1 Tema Isu Strategis Penelitian Strategis Nasional

TEMA ISU STRATEGIS DALAM PROGRAM PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

TEMA I. PENGENTASAN KEMISKINAN (*POVERTY ALLEVIATION*)

1. Masalah kemiskinan yang bersifat struktural antara lain akibat kebijakan pemerintah, perundang-undangan, perilaku birokrasi, dll.
2. Masalah kemiskinan yang bersifat sosio kultural : pemahaman umat beragama tentang ajaran agamanya, lingkungan ekologis, nilai-nilai budaya, dan nilai-nilai sosial.
3. Masalah kemiskinan yang bersifat pengaruh bencana alam
4. Efektivitas program-program pengentasan kemiskinan ditinjau dari berbagai perspektif ilmu
5. Pendampingan program penanggulangan kemiskinan dalam jangka panjang
6. Akses modal bagi masyarakat marginal (kemiskinan kota, desa, nelayan)
7. Akses teknologi, pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya serta diakses pasar untuk meningkatkan produktivitas dan nilai tambah
8. Model *womenimica* : penguatan kelembagaan pemberdayaan wanita.
9. Sistem *adjustment* keluar dari kemiskinan: model pelatihan dan pemagangan untuk kemiskinan, model dan sistem pemberdayaan masyarakat miskin, keluarga berencana, penuntasan wajib belajar pendidikan dasar.

TEMA II. PERUBAHAN IKLIM DAN KERAGAMAN HAYATI (*CLIMATE CHANGE & BIODIVERSITY*)

1. Atmosfer: peningkatan emisi gas rumah kaca (strategi penurunan emisi yang berasal dari kebakaran hutan dan lahan, strategi penurunan emisi yang berasal dari pemanfaatan lahan gambut).
2. Air tanah, danau dan sungai: kerusakan daerah aliran sungai, peningkatan frekwensi dan intensitas kekeringan, penurunan kulitas air tanah dan intrusi air laut.

3. Laut: peningkatan suhu dan permukaan air laut, degradasi biota laut, dan kemampuan serapan CO_2 di laut.
4. Hutan: penurunan kapasitas penyerapan CO_2, konversi hutan menjadi non-hutan, perubahan struktur, komposisi, dan dominasi vegetasi hutan.
5. Kelangkaan biodiversitas dan diversifikasi fungsi biodiversitas: domestikasi spesies liar (flora dan fauna), pengembangan Teknik Penangkapan ramah lingkungan, pelestarian keragaman hayati, pelestarian pemanfaatan dari fungsi tanaman dan hewan yang telah dikenal secara tradisional (obat dan, material baru dalam industri), pengembangan bahan/material untuk optimalisasi fungsi biodiversitas, pengembangan bio-indikator (terhadap dampak perubahan iklim).
6. Pertanian: strategi mengatasi penurunan produksi pertanian (arti luas) akibat perubahan iklim.

TEMA III. ENERGI BARU DAN TERBARUKAN (*NEW AND RENEWABLE ENERGY*)

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.
2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.

TEMA IV. KETAHANAN DAN KEAMANAN PANGAN (*FOOD SAFETY & SECURITY*)

1. Produksi pangan: pemenuhan kebutuhan pangan asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal

tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, kualitas genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.

2. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan.
3. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumberdaya lokal,
4. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan ketergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan ketergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan kualitas konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
5. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

TEMA V. KESEHATAN, PENYAKIT TROPIS, GIZI & OBAT-OBATAN (***HEALTH, TROPICAL DISEASES, NUTRITION & MEDICINE***)

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah *(malnutrition)* dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/*over weight*/obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status

gizi mikro masyarakat, perbaikan *life style* yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.

3. *Nutrigenomic* dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, pemanfaatkan *nutrigenomic* untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.
5. Ketergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan *off patent* dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yan telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik

TEMA VI. PENGELOLAAN BENCANA (*DISASTER MANAGEMENT*)

1. Ketangguhan Sosial-Ekonomi-Budaya di daerah rawan bencana masih rendah: Peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multi disiplin.
2. Lemahnya Sistem Informasi Kebencanaan: Peningkatan sistem informasi

kebencanaan, dikembangkaan dengan pendekatan spatial & temporal, serta multidisiplin.

3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: Penerapan Teknologi Lokal dan Teknologi Tepat Guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sitsem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multi disiplin.

TEMA VII. INTEGRASI NASIONAL DAN HARMONI SOSIAL (*NATION INTEGRATION & SOCIAL HARMONY*)

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (*compassion*) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
3. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4. Dekadensi moral, penurunan kualitas budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.
5. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan *(gemeinschaaft)*.

6. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
7. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiakan manusia.
8. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
9. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran *driving force* dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.

TEMA VIII. OTONOMI DAERAH DAN DESENTRALISASI (*REGIONAL AUTONOMY & DECENTRALIZATION*)

1. Harmonisasi kebijakan desentralisasi
2. Desentralisasi fiskal dan kapasitas fiskal daerah
3. Standarisasi nasional di bidang pelayanan
4. Tata kelola pemerintahan
5. Harmonisasi kebijakan daerah
6. Kerjasama antar daerah
7. Penataan daerah otonom

TEMA IX. SENI DAN BUDAYA/INDUSTRI KREATIF (*ARTS & CULTURE/ CREATIVE INDUSTRY*)

1. Lemahnya kemampuan kewirausahaan insan industri kreatif
2. Seni dan budaya/ industri kreatif berbasis kearifan dan keunikan lokal kurang berkembang
3. Rendahnya standar mutu dalam proses produksi untuk menghasilkan produk seni budaya
4. Desain produk dan kemasan pada industri kreatif kurang kompetitif
5. Kurangnya pelestarian seni budaya tradisional (permainan, pertunjukan, tata boga, tata busana, tata rias, upacara adat, arsitektur)
6. Kurangnya pengembangan sastra untuk mendukung industri kreatif

TEMA X. INFRASTRUKTUR, TRANSPORTASI DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN (INFRASTRUCTURE, TRANSPORTATION AND DEFENSE TECHNOLOGY)

b. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transpotasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infra struktur dan teknologi bahan bangunan.
c. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*.
d. Transportasi: *transport policy*, *urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal &Institutional Framework, Basic Research*.

TEMA XI. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (*INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY*)

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi disain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatakan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi *open source* untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untutk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).

TEMA XII. PEMBANGUNAN MANUSIA DAN DAYA SAING BANGSA (*HUMAN DEVELOPMENT & COMPETITIVENESS*)

1. Ketenagakerjaan, pengangguran, rendahnya produktifitas kerja, dan profesionalisme: peningkatan *spirit* kewirausahaan di berbagai kalangan,

pengakuan hak-hak untuk pekerja informal, peningkatan kinerja UKM terkait dengan era perdagangan bebas, peningkatan keseimbangan dan keterpaduan *industrial relationship* (pekerja, perguruan tinggi, pemerintah, perusahaan dan pemegang saham), perlindungan hak-hak pekerja migran, penurunan gap ekonomi antar pekerja.

2. Menurunnya nilai-nilai budaya, integritas, dan identitas nasional: peningkatan kesadaran terhadap nilai-nilai budaya menuju peradaban, pemberantasan praktek korupsi, kolusi, nepotisme (KKN), dan penyalahgunaan wewenang, penguatan nilai-nilai kebangsaan dan budi pekerti bangsa, penggalian dan pelestarian nilai-nilai kearifan lokal.
3. Akses, pemerataan, mutu, dan relevansi pendidikan: pemerataan akses untuk mendapatkan pendidikan, terutama pendidikan menengah dan tinggi, peningkatan kualitas pendidikan, pengurangan kesenjangan antara keterampilan yang diajarkan di lembaga pendidikan dengan kebutuhan lapangan kerja.
4. Masalah sosial dan isu gender di bidang SDM: penanganan dampak sosial pekerja migran (TKI), penanganan kelompok marjinal dan/atau kelompok rentan, pendorong tercapainya kesetaraan gender, penanganan *trafficking*, kekerasan, pekerja anak, pekerja seks, anak jalanan, dan narkoba.
5. Rendahnya kualitas kesehatan dan lingkungan kerja: Penanggulangan dampak sosial penyebaran HIV/Aids, peningkatan keamanan dan kesehatan lingkungan kerja.

Lampiran 14.2 Format Halaman Sampul Proporsal Strategis Nasional (Warna Kuning)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Tema** :.....

PROPOSAL

PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1
** Tulis Tema Isu Strategis Nasional

Lampiran 14.3 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul	:	……
		……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / ……..……
Tema Isu Strategis Nasional	:	……
Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……
d. Program Studi	:	……
e. Nomor HP	:	……
f. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Anggota Peneliti (ke n)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Perguruan Tinggi	:	……
Institusi Mitra		
a. Nama Institusi Mitra	:	……
b. Alamat	:	……
c. Penanggung Jawab	:	……
Lama Penelitian Keseluruhan	:	…… tahun ,
Penelitian Tahun ke	:	……..
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	Rp. …….
Biaya Tahun berjalan :	- diusulkan ke DIKTI	Rp. …….
	- dana internal PT	Rp. …….
	- dana institusi lain	Rp. …….
	- *inkind* sebutkan	……..……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 14.4 Format Desk Evaluasi Proposal Penelitian Strategis Nasional

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
.....
Tema : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra penguna	25		
3	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	20		
4.	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5.	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 14.5 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional

FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
Tema : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Dikti : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp. ..... / *in kind* : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya	20		
4	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	20		
5	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
6	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 14.6 Formulir Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional

FORMULIR PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
Tema : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %		51-75 %		>75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	15		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*		Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	5		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*		Terdaftar		*Granted*	10		
5	Produk/Model/*Prototype*/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*		Produk		Penerapan	20		
6	Teknologi Tepat Guna		*Draft*		Produk		Penerapan	15		
7	Buku Ajar		*Draft*		*Editing*		Sudah Terbit	10		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian:
   Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:
   Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
   Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
8. Apabila ada 2 macam luaran, mohon dipilih yang nilainya lebih tinggi
9. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 14.7 Formulir Evaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian Strategis Nasional

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
Tema : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan isu strategis nasional	20		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	25		
3.	Luaran yang telah dicapai: a. Teknologi (proses/produk) b. Model/kebijakan c. Karya kreatif d. Publikasi ilmiah	30		
4.	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pembahas II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

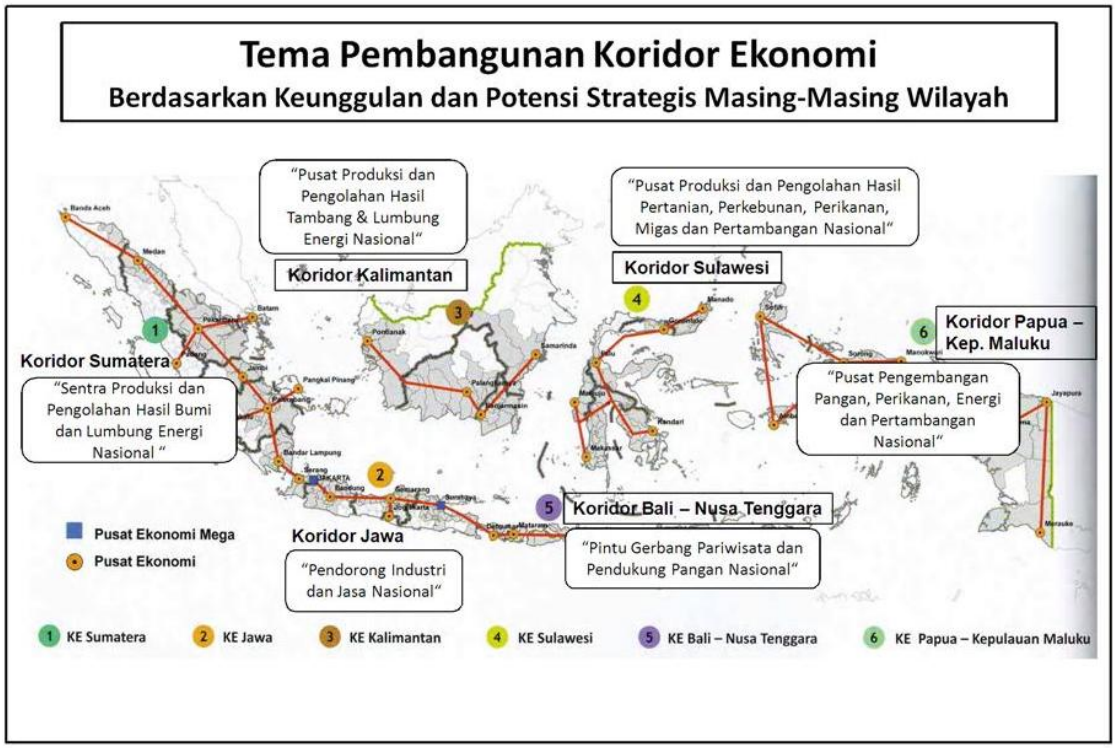
BAB 15
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI

15.1 Pendahuluan

Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia(MP3EI)2011-2025 dilaksanakan untuk mempercepat dan memperkuat pembangunan ekonomi sesuai dengan keunggulan dan potensi strategis wilayah dalam enam koridor (Gambar 15.1). Percepatan dan perluasan pembangunan dilakukan melalui pengembangan delapan program utama yang terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama. Strategi pelaksanaan MP3EI adalah dengan mengintregasikan tiga elemen utama, yaitu (1) mengembangkan potensi ekonomi wilayah di enamKoridor Ekonomi (KE) Indonesia, yaitu KE Sumatera, KE Jawa, KE Kalimantan, KE Sulawesi, KE Bali–Nusa Tenggara, dan KE Papua–Kepulauan Maluku; (2) memperkuat konektivitas nasional yang terintregasi secara lokal dan terhubung secara global (*locally integrated, globally connected*); (3) memperkuat kemampuan sumber daya manusia (SDM) dan iptek nasional untuk mendukung pengembangan program utama di setiap koridor ekonomi. Sesuai dengan yang dicanangkan, ketiga strategi utama itu dilihat dari perspektif penelitian perguruan tinggi sesuai dengan cabang keilmuan di setiap perguruan tinggi tersebut, dan sumberdaya alam (SDA) yang berada dalam setiap koridor terkait.

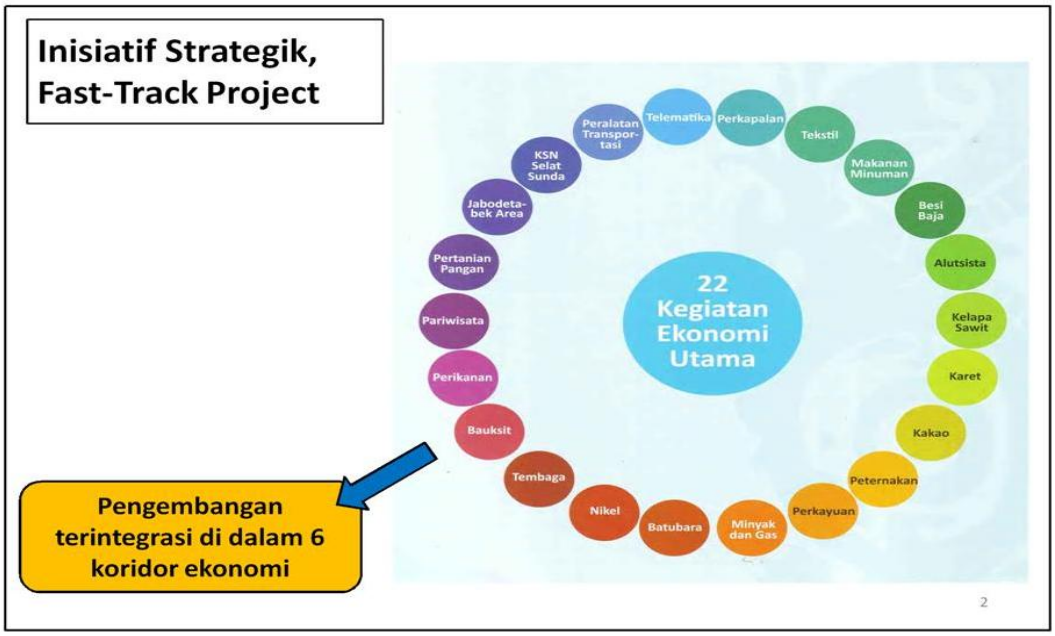
Indonesia masih menjadi salah satu produsen besar di dunia untuk berbagai komoditas, antara lain kelapa sawit (penghasil dan eksportir terbesar di dunia), kakao (produsen terbesar kedua di dunia), timah (produsen terbesar kedua di dunia), nikel (cadangan terbesar keempat di dunia), dan bauksit (cadangan terbesar ketujuh di dunia) serta komoditas unggulan lainnya seperti besi baja, tembaga, karet, dan perikanan. Indonesia juga memiliki cadangan energi yang sangat besar seperti batu bara, panas bumi, gas alam, dan air yang sebagian besar dimanfaatkan untuk mendukung industri andalan seperti tekstil, perkapalan, peralatan transportasi, dan pangan.

Presiden RI sudah menginstruksikan langsung kepada tiga pilar pelaku, yaitu pemerintah dan pemerintah daerah, para pelaku bisnis, dan akademisi yang sudah menghasilkan invensi namun belum dapat disebut inovasi jika belum sampai ke pengguna atau pasar. Dana telah dialokasikan kepada tiga pilar tersebut dan jika disinergikan tentunya akan dapat mencapai tujuan, yaitu percepatan dan perluasan pembangunan ekonomi Indonesia.

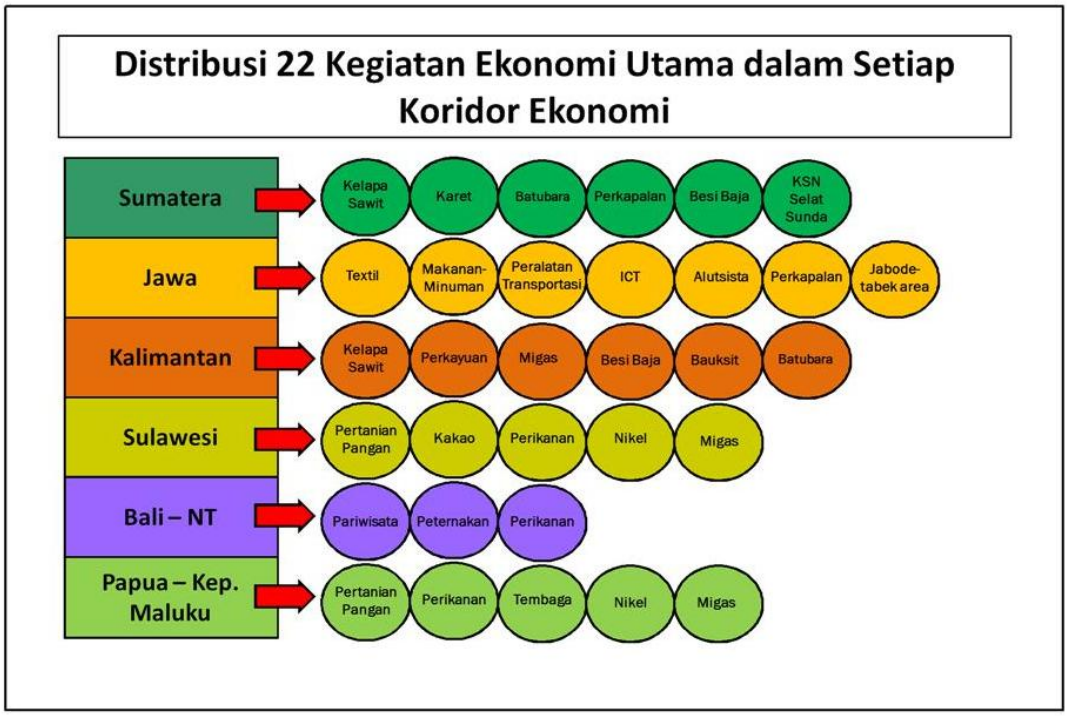


Gambar 15.1 Tema Pembangunan Koridor Ekonomi

Tema penelitian yang dinyatakan prioritas berskala nasional adalah penelitian yang dapat menyelesaikan masalah masyarakat dan bangsa. Penelitian MP3EI ini diletakkan pada delapan program utama, yaitu pertanian, pertambangan, energi, industri, kelautan, pariwisata, dan telematika, serta pengembangan kawasan strategis. Kedelapan program utama tersebut terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama, yaitu pertanian/pangan, pariwisata, perikanan, bauksit, tembaga, nikel, batu bara, minyak dan gas, perkayuan, peternakan, kakao, karet, kelapa sawit, alutsista, besi baja, makanan-minuman, tekstil, perkapalan, telematika, peralatan transportasi, dan KSN Selat Sunda, serta wilayah Jabodetabek (Gambar 15.2) serta distribusinya dalam koridor-koridor terkait (Gambar 15.3).



Gambar 15.2 Inisiatif Strategis *Fast Track Project*



Gambar 15.3 Distribusi 22 Kegiatan Ekonomi Utama dalam Setiap Koridor Utama

Program penelitian prioritas nasional (Penprinas MP3EI) ini ditekankan pada lima hal, yaitu (1) program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat prioritas dan berskala nasional, (2) tema sesuai dengan yang ditentukan, (3) penelitian lebih berorientasi pada penelitian terapan, (4) penelitian harus memiliki peta jalan (*peta jalan*) penelitian yang jelas, dan (5) ketua serta tim peneliti harus memiliki rekam jejak (*track record*) selaras dengan topik penelitian yang diusulkan. Program ini dilaksanakan dengan kebijakan semi-*top down* dan multitahun.

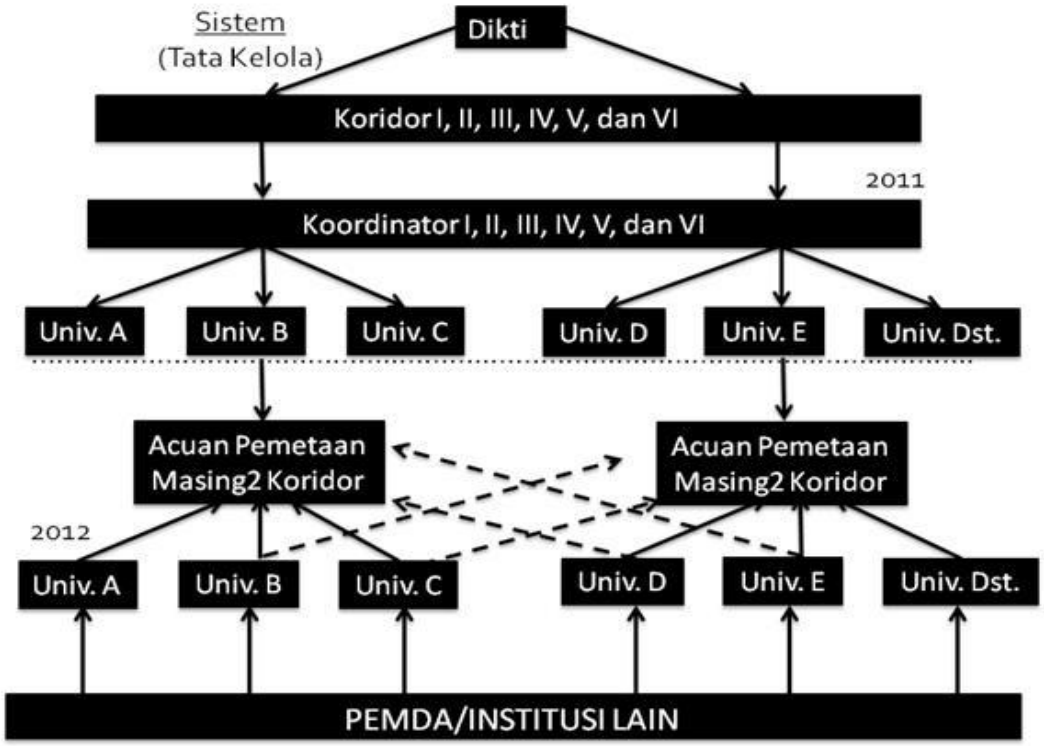
Koordinator koridor mendapat kepercayaan, penugasan, dan sekaligus tanggung jawab dari Ditlitabmas. Peran koordinator dapat dilakukan bergilir dalam koridor. Tugas dan kewenangan koordinator koridor adalah sebagai berikut:

a. Membuat *grand design* dari hasil pemetaan tahun 2011. Hasil pemetaan dan strategi pencapaian tujuan MP3EI dapat disempurnakan setiap saat sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan;
b. *grand design* dan program capaiannya disosialisasikan melalui forum yang dibentuk dalam koridor masing-masing;
c. Usulan penelitian diajukan kepada Ditlitabmas dan ditembuskan kepada koordinator koridor masing-masing dengan alamat seperti tercantum pada Tabel 15.1;
d. Usulan diseleksi oleh para penilai yang diangkat oleh Ditlitabmas; yang dibantu oleh tim koordinator koridor
e. Penilai mengajukan daftar hasil seleksinya kepada Ditjen Dikti;
f. Usulan yang didanai diputuskan oleh Ditjen Dikti.

Tabel 15.1 Alamat Koordinator Koridor dalam Periode 2012-2015

No	Koridor	Koordinator	Alamat
1	Sumatera	Rektor Universitas Lampung	Jl. Prof. Sumantri Brojonegoro No. 1, Bandar Lampung, 35145
2	Jawa	Rektor Institut Teknologi Bandung	Jl. Taman Sari 64 Bandung, 40132
3	Kalimantan	Rektor Universitas Tanjungpura	Jl. Jenderal Achmad Yani Pontianak, 78124
4	Sulawesi	Rektor Universitas Hasanuddin	Jl. Perintis Kemerdekaan Km 10 Kampus Tamalanrea Makassar
5	Bali-Nusa Tenggara	Rektor Universitas Mataram	Jl. Majapahit No. 62 Mataram, 83125
6	Maluku dan Papua	Rektor Universitas Pattimura	Jl. Ir. M. Putuhena Kampus Poka Ambon, 97121

Dalam pelaksanaan kegiatan MP3EI sejak penugasan kepada para koordinator koridor oleh Dirjen DIKTI, masing-masing koordinator koridor dibantu oleh tim pendamping yang ditugasi oleh Dirjen DIKTI c/q Dir. Litabmas. Para tim pendamping masing-masing bertugas untuk mengawal para koordinator koridor dalam mengelola dan melaksanakan kegiatannya agar tetap mengacu pada prioritas unggulan dalam koridornya (Gambar 15.1; Gambar 15.2 dan Gambar 15.3) sesuai Sistem Tata Kelola Program (Gambar 15.2), termasuk teknik pengelolaan (*management*) nya.



Gambar 15.2 Sistem Tata Kelola Program

15.2 Tujuan

Tujuan Penprinas MP3EI program adalah:

a. mengembangkan potensi unggulan koridor percepatan pembangunan di wilayah kajian;
b. memberdayakan SDM Perguruan Tinggi, sesuai kebutuhan perluasan akses, dan bidang studi yang harus dikembangkan;
c. mengisi peluang dan strategi untuk memanfaatkan sumberdaya yang ada dengan maksimum;
d. mengembangkan potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan ekonomi di koridor yang bersangkutan atau lintas koridor yang sesuai;

e. menata ulang peta jalan pengembangan perluasan akses dan implementasi riset di perguruan tinggi yang gayut dengan potensi SDA dan penekanan sektor-sektor pertumbuhan ekonomi; dan

f. Manfaat dilaksanakannya Penprinas-MP3EI ialah tersedianya asupan bagi perguruan tinggi maupun pemerintah untuk perluasan akses (ekspansi kapasitas), pengembangan riset dan program pendidikan tinggi di masa depan terutama terjalinnya kolaborasi dan sinergi antarperguruan tinggi, dunia usaha, dan pemerintah.

15.3 Sasaran dan Luaran Penelitian

Program Penprinas MP3EI diarahkan agar menghasilkan :

a. Sasaran

   Sasaran program ini adalah para dosen yang berkualifikasi dan berstrata doktor pada bidang keilmuan yang terkait dengan program utama MP3EI. Yang diprioritaskan ialah mereka yang pernah meraih program kompetitif lain yang disediakan oleh Dit. Litabmas, Menristek, atau lembaga penyedia dana penelitian internasional.

b. Luaran

   1. Model dan strategi percepatan pembangunan pada delapan program dan 22 fokus kegiatan utama di enam KE yang dilengkapi dengan proses dan produk iptek berupa *blue print*, prototip, sistem, produksi dan kebijakan;
   2. Teknik strategis dalam melaksanakan 3 strategi utama MP3EI;
   3. Naskah akademik untuk regulasi dan kebijakan yang mendukung delapan program utama dan 22 kegiatan utama di enam KE atau publikasi nasional dan internasional;
   4. Implementasi transformasi ekonomi dari sisi permintaan (investasi dan perdagangan internasional) maupun sisi penawaran (melalui pertumbuhan *total factor productivity* yang tinggi);
   5. Masukan untuk penguatan implementasi tema pengembangan pada setiap KE dari perspektif infrastruktur maupun pengembangan ekonomi wilayah, berupa hak kekayaan intelektual dan teknologi tepat guna.

Perluasan dan percepatan pembangunan ekonomi yang menjadi tujuan program diwujudkan dalam usulan berupa:

a. penerapan/invensi oleh pengguna industri, UKM, dan atau masyarakat/pemerintah daerah;
b. prediksi peningkatan kesejahteraan masyarakat;

c. prediksi perluasan penyerapan tenaga kerja;
d. prediksi perbaikan lingkungan hidup; dan
e. prediksi peningkatan status ekonomi masyarakat.

15.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penprinas MP3EI adalah:

a. dosen diberi kebebasan memilih topik mengacu pada keunggulan dan potensi strategis wilayah yang diminati (Gambar 15.1; Gambar 15.2 dan Gambar 15.3)
b. ketua peneliti berpendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian yang terkait dengan topik yang diusulkannya; menyusun target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (*peta jalan* penelitian); mendistribusikan tugas dan peran setiap peneliti yang diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan;
c. tim peneliti terdiri dari ketua dan anggota yang salahsatunya bergelar Doktor dan berasal dari Perguruan Tinggi yang sama; jumlah anggota tidak lebih dari tiga orang;
d. ketua peneliti yang mengusulkan topik penelitiannya pada koridor di luar wilayah koridor perguruan tingginya harus melibatkan anggota peneliti dari perguruan tinggi di wilayah koridor tempat penelitian akan dilaksanakan;
e. jangka waktu penelitian 2 – 3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
f. Biaya penelitian sebesar Rp 150.000.000 – Rp 200.000.000.- perjudul pertahun;
g. usulan yang bermitra dengan kementerian/institusi lain diajukan dengan rekomendasi dari pimpinan kantor kementerian/institusi terkait, dan/atau Bappeda provinsi setempat;
h. ketua tim peneliti hanya diperbolehkan maksimum 2 periode sebagai ketua dan/atau anggota, kecuali bagi peneliti yang berhasil mengimplementasikan hasil invensinya menjadi inovasi yang masih bisa ditindaklanjuti, memperoleh HKI, dan/atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
i. pengusul hanya boleh mengajukan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
j. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya;
k. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya minimum dalam forum nasional atau internasional;
l. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_PT_MP3EI.pdf,** kemudian

diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

Dalam pelaksanaan kegiatan program, Ketua Tim Peneliti wajib (a) mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang utuh dan akuntabel; (b) melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan; (c) mengupayakan pemutakhiran (*up-dating*) peta jalan teknologi dan memantau penguasaannya; (d) mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, hak cipta, desain industri, rahasia dagang, dan lain-lain); (e) mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; (f) mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri; dan (g) menyampaikan laporan kegiatan kepada Ditlitabmas.

Pelibatan perguruan tinggi lain, kementerian/departemen, serta pemerintah daerah juga dunia usaha dalam maupun luar negeri, merupakan butir penting dalam menentukan pembiayaan penelitian (mengacu pada Sistem Tata Kelola Program).

15.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Penprinas MP3EI **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematikasebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran15.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran15.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN (maksimum dua halaman)**

   Kemukakan tujuan jangka pendek dan jangka panjang serta target khusus yang ingin dicapai dengan metode yang jelas dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris satu spasi.
e. **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum dua halaman)**

   Pendahuluan berisi uraian yang memasukan fokus kajian yang dipilih dalam kerangka strategi utama MPE3I, serta tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. STUDI PUSTAKA (maksimum tiga halaman)**

Ulasan pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Kajian-kajian/penelusuran pustaka mengemukakan penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-peneliti lain, ataupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan.

g. **BAB 3. PETA JALAN PENELITIAN (maksimum dua halaman)**

Peta jalan penelitian, mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul beberapa tahun sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai; sajikan dalam bentuk peta.

h. **BAB 4. MANFAAT PENELITIAN (maksimum satu halaman)**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat diterapkan untuk menyelesaikan masalah atau solusi-solusi strategis berskala nasional sesuai MP3EI.

i. **BAB 5. METODE PENELITIAN (maksimum dua halaman)**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

j. **BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN (maksimum dua halaman)**

6.1 Ringkasan Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 15.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 15.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya MP3EI yang Diajukan setiap Tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan perangkat / penunjang (30-40%)			
3	Perjalanan (15-20%)			
4	Lain-lain (Pengolahan Data, Laporan, Publikasi dalam jurnal, Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI)(Maks. 15%)			
Jumlah				

6.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas selama dua tahun dalam bentuk *bar chart* seperti pada Lampiran 3.

k. **DAFTAR PUSTAKA (maksimum dua halaman)**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

l. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran 6).

15.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber danapenelitian Penprinas MP3EI dapat berasal dari:

a. dana dari Ditlitabmas Ditjen Dikti, termasuk BOPTN;
b. dana kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

15.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dilakukan dalam tiga tahap: (1) seleksi administratif secara *online*, (2) seleksi usulan lengkap secara *online*, dan (3) presentasi usulan yang lulus seleksi tahap kedua. Formulir evaluasi proposal *online* dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 15.3 dan Lampiran 15.4. Seleksi usulan dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti kompeten dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Setelah itu masih ada visitasi yang penilaiannya mengacu pada formulir Lampiran 15.5. Seleksi akhir Penprinas MP3EI dikoordinasikan oleh Ditlitabmas. Hasil seleksi diumumkan melalui situs http://www.dikti.go.id. Sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Kegiatan Penprinas MP3EI.

15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Penprinas MP3EI akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal yang dipandu oleh tim pendamping yang mendapat tugas dari Ditlitabmas DIKTI. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (monitoring dan evaluasi) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Kemudian hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitiandalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap ketua tim peneliti atau melalui koordinator koridor wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan tiga bulanan (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 15.5);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan LP/LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 15.3);
e. bagi peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; dan
f. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran15.1 Format Halaman Sampul Penprinas MP3EI

(**Warna Merah Muda**)

Koridor *	:.....
Fokus Kegiatan	: .....

USULAN

PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL

MASTERPLAN PERCEPATAN DAN PERLUASAN PEMBANGUNAN

EKONOMI INDONESIA 2011 – 2025

(PENPRINAS MP3EI 2011-2025)

Logo perguruan tinggi

FOKUS/KORIDOR:

……..

TOPIK KEGIATAN

……..

……..

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

BULAN DAN TAHUN

Keterangan: * Fokus Koridor (pilih 1 dari 22 fokus sesuai dengan lokasi koridor PT)

Lampiran15.2 Format Halaman Pengesahan Penprinas MP3EI

HALAMAN PENGESAHAN
PENPRINAS MP3EI

Judul Penelitian : ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/ ……
Koridor : ……
Fokus :……
Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program Studi : ……
e. Nomor HP : ……
f. Alamat surel (e-mail) : ……
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (ke 3)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra : ……
b. Alamat : ……
c. Penanggung Jawab : ……
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Penelitian Tahun ke : ……..
Biaya Penelitian keseluruhan : Rp. …….
Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke DIKTI Rp. …….
- dana internal PT Rp. …….
- dana institusi lain Rp. …….
- *inkind* sebutkan ……

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK/NIDN

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK/NIDN

Menyetujui,
Rektor (Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi)

Cap dan Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK/NIDN

Lampiran15.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Lengkap Penelitian MP3EI

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL LENGKAP
PENELITIAN PENPRINAS MP3EI

Judul Penelitian : .....
Koridor : .....
Fokus : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. JabatanFungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : …….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp. .....
: Tahun 2 = Rp. .....
: Tahun 3 = Rp. .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun 1 = Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat keprioritasan dalam skala nasional dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
2.	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis sesuai MP3EI	30		
3.	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	20		
4.	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = bobot x skor

KomentarPenilai :
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PENPRINAS MP3EI

Judul Penelitian : .....
Koridor : .....
Fokus : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. JabatanFungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : …….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp. .....
: Tahun 2 = Rp. .....
: Tahun 3 = Rp. .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun 1 = Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2.	Tingkat keprioritasan koridor dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
3.	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan prioritas koridor sesuai MP3EI	25		
4.	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	20		
5.	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.5 FormulirSite Visit Hasil Pembahasan Proposal Penelitian MP3EI

FORMULIR VISITASI HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL – MP3EI

Judul Penelitian : .....
Koridor : .....
Fokus : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. JabatanFungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : …….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp. .....
: Tahun 2 = Rp. .....
: Tahun 3 = Rp. .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun 1 = Rp. .....

NO	KRITERIA PENILAIAN	Bobot (%)	Skor	Nilai	CATATAN
1.	**Kesiapan dan Ketersediaan Fasilitas** Memiliki kesiapan (peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian baik di perguruan tinggi maupun mitra)	25			
2.	**Dukungan Hasil Penelitian Terdahulu Untuk Mencapai Sasaran/Luaran** Formula, prototip, hasil kajian, model, produk, dst.	25			
3.	**Organisasi** a. Leadership dan teamwork b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25			
4.	**Mitra** Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil sesuai MP3EI	25			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.6 Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian MP3EI

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL - MP3EI

Judul Penelitian : .....
Koridor : .....
Fokus : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. JabatanFungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-51 %		51-76 %		>75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*		Terdaftar		Sudah Dilaksanakan			
		Internasional								
		Nasional								
	Buku Ajar		*Draft*		*Editing*		Sudah Terbit			
3	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*		Terdaftar		*Granted*	25		
	Teknologi Tepat Guna		*Draft*		Produk		Penerapan			
	Produk/Model/*Prototype*/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*		Produk		Penerapan			
4	Prospek Keberlanjutan Penelitian							25		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian:
   Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:
   Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
   Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
   Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
   Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
   TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
   Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. Apabila ada 2 macam luaran, dipilih yang nilainya lebih tinggi
5. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 15.7 FormulirEvaluasi Kelayakan dan Monev Terpusat Penelitian MP3EI

FORMULIR EVALUASI KELAYAKAN DAN MONEV TERPUSAT PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL – MP3EI

Judul Penelitian : .....
Tema : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. JabatanFungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Waktu Penelitian : Tahun ke ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan prioritas koridor	25		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan	25		
3.	Luaran yang telah dicapai: a. Teknologi (proses/produk) b. Model/kebijakan c. Karya kreatif d. Publikasi ilmiah	25		
4.	Usulan kegiatan tahun berikutnya: c. Relevansi dan kesinambungan sasaran d. Kelayakan keberlanjutan	25		
Jumlah		100		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7;Nilai : bobot x skor

Catatan Pembahas:

…….
…….

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pembahas,
Tanda tangan

(NamaLengkap)

BAB 16
IPTEKS BAGI MASYARAKAT (I_bM)

16.1 Pendahuluan

Ditlitabmas mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan *(sustainable)* dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program *Ipteks bagi Masyarakat* (I_bM).

Khalayak sasaran program I_bM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program I_bM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 2 kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program I_bM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen

usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

16.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian I_bM adalah:

a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

16.3 Luaran

Luaran program I_bM dapat berupa:

a. jasa;
b. metode;
c. produk/barang; dan
d. paten.

16.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bM adalah:

a. jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
b. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
c. dana pengabdian maksimum Rp50.000.000,-;
d. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIBM.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tingginya masing-masing.

16.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan

font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 16.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 16.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

   Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

   1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
      - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
      - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
   2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
      - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
      - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
      - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
   3. Untuk Masyarakat Umum
      - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
      - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
      - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
   4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
      - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
      - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
      - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
   5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program I_bM.

6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program I_bM. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program I_bM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 16.1 berikut.

Tabel 16.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 5).

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra I_bM bermeterai Rp6.000,-.

16.6 Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian I_bM dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

16.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bM dilakukan dengan evaluasi proposal *online*. Formulir evaluasi proposal *online* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 16.3.

16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 16.4); dan
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 16.6) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi

tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

Lampiran 16.satu halaman Sampul Hibah Ipteks Bagi Masyarakat
(Warna Hijau Muda)

USULAN PROGRAM

IPTEKS BAGI MASYARAKAT (I_bM)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh Judul: I_bM Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat.

Lampiran 16.2 Format Halaman Pengesahan (I_bM)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul I_bM : ……..
2. Nama Mitra Program I_bM (1) : ……..
   Nama Mitra Program I_bM (2) : ……..
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama : ……..
   b. NIDN : ……..
   c. Jabatan/Golongan : ……..
   d. Program Studi : ……..
   e. Perguruan Tinggi : ……..
   f. Bidang Keahlian : ……..
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Anggota : Dosen ……....orang,
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/…….....
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/…….....
   d. . . . : ……/…….....
   e. Mahasiswa yang terlibat : …… orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..
   b. Kabupaten/Kota : ……..
   c. Propinsi : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : ……..
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..
   b. Kabupaten/Kota : ……..
   c. Propinsi : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : ……..
7. Luaran yang dihasilkan : ……..
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ……. Bulan
9. Biaya Total : Rp. .....
   - Dikti : Rp. .....
   - Sumber lain (sebutkan ….) : Rp. .....
   dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 16.3 Formulir Penilaian Usulan Program I_bM

FORMULIR PENILAIAN USULAN
PROGRAM I_bM

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.4. Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bM

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bM

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Mitra Program** *Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra*		10		
2.	**Wujud Solusi** *Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan*		20		
3.	**Luaran** *Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya)* *Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya*		20		
4.	**Tim Pelaksana** *Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan*		10		
5.	**Biaya** *Kewajaran penggunaan dana*		15		
6.	**Manfaat Kegiatan** *Kepuasan, tingkat kemandirian mitra*		25		
Total			100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Nasional

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.6 Borang Kegiatan Program Ipteks bagi Masyarakat (I_bM)

Mitra Kegiatan	:	……..
Jumlah Mitra	:	…… orang …… usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 …… orang - S-2 …… orang - S-1 …… orang - Diploma …… orang - SMA …… orang - SMP …… orang - SD …… orang - Tidak Berpendidikan …… orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	…….
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	…….
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	…… km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	…….
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)		…….
Identitas		
Tim I_bM		
Jumlah dosen	:	…… orang
Jumlah mahasiswa	:	…… orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang GB …… orang
Gender	:	Laki-laki …… orang Perempuan …… orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
Aktivitas I_bM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	…….
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	…….. bulan
Evaluasi Kegiatan		

Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum I_bM …….. Setelah I_bM ……..
Omzet per bulan		Sebelum I_bM Rp …….. Setelah I_bM Rp ……..
Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
Ditlitabmas	:	Rp ……..
Sumber Lain	:	Rp ……..
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program I_bM		
Model Usulan Kegiatan	:	……
Anggaran Biaya	:	Rp. ……
Lain-lain	:	……
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:	……
Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
Luaran program I_bM dapat berupa		
- Jasa	:	……
- Metode	:	……
- Produk/barang	:	……
- Paten	:	……

* Coret yang tidak perlu

BAB 17

IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (I_bK)

17.1 Pendahuluan

Dilitabmas merumuskan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada penyelenggara I_bK. Setiap Perguruan Tinggi hanya berhak mengelola satu program I_bK yang dikelola dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. I_bK melaksanakan pelatihan manajemen usaha bagi *tenant* dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis ipteks. *Tenant* harus membentuk dan meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. I_bK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan termasuk program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (I_bIKK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program I_bK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. I_bK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga I_bK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan fasilitas yang dimiliki.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks diharapkan sesuai dengan bidang ilmunya, program I_bK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/I_bIKK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/I_bIKK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk

meningkatkan usahanya. Pengelola I_bK PT disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program I_bK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. I_bK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha, sebagai *tenant*.

17.2 Tujuan

Tujuan dari program pengabdian I_bK adalah:

a. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks;
b. meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
c. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/ mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

17.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian I_bK adalah:

a. lima wirausaha baru mandiri berbasis ipteks per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat. Jika misalnya ada lima orang *tenant* telah menjadi wirausaha pada tahun pertama, maka tahun kedua I_bK wajib merekrut jumlah *tenant* yang sama, yaitu lima orang;
b. 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru;
c. jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan ipteks; dan
d. hasil program I_bK wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah setiap tahun dan dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional.

17.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bK adalah:

a. jangka waktu kegiatan maksimum tiga tahun berurutan;
b. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
c. dana pertahun yang disediakan maksimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan perguruan tinggi yang bersangkutan minimum Rp20.000.000,- (duapuluh juta rupiah), yang besarannya sama (*flat*) selama tiga tahun; dan

d. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIBK.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tingginya.

17.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 17.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

   a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
   b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
   c. Ungkapkan keunggulan ipteks produk *tenant* dalam I_bK.
   d. Jelaskan kesiapan pengelola, fasilitas perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
   e. Informasikan ada tidaknya I_bIKK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

   Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

   Pada bab ini diuraikan analisis aituasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta I_bK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha *tenant*, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I_bK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit I_bK pada tahun-tahun selanjutnya.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

a. Jelaskan kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
b. Gambarkan struktur organisasi tim.
c. Uraikan fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan I_bK.
d. Sumberdaya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
e. Sumberdaya alat atau fasilitas pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, fasilitas telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
f. Sumberdaya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
g. Hubungan kerja antara institusi I_bK dengan laboratorium pendukung dan dengan lembaga pengabdian kepada masyarakat.
h. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan I_bK.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 17.1 berikut.

Tabel 17.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 10%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan I_bK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran 4).

Lampiran 2 Biodata Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 5).

Lampiran 3 Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000,-.

Lampiran 4 Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program I_bK bermeterai Rp6.000,-.

17.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bK dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. dana internal perguruan tinggi; dan

c. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

17.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 17.3, Lampiran 17.4 dan Lampiran 17.5.

17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 17.6);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 17.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan dan proposal usulan tahun berikutnya bagi pelaksana yang akan mengusulkan pengabdian lanjutan (format penilaian pembahasan/

kelayakan mengikuti Lampiran 17.8); dan

e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 17.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bK)

(Sampul warna biru)

USULAN PROGRAM
IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (I_bK)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI
TAHUN

* Contoh Judul: Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bK) di…. (nama PT).

Lampiran 17.2 Formulir Halaman Pengesahan Hibah I_bK

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul (I_bK) : ……..
2. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama Lengkap : ……..
   b. Jenis Kelamin : ……..
   c. NIDN : ……..
   d. Pangkat/Golongan : ……..
   e. Jabatan : ……..
   f. Alamat Kantor : ……..
   g. Telp/Faks/alamat surel : ……..
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan
   a. Dosen : …… orang
   b. Praktisi : …… orang
   c. Teknisi/Programmer : …… orang
4. Peserta
   a. Mahasiswa PKMK : …… orang
   b. Mahasiswa PKM lainnya : …… orang
   c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : …… orang
   d. Alumni : …… orang
5. Biaya Kegiatan
   a. Dikti : Rp ……..
   b. Perguruan Tinggi : Rp ……..
   c. Sumber lain : Rp ……..
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun …. s/d……. (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 17.3 Formulir Penilaian Proposal Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, fasilitas PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit I_bIKK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya		15		
2.	Metode Pelaksanaan I_bK: Pola rekrutmen *tenant* peserta I_bK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya		25		
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I_bK, jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha baru berbasis ipteks per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit I_bK pada tahun-tahun selanjutnya		25		
4.	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim fasilitas kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran		25		
5.	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT		10		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 17.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL
PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Informasi potensi dan nilai ekonomi produk; Pengelola, fasilitas PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul, Ada tidaknya unit I_bIKK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya		15		
2.	Metode Pelaksanaan I_bK: pola rekrutmen *tenant* peserta I_bK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya		25		
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan: Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I_bK. Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha mandiri berbasis ipteks per tahun dan strategi pengisiannya kembali, Jadwal keseluruhan kegiatan, Rencana pengembangan unit I_bK pada tahun-tahun selanjutnya		25		
4.	Kelayakan PT: Kualifikasi Tim Pelaksana, Struktur organisasi tim, Fasilitas kewirausahaan PT, Kelengkapan Lampiran		25		
5.	Biaya Pekerjaan: Anggaran biaya dan kontribusi PT		10		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi PT		20		
2.	Kelembagaan I_bK di PT		15		
3.	Fasilitas Gedung dan Prasarana yang tersedia		20		
4.	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal		15		
5.	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru		20		
6.	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman*)		10		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.6. Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi PT (nominal dan sumber)		15		
2.	Kelembagaan I_bK di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran)		20		
3.	Peserta Program (kualifikasi dan jumlah *tenant*, keunggulan teknologi produk / jasa, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar))		20		
4.	Wira Usaha Baru Mandiri (jumlah yang dihasilkan/tahun, pelunasan kredit usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha)		25		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, ketepatan penanganan, keberlanjutan I_bK dan bertanggung jawab)		20		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.7 Format dan Kriteria Penilaian Pemaparan Kelayakan Hasil Tahunan Program I_bK

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (kualitas tayangan, ketepatan jawaban)		5		
2.	Dana Kontribusi PT (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana PT dengan dana Ditlitabmas, realisasi anggaran)		15		
3.	Kelembagaan I_bK di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon)		20		
4.	Peserta Program (jumlah mahasiswa PKMK, PKM lainnya,mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni dan jumlah wirausaha baru mandiri yang dihasilkan)		20		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, keunggulan ipteks dalam usaha *tenant*, ketepatan penanganan, keberlanjutan I_bK, integritas dan kekompakan tim serta tanggung jawab)		25		
6.	Rencana Tahun Selanjutnya (potensi bisnis *tenant*, jumlah WUB mandiri yang akan dihasilkan, penambahan *tenant* dan fasilitas, kelayakan anggaran)		15		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.8 Borang Kegiatan Program I_bK

Judul kegiatan	:	……..
Kelembagaan I_bK	:	□ di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat □ di bawah koordinasi Pimpinan PT □ mandiri
Ruang I_bK		
Ruang Administrasi	:	……. m^2
Fasilitas Ruangan Administrasi	:	□ AC □Fan □non AC non Fan □Mebeler
Fasilitas Manajemen	:	□ komputer & internet □telepon □faks
Fasilitas Pelatihan	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Laboratorium pendukung	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
- Fasilitas Peralatan	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
- Fasilitas Ruang Pelatihan	:	……. m^2
Tim I_bK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	……. orang
Jumlah Praktisi	:	……. orang
Teknisi/programer	:	……. orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1……. orang D-3 ……. orang
Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
Program Studi/Fakultas	:	……
***Tenant* I_bK**		
Jumlah *tenant* saat ini	:	……. Orang
Mahasiswa PKMK	:	……. Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	……. Orang
Alumni	:	……. Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha baru	:	……. Orang
Prodi/Fakultas	:	
Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. Orang
Jenis produk *tenant*	:	Barang …… buah Jasa ……. Model
Rencana Lokasi Usaha *Tenant*	:	
Potensi bisnis *tenant*	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Metode I_bK		□ Pelatihan Pembuatan Produk □ Pelatihan Manajemen Bisnis □ Magang di Perusahaan □ Sarasehan Dunia Usaha □ Kunjungan dan Konsultasi

		□ Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	…… pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	…… pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Jenis usaha tempat magang	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	…… sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	…… kunjungan/konsultasi per tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk *tenant*	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Pemasaran produk *tenant*	:	□ mandiri □ via agen pemasaran
Pendanaan usaha *tenant*		
Biaya Program I_bK	:	Rp ……
Sumber Dana		
DIPA Ditlitabmas	:	Rp ……
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp ……
Biaya Pembinaan *Tenant*	:	Rp ……
Penambahan *Tenant*	:	
a) Tahun II	:	…… orang
b) Tahun III	:	…… orang
Evaluasi Kinerja Program	:	……
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi *tenant*	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	:	(sebutkan untuk masing-masing *tenant*)
Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	…… orang
b) Tahun II	:	…… orang
c) Tahun III	:	…… orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	

Usul penyempurnaan program I_bK		
Model Usulan Kegiatan	:	……..
Anggaran Biaya	:	Rp ……
Lain-lain Usulan	:	……..
Dokumentasi		
Foto fasilitas ruang I_bK	:	……..
Foto para wirausaha baru	:	……..
Foto2 Produk I_bK /kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	……..
Luaran kegiatan program I_bK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis ipteks	:	……..
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:	……..
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan ipteks	:	……..
- artikel ilmiah	:	……..

BAB 18
PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR (I_bPE)

18.1 Pendahuluan

Program I_bPE merupakan satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, berlangsung selama tiga tahun. Persoalan yang ditangani meliputi seluruh aspek bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak bahan baku sampai ke pemasaran produk. Demikian juga persoalan produksi dan manajemen perusahaan, menjadi bidang garapan wajib I_bPE.

Unit usaha mitra yang dipilih harus mampu menghasilkan produk atau komoditas ekspor, yang berpeluang ekspor atau yang secara tidak langsung dibawa ke luar negeri. Adapun maksud dari produk disini adalah produk-produk yang diperjual-belikan di wilayah-wilayah kunjungan wisatawan manca negara oleh kelompok Usaha Kecil dan Usaha Menengah yang selanjutnya disebut UKM. Dengan demikian, pemilihan UKM mitra dan kualifikasi para pelaksana harus lebih selektif. Disamping itu, kriteria UKM mitra lain yang wajib dicermati adalah kesediaan dan kemampuan mereka untuk menyediakan dana kontribusi program. Jika salah satu UKM mitra adalah eksportir, maka pengusul perguruan tinggi disarankan untuk membuat *Memorandum of Understanding* (MoU) pihak eksportir dengan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi. Misi program I_bPE adalah meletakkan UKM pada posisi sains, teknologi, ekonomis yang berskala global.

18.2 Tujuan

Tujuan program I_bPE adalah untuk:

a. memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;
b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
d. mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

18.3 Luaran Kegiatan

Luaran program yang diharapkan dalam bentuk perubahan:

a. nilai aset dan omset UKM;
b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
c. pasar produk;
d. perbaikan kesehatan lingkungan; dan
e. peningkatan jumlah tenaga kerja UKM.

18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bPE adalah:

a. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan;
b. pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dipunyai;
c. dana per tahun yang disediakan maksimum Rp100.000.000.- (seratus juta rupiah), dan dana dari UKM minimum Rp25.000.000,- (duapuluh lima juta rupiah), *flat* selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan;
d. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya;
e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIPE.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

18.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Produk Ekspor (I_bPE) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 18.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 18.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan sedetil mungkin namun ringkas kondisi saat ini masing-masing UKM yang meliputi keseluruhan aspek bisnis UKM berikut:
   - bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber);
   - produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi);
   - proses (*lay-out*, jaminan mutu produk);
   - produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu);
   - manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory);*
   - pemasaran (pasar, teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen)
   - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training);
   - fasilitas (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *show room*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi); dan
   - finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
2. Uraikan Pola Hubungan Kerja antar Kelompok UKM yang akan bermitra.
3. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi mitra yang dituliskan sebelumnya) dalam setiap aspek bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial.
4. Jika lokasi UKM mitra berada di luar kota harap digambarkan:
   - letak kota dan lokasi usaha, keterangan jarak dalam kilometer; dan
   - denah lokasi usaha mitra dan jalan utama di kawasan tersebut;
5. Jika lokasi UKM mitra berada di dalam kota harap digambarkan:
   - denah lokasi usaha mitra dan jalan utama di kawasan tersebut, keterangan jarak dalam km.
6. Informasikan ada tidaknya I_bPE di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.
7. Pastikan dan sepakati bersama UKM mitra, permasalahan prioritas yang akan diselesaikan selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan bertahap pada tahun-tahun penyelesaiannya.

f. **BAB 2. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan dalam permasalahan UKM, nyatakan dengan jelas pemilihan IPTEKS yang ditetapkan untuk menyelesaikan persoalan prioritas yang telah disepakati dalam aspek bisnis UKM berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial.

g. **BAB 3. TARGET LUARAN**

Mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi aspek bisnis UKM berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial. Sifat luaran tahunan harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif sehingga sulit diprediksi signifikansi produk yang dihasilkan terhadap keberhasilan pelaksanaan program.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dalam bidang Kewirausahaan dan Penerapan Ipteks ke masyarakat.
b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program I_bPE setiap tahunnya selama tiga tahun dan sebutkan siapa pakarnya.
c. Jelaskan Fasilitas Pendukung yang tersedia di PT.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 18.1 berikut.

Tabel 18.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program I_bPE yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 20%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dana Ditlitabmas dan UKM dalam RAB tersebut. Lampirkan 2 (dua) surat pernyataan kesediaan masing-masing UKM mitra untuk mengalokasikan dana selama tiga tahun.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian solusi yang ditawarkan dalam bentuk *bar chart* (Lampiran 3) per UKM mitra selama tiga tahun.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata dan Kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5).

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditandatangani (Format bebas).

Lampiran 3. Denah Lokasi Usaha Kecil Menengah Mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama (dari semua UKM mitra) yang telah ditandatangani di atas meterai Rp6.000,-.

18.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bPE dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. Dana internal perguruan tinggi;
c. Dana dari UKM atau perusahaan besar (CSR);
d. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah / swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

18.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online*, dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 18.3, Lampiran 18.4 dan Lampiran 18.5.

18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan

dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh *penilai* internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 18.6);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 18.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan untuk tahun selanjutnya (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 18.7); dan
e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 18.1. Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Produk Ekspor (I_bPE)

(Sampul Warna Putih)

PROPOSAL

PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh judul: I_bPE Kerajinan Perak di (Sebutkan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 18.2. Format Halaman Pengesahan Program I_BPE

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul	:		
2. Ketua Tim Pengusul			
a. Nama lengkap	:		
b. NIDN	:		
c. Jabatan/Golongan	:		
d. Perguruan tinggi	:		
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan	: ..... orang (dosen)		
4. Usaha Kecil Menengah	UKM – 1	UKM – 2	UKM- 3
a. Nama Perusahan	:……..	……	…….
b. Jarak PT ke Lokasi (km)	:……..	……	…….
c. Status Usaha*	:……..	……	…….
d. Jenis Usaha*	:……..	……	…….
5. Jangka Waktu Pelaksanaan	:…… tahun		
6. Belanja Kegiatan Total	: Rp.		
a. Dikti	: Rp.		
b. Pemda	: Rp.		
c. UKM	: Rp.		
7. Belanja Tahun	: ke …… (I/II/III*), Rp.		
a. Dikti	: Rp.		
b. Pemda/CSR	: Rp.		
c. UKM	: Rp.		

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian **

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Pilih dari :
Status Usaha
1. Usaha Kecil (omzet /thn Rp. 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha Menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:
1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, sebutkan

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 18.3. Formulir Penilaian Proposal Program I_bPE

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM I_bPE

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya		Diusulkan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	:	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR
Tahun 1	:	……..	……..	……..	……..
Tahun 2	:	……..	……..	……..	……..
Tahun 3	:	……..	……..	……..	……..

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	**Analisis Situasi:** Kondisi eksisting UK (bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial) Hubungan antar UK mitra		25		
2	**Permasalahan UK:** Permasalahan yang teridentifikasi di semua aspek bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan		10		
3	**Solusi yang ditawarkan:** Ketepatan pemilihan IPTEKS, kesesuaian volume pekerjaan dan rasionalitas solusi tahunan serta pentahapannya		20		
4	**Target Luaran Tahunan:** Kesesuaian luaran dan kegiatan tahunan, keterukuran dan rasionalitas luaran		20		
5	**Kelayakan PT:** Keserasian kualifikasi, relevan si skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul, ketepatan jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran		10		
6	**Biaya Pekerjaan:** Kelayakan Usulan Biaya (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya) dan kemampuan sharing UKM		15		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.4. Formulir Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bPE

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL
PROGRAM I_bPE

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya		Diusulkan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	:	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR
Tahun 1	:	……..	……..	……..	……..
Tahun 2	:	……..	……..	……..	……..
Tahun 3	:	……..	……..	……..	……..

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	**Analisis Situasi:** Kondisi eksisting UKM (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial), Hubungan antar UKM mitra		25		
2	**Permasalahan UKM:** Permasalahan yang teridentifikasi di semua aspek bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan		10		
3	**Solusi yang ditawarkan:** Ketepatan pemilihan IPTEKS, kesesuaian volume pekerjaan dan rasionalitas solusi tahunan serta pentahapannya		20		
4	**Target Luaran Tahunan:** Kesesuaian luaran dan kegiatan tahunan, keterukuran dan rasionalitas luaran		20		
5	**Kelayakan PT:** Keserasian kualifikasi, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul, ketepatan jadwal kegiatan		10		
6	**Biaya Pekerjaan:** Kelayakan Usulan Biaya (honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, pengeluaran lainnya) dan Kemampuan Sharing UKM		15		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,
tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 18.5. Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bPE

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bPE

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya		Diusulkan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	:	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR	Dana Dikti	Dana Pemda/CSR
Tahun 1	:	……..	……..	……..	……..
Tahun 2	:	……..	……..	……..	……..
Tahun 3	:	……..	……..	……..	……..

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Kelayakan Usaha IKM (*lokasi, peralatan, sarana dan prasarana*)		20		
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor (*possible market*)		20		
3.	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR		15		
4.	Kewajaran Target Tahunan Kemitraan PT-UKM		10		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman,* kontribusi ipteks bagi mitra)		20		
6.	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (*dampak produk terhadap kemandirian bangsa)*		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.6. Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bPE

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bPE

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Profil Usaha UKM (kelengkapan fasilitas ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, kontrol kualitas,akses komunikasi)		15		
2.	Pemasaran Produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)		20		
3.	Dana Kontribusi (nilai nominal dan sumber, kelancaran pencairan dana)		15		
4.	Target Tahunan (kontribusi pelaksana pada ketercapaian target, ketepatan target terhadap perkembangan usaha mitra, level nilai investasi baru)		20		
5.	Mutu Pelaksanaan (level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)		15		
6.	Nilai Strategis Produk (dampak produk terhadap updating ipteks PT dan mitra usaha)		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7. Formulir Penilaian Kelayakan Program I_bPE

FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN
PROGRAM I_bPE

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Pemasaran Produk (peningkatan omzet dan *revenue*)		25		
3.	Mutu Pelaksanaan (kesediaan mitra UKM berbagi keuntungan, keberlanjutan program)		20		
4.	Nilai Strategis Produk (level *updating* IPTEKS PT dan mitra usaha)		15		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya (nilai investasi baru, level kemanfaatan IPTEKS bagi mitra, rekrutmen tenaga kerja baru, ekspansi usaha, kelayakan anggaran)		30		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.8. Borang Kegiatan Program I_bPE

Judul kegiatan	:	……..
Tim I_bPE		
Jumlah dosen terlibat	:	…… orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 …… orang, S-2 …… orang S-1 …… orang, Diploma …… orang
Gender	:	Laki-laki …… orang Perempuan …… orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	□ Sosial-Humaniora □ Teknologi □ MIPA □ Pendidikan □ Pertanian □ Seni □ Kesehatan □ Lainnya
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	……..
Jumlah UKM Mitra	:	…… . UKM
UKM MITRA 1		
Status Usaha	:	□ PT □ CV □ FA □ Koperasi □ UD □ Lainnya
Jenis Usaha	:	□ Sandang dan Kulit □ Logam dan Elektronika □ Kimia dan Bahan Bangunan □ Pangan dan Agribisnis □ Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	…… Km
Omzet Saat Ini	:	□ ≤ Rp500 juta □ Rp501 juta – Rp1 milyar □ > Rp1 Milyar
Jenis produk	:	1. ..... 2. ..... 3. .....
Kapasitas Produksi per tahun	:	□ < 100 buah □ 100-200 buah □ 201-500 buah □ 501-750 buah □ 750-1000 buah □ > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3 …… orang, S-2 …… orang S-1 …… orang, Diploma …… orang

		SMA …… orang, SMP …… orang SD …… orang Tidak berpendidikan …… orang
Fasilitas Ruangan	:	Administrasi …… m^2 Produksi …… m^2 Gudang …… m^2
Fasilitas Peralatan Yang Tersedia	:	□ Alat Produksi ……buah □ Alat Administrasi ……buah □ Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp ……
Komunikasi	:	□ Internet □ Telepon □ Fax □ Tidak tersedia fasilitasnya
Konsumen	:	□ Masyarakat DN □ Masyarakat LN □ Industri lain □ Institusi Pemerintah □ Lainnya
Pasar	:	□ Lokal □ Nasional □ Regional □ Global
Model Pemasaran	:	□ Konsinyasi □ Via Pengepul □ Dijual sendiri langsung □ Via Agen Distributor □ Buyer membeli langsung □ Lainnya
Jaminan Mutu	:	□ Tahap Kontrol Mutu □ Ada Sistem Jaminan Mutu □ Tidak ada sama sekali
Limbah	:	□ Tahu tapi tidak ditangani □ Ditangani tapi tidak tepat □ Tidak tahu ada limbah □ Lainnya
Persoalan Yang Ditangani melalui IbPE	:	□ Teknologi □ Manajemen □ SDM □ Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	□ PT □ CV □ FA □ Koperasi □ UD □ Lainnya

Jenis Usaha	:	□ Sandang dan Kulit □ Logam dan Elektronika □ Kimia dan Bahan Bangunan □ Pangan dan Agribisnis □ Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM1	:	…… Km
Omzet Saat Ini	:	□ ≤ Rp500 juta □ Rp501 juta – Rp1 milyar □ > Rp1 Milyar
Jenis produk		1. ..... 2. ..... 3. .....
Kapasitas Produksi per tahun	:	□ <100 buah □ 100-200 buah □ 201-500 buah □ 501-750 buah □ 750-1000 buah □ > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3 …… orang, S-2 …… orang S-1 …… orang, Diploma …… orang SMA …… orang, SMP …… orang SD …… orang Tidak berpendidikan …… orang
Fasilitas Ruangan	:	Administrasi …… m2 Produksi …… m2 Gudang …… m2
Fasilitas Peralatan Yang Tersedia	:	□ Alat Produksi ……buah □ Alat Administrasi ……buah □ Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp ……
Komunikasi	:	□ Internet □ Telepon □ Fax □ Tidak tersedia fasilitasnya
Konsumen	:	□ Masyarakat DN □ Masyarakat LN □ Industri lain □ Institusi Pemerintah □ Lainnya
Pasar	:	□ Lokal □ Nasional □ Regional □ Global
Model Pemasaran	:	□ Konsinyasi □ Via Pengepul □ Dijual sendiri langsung

		□ Via Agen Distributor □ Buyer membeli langsung □ Lainnya
Jaminan Mutu	:	□ Tahap Kontrol Mutu □ Ada Sistem Jaminan Mutu □ Tidak ada sama sekali
Limbah	:	□ Tahu tapi tidak ditangani □ Ditangani tapi tidak tepat □ Tidak tahu ada limbah □ Lainnya
Persoalan Yang Ditangani melalui IbPE	:	□ Teknologi □ Manajemen □ SDM □ Lainnya
Aktivitas IbPE	:	□ Tahun I □ Tahun II □ Tahun III
Pendampingan Teknis	:	□ Teknologi □ Seni/Disain □ Manajemen □ Pemasaran □ SDM □ Higiene □ HKI □ Lainnya, sebutkan
Pendampingan Teknologi	:	□ Mutu Bahan Baku □ Kontinuitas Suplai Bahan Baku □ Rancang Bangun Alat Proses □ Disain/lay out Proses □ Kontrol Mutu □ Ecolabelling □ Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	□ Manajemen keuangan □ Manajemen produksi
Pendampingan Pemasaran	:	□ Temu usaha □ Pameran lokal/regional/ekspor □ Internet □ Media massa □ Brosur/leaflet □ Lainnya
Kegiatan Lain (sebutkan)	:	……..
Evaluasi Kegiatan	:	□ Tahun I □ Tahun II □ Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet	:	□ Kualitas...% □ Kapasitas produksi...%

meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)		□ Omzet .... % □ Luas pasar .... % □ Jumlah tenaga kerja ...% □ Jenis produk....% □ Nilai aset...% □ Lainnya, sebutkan
Rerata Omzet Tahunan		□ ≤ Rp500 juta □ Rp501 juta – Rp1 milyar □ > Rp1 Milyar
Jumlah Produk		□ 100-200 buah □ 201-500 buah □ 501-750 buah □ 750-1000 buah □ > 1000 buah
SDM		S-3 ….. orang, S-2 ….. orang S-1 ….. orang, Diploma ….. orang SMA ….. orang, SMP ….. orang SD ….. orang Tidak berpendidikan ….. orang
Pasar		□ Lokal □ Nasional □ Regional □ Global
Nilai Investasi		Rp …..…..
Manfaat bagi Tim I_bPE	:	□ Royalti □ Pemutakhiran pengetahuan □ Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	□ Berlanjut □ Tidak berlanjut
Sumber Dana Program		
DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp……..
Tahun II	:	Rp……..
Tahun III	:	Rp……..
UK	:	
Tahun I	:	Rp……..
Tahun II	:	Rp……..
Tahun III	:	Rp……..
SUMBER LAIN	:	
Tahun I	:	Rp……..
Tahun II	:	Rp……..
Tahun III	:	Rp……..
Peran Tim I_bPE	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan

		□ Menetapkan jadual kegiatan □ Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadual kegiatan □ Lainnya
Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di UKM □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Kelanjutan Program	:	□ Permintaan UKM □ Kesepakatan bersama □ Permintaan Pemkab/Pemkot □ Lainnya
Usul Penyempurnaan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	……..
Anggaran Biaya	:	……..
Lain-lain	:	……..
Dokumentasi	:	……..
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	……..
Potret permasalahan lain yang terekam	:	……..
Target luaran tahunan yang meliputi aspek bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)		
- bahan baku	:	……..
- produksi	:	……..
- proses	:	……..
- produk	:	……..
- manajemen	:	……..
- pemasaran	:	……..
- sumberdaya manusia	:	……..
- fasilitas	:	……..
- finansial	:	……..

BAB 19
PROGRAM IPTEKS BAGI INOVASI DAN KREATIVITAS KAMPUS (I_bIKK)

19.1 Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya *knowledge based economy,* perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun riset dosen. Dengan menyelenggarakan I_bIKK, perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta, paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan I_bIKK.

Program I_bIKK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud I_bIKK di perguruan tinggi dapat berupa badan usaha atau bermitra dengan industri lainnya dan dapat didirikan serta dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, *pilot plant*, bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, I_bIKK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat.

Misi program I_bIKK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual masyarakat di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat.

19.2 Tujuan

Tujuan program I_bIKK adalah untuk:

a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
c. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan

f. membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

19.3 Luaran Kegiatan

Luaran program I_bIKK adalah:

a. unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen;
b. produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi;
c. paten;
d. wirausaha-wirausaha baru berbasis ipteks sehingga diharapkan dapat memberi dampak berkembang dan meluasnya budaya kewirausahaan dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di perguruan tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat;
e. *updating* ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi; dan
f. hasil program I_bIKK disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional.

19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bIKK adalah:

a. angka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
b. dana setiap tahun yang disediakan maksimum Rp200.000.000.- (seratus juta rupiah), dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000,- (duapuluh juta rupiah), yang besarnya sama (*flat*) selama tiga tahun;
c. sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
d. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/ jurnal/majalah internasional setiap tahunnya; dan
e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIKK.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tingginya masing-masing.

19.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Kreativitas Kampus (I_bIKK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang

ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 19.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 19.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

   1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
   2. Nyatakan pula spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, prototip, mesin dan peralatan, proses, sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
   3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk I_bIKK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk I_bIKK.
   4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat I_bIKK dari aspek sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

f. **BAB 2. TARGET LUARAN**

   Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi I_bIKK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Nyatakan juga pemilihan ipteks yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

   Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan aspek bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

   1. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi
   - Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
   - Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
   - Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
   - Uraikan tentang fasilitas yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan I_bIKK.
3. Proses Produksi
   - Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
   - Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon I_bIKK ataupun yang akan dibeli.
   - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
   - Uraikan semua hal-hal terkait pada *production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
   - Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk I_bIKK (konsumen atau klien).
   - Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/ layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumberdaya Manusia
   - Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Fasilitas

- Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola I_bIKK.

8. Finansial
   - Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi *cash-flow* minimum tiga tahun, B/C ratio, titik impas dan IRR

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen I_bIKK, hubungan I_bIKK dengan perguruan tinggi, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp200.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 19.1 berikut.

Tabel 19.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bIKK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 15%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Aliran Kas I_bIKK.

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditandatangani di atas meterai

Rp6.000,-.

Lampiran 3. Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/Akademi bermeterai Rp6.000,-.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditandatangani oleh yang bersangkutan).

19.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program I_bIKK dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

19.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bIKK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 19.3, Lampiran 19.4 dan Lampiran 19.5.

19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Kewirausahaan (I_bIKK) akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS (Lampiran 7);

b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 19.6);
c. mengunggah *softcopy* laporan akhir dengan sistematika sebagaimana pada Lampiran 9 yang dilengkapi dengan lampiran Borang Kegiatan (Lampiran 19.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 19.7); dan
e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 19.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (I_bIKK)
(Sampul warna kuning muda)

USULAN PROGRAM

IPTEKS BAGI INOVASI DAN KREATIVITAS KAMPUS (I_bIKK)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM *

Oleh :

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Cukup menuliskan I_bIKK ----- (sebutkan nama komoditasnya) -----

Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Program I_bIKK

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : .....
2. Unit Lembaga Pengusul : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan tinggi : .....
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : ..... orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp. .....
   a. Dikti : Rp. .....
   b. Perguruan Tinggi : Rp. .....
   c. Kredit Usaha : Rp. .....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp. .....
7. Belanja Tahun : ke …… (I/II/III*), Rp. .....
   a. Dikti : Rp. .....
   b. Perguruan Tiggi : Rp. .....

Mengetahui, Dekan	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(Nama Lengkap) NIDN	(Nama Lengkap) NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 19.3 Format Penilaian Proposal Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)		10		
2.	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan aspek: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning*, *Accounting*, *Bookkeeping*, *Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Fasilitas (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi *Cash-flow* tiga tahun, IRR)		20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam aspek bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial) dan ketepatan pemilihan ipteks		30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasi, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran		15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT		25		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL
PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi; Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)		10		
2.	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan aspek: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning*, *Accounting*, *Bookkeeping*, *Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Fasilitas (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, *Show room*, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi *Cash-flow* tiga tahun, IRR)		20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam aspek bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial) dan ketepatan pemilihan ipteks		30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasi, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran		15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT		25		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…….

No	Item Yang Dinilai	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Kesiapan Fasilitas Usaha (*lokasi, peralatan, sarana dan prasarana*)		15		
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor		20		
3.	Kecepatan Menghasilkan/ *quick yielding* (*production capacity, turnover, selling ability*)		15		
4.	Komitmen Dana Kontribusi PT (*university investment fund*)		10		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (*keahlian, kekompakan dan pengalaman*)		20		
6.	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (*dampak produk terhadap kemandirian bangsa, knowledge based economy)*		20		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Fasilitas Usaha (kelengkapan jumlah dan jenis peralat-an, kelengkapan dan luasan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum)		15		
2.	Pemasaran Produk (jumlah, nilai nominal produk terjual, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran)		20		
3.	Mutu SDM Unit (motivasi, kompetensi, tatakelola)		15		
4.	Komitmen Dana Kontribusi PT (nilai nominal dan sumber dana kontribusi)		10		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (manajemen usaha, manajemen produksi, neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan)		25		
6.	Nilai Strategis Produk (dampak produk bagi perkembangan ipteks PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat)		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.7 Format dan Kriteria Penilaian Pemaparan Kelayakan Hasil Tahunan Program I_bIKK

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN PROGRAM I_bIKK

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Pemasaran Produk (omzet dan revenue tahun berjalan)		20		
3.	Mutu SDM Unit (kebersamaan dalam pengelolaan)		15		
4.	Mutu Pelaksanaan Program (manajemen usaha, manajemen produksi, neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan)		20		
5.	Nilai Strategis Produk (perkembangan ipteks di I_bIKK)		10		
6.	Rencana Tahun Selanjutnya (investasi baru, diversifikasi produk, rekrutmen tenaga kerja baru, ekspansi usaha, kelayakan anggaran)		25		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.8 Borang Kegiatan Program I_bIKK

DATA UMUM I_bIKK		
Identitas I_bIKK		
- Nama I_bIKK	:	……..
- Ketua Tim	:	……..
- Bidang Ilmu Ketua	:	……..
- Lokasi Unit UJI (lab/jur/fak, jl-no-kota)	:	……..
- No. Tilp.; faks; e-mail	:	……..
- Website	:	……..
- Tahun Pendirian	:	……..
- Status Hukum I_bIKK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun ijin usaha dll yang relevan)	:	……..
- Biaya yang diperoleh dari Ditlitabmas (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp …….
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini – tunai-)	:	Rp …….
- Biaya operasional mandiri sejak memulai - Program I_bIKK	:	Rp …….
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang di produksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi per bulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang di produksi di luar komoditas utama namun ber-kontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya per bulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai per bulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan I_bIKK	:	……..
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	……..
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alat A Rp ……. Nama alat B Rp …….
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	……..
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	……..
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak u-UJI beroperasi s/d saat ini)	:	……..
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak I_bIKK beroperasi s/d saat ini)	:	……..
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil I_bIKK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	……..
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri I_bIKK	:	……..
- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	……..

- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	……..
RUANG PROSES PRODUKSI		
- Total Ruang I_bIKK (m^2)	:	……..
- Ruang Administrasi (m^2)	:	……..
- Ruang Produksi (m^2)	:	……..
- Gudang Bahan Baku (m^2)	:	……..
- Gudang Produk Jadi (m^2)	:	……..
KEPEMILIKAN DAN OPERASI		
- Kepemilikan Ruang I_bIKK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	……..
- Jika Ada Kerjasama Dengan Institusi Eksternal Agar Disebutkan dan Dalam Kerangka Apa?	:	……..
- Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara I_bIKK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya	:	……..
- Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh I_bIKK	:	……..
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		
Jumlah Total Tenaga Kerja di I_bIKK (Tim I_bIKK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	Tim I_bIKK = ... orang Non Tim I_bIKK = ... orang Total = ... orang
Tenaga Kerja Non Tim I_bIKK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	……..
Tim I_bIKK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional		……..
Insentif Personel bulan^{-1} untuk Direktur, Karyawan dalam I_bIKK (Rp)		Direktur Rp ……. Kabag Produksi Rp ……. Pemasaran Rp ……. Dll Rp …….
Persoalan Ketenagakerjaan Yang Muncul		
Pasar Produk I_bIKK Terbesar Sampai Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global,nyatakan lokasi pemasaran)	:	……..
Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	……..
Tenaga Pemasaran (jumlah dan asal institusi-nya, *freelance* dan lain lain)	:	……..
Latarbelakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	……..
Kendala Pemasaran Produk	:	……..
Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	……..
Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	……..
Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	……..
Omzet I_bIKK	:	……..

- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	……..
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak I_bIKK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	……..
Manajemen I_bIKK		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada I_bIKK(standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	……..
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha I_bIKK	:	……..
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	……..
- Dukungan e-commerce dalam I_bIKK	:	……..
Rencana Pengembangan I_bIKK Di Masa Depan		
- Rencana Investasi dan Pengembangan I_bIKK Berikutnya	:	□ Rencana Produksi, □ Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, □ Rencana Pengembangan SDM, □ Rencana Pemasaran, □ Rencana Investasi
- Rencana Pengalihan Kepemilikan I_bIKK kepada Investor	:	……..
- Rencana pemindahan lokasi I_bIKK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	……..
- Rencana Penetapan Status Hukum I_bIKK	:	……..
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	……..
Manfaat / Kontribusi Pada Dana Pendidikan Tinggi		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi I_bIKK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	……..
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp…….
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	……..
- Kontribusi pada Dana Riset	:	……..
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp.....
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	……..
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program I_bIKK	:	……..
- Jelaskan perkembangan I_bIKK anda sampai saat ini	:	……..
- Jika program I_bIKK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	……..
- Jelaskan mengapa prospek bisnis I_bIKK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	……..
DOKUMENTASI		

Foto fasilitas ruang - Foto fasilitas peralatan - Foto fasilitas administrasi/manajemen - Foto produk - Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)	:	……..
LAPORAN KEUANGAN		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	……..
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	……..
EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	……..
- Skripsi/tahun	:	……..
- Magang/Tahun	:	……..
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	……..
- Dampak	:	……..
Luaran program I_bIKK		
- unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen	:	……..
- produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi	:	……..
- paten	:	……..
- wirausaha-wirausaha baru berbasis ipteks	:	……..
- *updating* ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi	:	……..
- artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional	:	……..

BAB 20
PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (I_bW)

20.1 Pendahuluan

Program I_bW dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain, yaitu:

a. ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
b. Ipteks perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; dan
d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program I_bW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program I_bW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan I_bW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah I_bW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal I_bW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program I_bW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Pemahaman yang sebaliknya yaitu I_bW menuntut dukungan Pemkab/Pemkot agar dihindari. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam I_bW diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program I_bW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang

tercakup dalam proram I_bW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki banyak pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan I_bW.

20.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program I_bW adalah untuk:

a. menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
b. menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

20.3 Luaran Kegiatan

Luaran program I_bW dapat berupa:

a. Jasa;
b. Metode atau sistem;
c. Produk/Barang; dan
d. Paten.

yang kesemua itu diharapkan mampu memberi dampak pada:

a. *updating* ipteks di masyarakat;
b. pertumbuhan ekonomi wilayah;
c. terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
d. peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
e. peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
f. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi; dan
g. Hasil program I_bW wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional.

20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bW adalah:

a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;

b. program I_bW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama;
c. setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya;
d. alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah);
e. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/ jurnal/majalah internasional setiap tahunnya; dan
f. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIW.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

20.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Wilayah (I_bW) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 20.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 20.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

   1. Gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah I_bW.
   2. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas Bupati/Walikota di wilayah I_bW.
   3. Uraikan kondisi saat ini Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan

prioritas untuk ditangani, misalnya aspek Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.

4. Ungkapkan semaksimum mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dalam kedua aspek utama tersebut pada butir 2.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/ Pemkot dan perguruan tinggi Mitra Program untuk ditangani melalui program I_bW selama tiga tahun.

f. **BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada analisis situasi, uraikan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
3. Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program I_bW dan sebutkan orangnya.
4. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000/tahun, dengan

komponen seperti Tabel 20.1 berikut.

Tabel 20.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bW yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usul pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditandatangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/ Walikota/ Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan I_bW. Bermeterai Rp6.000,-.

20.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bW dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

20.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 20.3, Lampiran 20.4 dan Lampiran 20.5.

20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Wilayah (I_bW) akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 20.6);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 20.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan

mengikuti Lampiran 20.7); dan

e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 20.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Wilayah (I_bW)

(Sampul warna merah muda)

USULAN PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH

Logo	Logo	Logo
Perguruan Tinggi-A	**Perguruan Tinggi-B**	**Pemerintah Daerah**

PROGRAM
IPTEKS BAGI WILAYAH

(I_bW)

JUDUL *

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA I_bW

TAHUN

* Cukup disebutkan I_bW ……

Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Program I_bW

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
   a. Lembaga PT A (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
   b. Lembaga PT B (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan tinggi : .....
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   c. Staf Pemda : ……orang
   d. Staf Lembaga lain : ……orang
5. Lokasi Pelaksanaan I_bW
   a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
   b. Kabupaten/Kota : .....
   c. Propinsi : .....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
6. Rencana Belanja Total : ke …… (I/II/III*), Rp. .....
   a. Dikti : Rp. .....
   b. Perguruan Tinggi : Rp. .....
   c. Kredit Usaha : Rp. .....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp. .....

Mengetahui, Dekan	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(Nama Lengkap) NIDN	(Nama Lengkap) NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian* PT (A)	Ketua Lembaga Pengabdian* PT (B)	Bupati/Walikota /Ketua Bappeda
Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 20.3 Format Penilaian Proposal Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
Biaya

		Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	:	Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi:** Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah		15		
2.	**Permasalahan Wilayah:** Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah I_bW		15		
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)		20		
4.	**Target Luaran Tahunan:** Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	**Kelayakan PT:** (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	**Biaya Pekerjaan:** Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan *Sharing* Pempda/Pemkot		20		
			TOTAL NILAI		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL
PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan	: ……			
Ketua Tim Pelaksana	: ……			
NIDN	: ……			
Perguruan Tinggi	: ……			
Program Studi	: ……			
Jangka Waktu Pelaksanaan	: 3 tahun			
Biaya		Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)
Sumber Dana	: Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi:** Kondisi eksisting Wilayah , permasalahan wilayah		15		
2.	**Permasalahan Wilayah:** Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah I_bW		15		
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)		20		
4.	**Target Luaran Tahunan:** Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	**Kelayakan PT:** (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	**Biaya Pekerjaan:** Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan *Sharing* Pempda/Pemkot		20		
			TOTAL NILAI		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	: Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	: Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi Pemda		20		
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD		20		
3.	Potensi Daerah		15		
4.	Kesiapan Masyarakat		15		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT*)		15		
6.	Lokasi Kegiatan		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……

Biaya		Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	:	Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Dana Kontribusi Pemda** *(nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Pemda dengan dana DP2M)*		15		
2.	**Kegiatan I_bW** *(intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)*		20		
3.	**Peningkatan Potensi Daerah** *(keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wilayah)*		20		
4.	**Partisipasi Masyarakat** *(level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)*		20		
5.	**Mutu Pelaksanaan Program** *(integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)*		15		
6.	**Lokasi Kegiatan** *(kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)*		10		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.7 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program I_bW

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN PROGRAM I_bW

Judul Kegiatan	: ……			
Ketua Tim Pelaksana	: ……			
NIDN	: ……			
Perguruan Tinggi	: ……			
Program Studi	: ……			
Jangka Waktu Pelaksanaan	: …… tahun			
Biaya		Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)
Sumber Dana	: Dikti	Pemda	Dikti	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Kegiatan I_bW: (level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)		25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)		25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, keberlanjutan)		10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)		30		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.8 Borang Kegiatan Program I_bW

Judul kegiatan	:	……..
Lokasi		
- Jarak PT ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah desa I_bW	:	**.....**
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	…….
- Luasan wilayah I_bW	:	……. m^2
- Sarana transportasi	:	□ angkutan umum □ motor □ jalan kaki
Tim I_bW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	……. orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. orang
- Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	……
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	……. orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. orang
- Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	……. orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
Aktivitas I_bW		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua aspek)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	……
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	……
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	……
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	……
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	……
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	……

- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	……
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp…….
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp…….
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp…….
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	……
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	……
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(sebutkan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA Ditlitabmas		
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	□ Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) □ Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	□ mendukung kegiatan di lapangan □ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	□ Diterima 100% □ Diterima < 100% □ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan □ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan I_bW di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	□ Memimpin persiapan

		□ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemko □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT A	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemko □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	□ PT A □ PT A, PT B □ PT A, PT B dan Pemkab/Pemko

		□ PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat □ Pemkab/Pemkot □ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemkot □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail □ Kuisener □ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	□ Keputusan Bupati/Walikota □ Permintaan Masyarakat □ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program I_bW		
- Model Usulan Kegiatan	:	……
- Anggaran Biaya	:	……
- Lain-lain	:	……
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
- **Luaran program I_bW**		
- Jasa	:	……
- Metode atau sistem	:	……
- Produk/Barang	:	……
- Paten	:	……
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional	:	……

BAB 21
PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR

21.1 Pendahuluan

Program Ipteks bagi Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama tiga tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang mensejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis I_bW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program I_bW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: I_bW-PEMDA, I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR. Bentuk I_bW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program I_bW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program I_bW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program I_bW-CSR bersumber dari Ditlitabmas dan satu atau lebih CSR sedangkan I_bW-PEMDA-CSR dari Ditlitabmas, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyandang dana CSR atau
b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyandang dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program I_bW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyandang dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal I_bW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program IbW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta

RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program I_bW.

Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

21.2 Tujuan

Tujuan program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR adalah:

a. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
b. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

21.3 Luaran Kegiatan

Luaran program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR dapat berupa:

a. Jasa;
b. Metode atau sistem;
c. Produk/Barang;
d. Paten; atau
e. Wilayah wisata.

yang kesemua itu diharapkan mampu memberi dampak pada:

a. *updating* ipteks di masyarakat;
b. pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan wilayah;
c. terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
d. peningkatan atensi PT terhadap kawasan;
e. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi; dan
f. Hasil program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional.

21.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR adalah:

a. Program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
b. Alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah), dan dana CSR minimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah); dan
c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HICSR.pdf,** kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

21.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 21.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 21.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.
e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

   1. Gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah I_bW-CSR, atau I_bW-PEMDA-CSR.
   2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
   3. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan

prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.

4. Ungkapkan semaksimum mungkin berbagai persoalan target CSR dan/ atau PEMDA dalam kedua aspek utama tersebut pada butir 2.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

f. **BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada analisis situasi, uraikan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan setahun terakhir.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR dan sebutkan orangnya.
4. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 21.1 berikut:

Tabel 21.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 5.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi dengan CSR dan/atau PEMDA yang ditandatangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi /Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan I_bW-CSR. Bermeterai Rp6.000,-. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program I_bW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

21.6 Sumber Dana dan Pembiayaan Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. dana internal perguruan tinggi;
c. dana dari pemerintah daerah; dan
d. dana CSR dari industri dan perusahaan.

21.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 21.3, Lampiran 21.4 dan Lampiran 21.5.

21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Hibah I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.6);
c. mengunggah *softcopy* laporan akhir dengan sistematika sebagaimana pada Lampiran 9 yang dilengkapi dengan lampiran Borang Kegiatan (Lampiran 21.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 21.7); dan

e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Wilayah (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

(Sampul Warna Merah)

USULAN PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH

(I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Logo	Logo	Logo
Perguruan Tinggi-A	**Perguruan Tinggi-B**	**CSR dan/atau Pemerintah Daerah**

JUDUL *

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA I_bW

TAHUN

* Cukup ditulis: I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR ……

Lampiran 21.2 Format Halaman Pengesahan Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
   a. Lembaga PT A (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
   b. Lembaga PT B (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan tinggi : .....
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   c. Staf Pemda : ……orang
   d. Staf CSR : ……orang
   e. Staf Lembaga lain : ……orang
5. Lokasi Pelaksanaan I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR
   a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
   b. Kabupaten/Kota : .....
   c. Propinsi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp. .....
8. Rencana Belanja Total : tahun ke …… (I/II/III*), Rp. .....
   a. Dikti : Rp. .....
   b. CSR : Rp. .....
   c. Pemda : Rp. .....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp. .....

Mengetahui,
Ketua Lembaga Pengabdian* PT (A)

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian* PT (B)	Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda	Direktur/Kepala CSR
Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP	(Nama Lengkap)

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 21.3 Format Penilaian Proposal Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM I_bW (IW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul Kegiatan	: ……					
Ketua Tim Pelaksana	: ……					
NIDN	: ……					
Perguruan Tinggi	: ……					
Program Studi	: ……					
Jangka Waktu Pelaksanaan	: 3 tahun					
Biaya	: Rp…..……					
Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	CSR	Pemda	Dikti	CSR	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah		15		
2.	Permasalahan Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR		15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda		20		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL
PROGRAM I_bW (IW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul Kegiatan	: ……					
Ketua Tim Pelaksana	: ……					
NIDN	: ……					
Perguruan Tinggi	: ……					
Program Studi	: ……					
Jangka Waktu Pelaksanaan	: 3 tahun					
Biaya	: Rp…..……					
Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	CSR	Pemda	Dikti	CSR	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah		15		
2.	Permasalahan Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR		15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)		20		
4.	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda		20		
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	CSR	Pemda	Dikti	CSR	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda		20		
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD		20		
3.	Potensi Daerah		15		
4.	Kesiapan Masyarakat		15		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)		15		
6.	Lokasi Kegiatan		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Fakultas/Jurusan/Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……

Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	CSR	Pemda	Dikti	CSR	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Dana Kontribusi Pemda** (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana CSR, Pemda dengan dana Ditlitabmas)		15		
2.	**Kegiatan I_bW** (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)		20		
3.	**Peningkatan Potensi Daerah** (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wila-yah)		20		
4.	**Partisipasi Masyarakat** (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)		20		
5.	**Mutu Pelaksanaan Program** (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)		15		
6.	**Lokasi Kegiatan** (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)		10		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.7 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program I_bW(I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN PROGRAM I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	CSR	Pemda	Dikti	CSR	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Kegiatan I_bW: (level perhatian CSR, PEMDA dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)		25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)		25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)		10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana CSR, PEMDA, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)		30		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.8 Borang Kegiatan Program I_bW (I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR)

Judul kegiatan	:	……..
Lokasi	:	……..
- Jarak PT ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah desa I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR	:	……..
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	……..
- Luasan wilayah I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR	:	……. m^2
- Sarana transportasi	:	□ angkutan umum □ motor □ jalan kaki
Tim I_bW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	……. Orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	……..
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	……. Orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	……..
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	……. Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. Orang
Aktivitas I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian,	:	(pilih salah satu atau dua aspek)

Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain		
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	……..
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	……..
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	……..
- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	……..
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	……..
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp…….
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp…….
- CSR (Rp)	:	Rp…….
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp…….
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	……..
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	……..
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(sebutkan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA Ditlitabmas	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	□ Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) □ Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	□ mendukung kegiatan di lapangan □ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	□ Diterima 100%

		□ Diterima < 100% □ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan □ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT A	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemkot □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan

		□ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemkot □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	□ PT A □ PT A, PT B □ PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot □ PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat □ Pemkab/Pemkot □ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemkot □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail □ Kuisener □ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	□ Keputusan Bupati/Walikota □ Permintaan Masyarakat □ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program I_bW-CSR atau I_bW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	……..
- Anggaran Biaya	:	……..
- Lain-lain	:	……..
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	……..
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	……..
Luaran program I_bW-CSR dan I_bW-PEMDA-CSR		
- Jasa	:	……..
- Metode atau sistem;	:	……..
- Produk/Barang;	:	……..

- Paten	:	……..
- Wilayah wisata	:	……..
- Artikel yang dipublikasi di jurnal/majalah ilmiah	:	……..

BAB 22
PROGRAM HI-LINK

22.1 Pendahuluan

Program Hi-Link telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program ini merupakan kerjasama antara perguruan tinggi dengan industri dan Pemda dengan beberapa ketentuan sebagai berikut.

1. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai.
2. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan.dari teknologi tersebut.
3. Kerjasama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerjasama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

Program Hi-Link bersifat multitahun dan mempunyai pagu dana maksimum sebesar Rp250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta rupiah) per tahun untuk tiga tahun. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

1. Pemda memiliki keterbatasan untuk membuat komitmen dalam tahun pertama karena anggaran Pemda yang disetujui DPRD telah dirancang dari tahun sebelumnya.
2. Kerjasama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
3. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut
4. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.

Dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerjasama nyata dengan industri dan Pemda mitra, maka dilakukan perbaikan Pedoman Program Hi-Link sebagai berikut.

22.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan *capacity building* Perguruan Tinggi dalam penerapan teknologi temuan Perguruan Tinggi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat secara berkelanjutan dan institusional, agar memperkuat daya saing industri mitra dan tingkat kesejahteraan masyarakat.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerjasama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda yang menerapkan teknologi yang dibutuhkan industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian.

22.3 Luaran Kegiatan

Luaran program Hi-Link dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

a. model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda;
b. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat;
c. peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi;
d. peningkatan daya saing industri;
e. peningkatan kesejahteraan masyarakat;

22.4 Kriteria dan Pengusulan

Ruang lingkup program Hi-Link adalah sebagai berikut.

a. Program Hi-Link meliput bidang teknik dalam arti luas, pertanian dan pangan, kebaharian, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliput kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
c. Pembentukan kerjasama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat interfase dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru

non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.

d. Penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usul program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DIKTI, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

Tabel 22.1 Kontribusi DIKTI, Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda

No.	Sumber Daya	DIKTI	PT	Industri	Pemda
1.	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Penelitian termasuk Inkubasi	√	–	√	√
2.	Staf Pelaksana	–	√	√	√
3.	Laboratorium dan Sarananya	–	√	√	–
4.	Pengadaan Peralatan	√	–	√	√
5.	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	–	√	√
6.	Biaya Pendaftaran Paten	√	–	√	–
7.	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	–	–

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di

wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, I_bK, I_bPE, I_bIKK, I_bW, RUK, hibah insentif Kemenristek, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *inkind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

a. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu maksimum dana Dikti, yaitu Rp250.000.000,- setahun.
b. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua adalah padanan untuk dana DIKTI tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga adalah padanan untuk dana DIKTI tahun kedua.
c. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
d. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
b. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_Hi-Link.pdf,**

kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

22.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link maksimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 22.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 22.2)
c. **DAFTAR ISI**
d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

   Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

   Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil dan kebutuhan industri mitra, profil dan kebutuhan pemda, profil perguruan tinggi dan mitra serta fungsi keterlibatannya.

f. **BAB 2. TARGET LUARAN**

   Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

   1. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
   2. Jumlah temuan teknologi hasil penelitian yang memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
   3. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi : peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
   4. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
   5. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
   6. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
   7. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

1. penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
2. penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk *roadmap* penelitian); dan
3. penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumberdaya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.
4. paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar mesin perlu disertakan.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan sebutkan siapa orangnya.
4. Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 22.2 berikut.

Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun (I/II/III)

No	Jenis Pengeluaran	Vol	Harga	Jumlah Biaya	Komponen Biaya (Rp)			
					Dikti	PT	Industri Mitra	Pemda Mitra
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)							
2	Bahan habis pakai dan peralatan							
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)							
4	Lain-lain: publikasi,							

	laporan, lainnya sebutkan							
Jumlah								

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 5).

Lampiran 2. Peta Lokasi Industri Mitra.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditandatangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,-. (Lampiran 22.3 dan Lampiran 22.4)

22.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
b. dana Perguruan tinggi;
c. dana Pemda; dan
d. dana kerjasama dengan industri mitra.

22.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online,* undangan pembahasan (pemaparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* setelah melalui perbaikan. *Site visit* akan dilakukan pada proposal yang lolos dalam tahap pemaparan. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site*

visit yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 22.5, Lampiran 22.6 dan Lampiran 22.7.

22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 22.8);
c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.10) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan untuk tahun selanjutnya (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 22.9); dan
e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link)

(Sampul Warna Kuning Muda)

USULAN PROGRAM Hi-Link

NAMA PERGURUAN TINGGI

Logo

Perguruan Tinggi

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Program Hi-Link

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Hi-Link	: .....
Nama Perguruan Tinggi	: .....
Nama Ketua Tim Pengusul	: .....
NIDN	: .....
Jabatan/Golongan	: .....
Program Studi	: .....
No. HP	: .....
E-mail	: .....
Nama Industri Mitra	: .....
Direktur	: .....
Alamat	: .....
Telpon/Faks Kantor	: .....
No. HP	: .....
E-mail	: .....
Nama Lembaga Pemda Mitra	: .....
Kepala Lembaga	: .....
Alamat	: .....
Telpon/Faks Kantor	: .....
No. HP	: .....
E-mail	: .....
Jumlah Total Dana (3 tahun)	: Rp.....
Jumlah Total Dana DIKTI	: Rp.....
Jumlah Total Dana Industri Mitra	: Rp.....
Jumlah Total Dana Pemda Mitra	: Rp.....
Jumlah Dana Tahun I	: Rp.....
Jumlah Dana DIKTI Tahun I	: Rp.....
Jumlah Dana Industri Mitra Tahun I	: Rp.....
Jumlah Dana Pemda Mitra Tahun I	: Rp.....

Mengetahui Ketua Lembaga Pengabdian *	Kota, tanggal bulan tahun Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP
Direktur Industri Mitra	Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda/Kepala Dinas
Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 22.3 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Industri Mitra dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM HI-LINK

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
Direktur Industri : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :
Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp._____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp._____ dalam tahun I, Rp._____ dalam tahun II dan Rp._____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 22.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
PEMDA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link)	:
Perguruan Tinggi	:

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp._____ untuk tahun II dan Rp._____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Industri Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 22.5 Format Penilaian Proposal Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL
PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
Biaya : Rp…..……

Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	Mitra	Pemda	Dikti	Mitra	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Justifikasi Program		15		
2.	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra		15		
3.	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra dan atau Pemda		20		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.6 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL
PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan	: ……					
Ketua Tim Pelaksana	: ……					
NIDN	: ……					
Perguruan Tinggi	: ……					
Program Studi	: ……					
Jangka Waktu Pelaksanaan	: 3 tahun					
Biaya	: Rp…..……					
Anggaran Biaya	:	Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	:	Dikti	Mitra	Pemda	Dikti	Mitra	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Justifikasi Program		15		
2.	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra		15		
3.	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra dan atau Pemda		20		
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.7 Formulir Penilaian *Site Visit* Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Fakultas/Jurusan/Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	Mitra	Pemda	Dikti	Mitra	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi Mitra dan Pemda		20		
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD		20		
3.	Potensi Daerah dan Industri Mitra		15		
4.	Kesiapan Masyarakat dan Industri Mitra		15		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)		15		
6.	Lokasi Kegiatan		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.8 Formulir Penilaian Pemantauan Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN
PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……

Anggaran Biaya	:	Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	:	Dikti	Mitra	Pemda	Dikti	Mitra	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Dana Kontribusi Mitra dan Pemda** (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra, Pemda dengan dana Ditlitabmas)		15		
2.	**Kegiatan Hi-Link** (intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)		20		
3.	**Peningkatan Potensi Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat** (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan masyarakat)		20		
4.	**Partisipasi Industri Mitra** (level partisipasi industri mitra dalam pelaksanaan program, posisi strategis industri mitra sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan Pemda)		20		
5.	**Mutu Pelaksanaan Program** (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)		15		
6.	**Lokasi Kegiatan** (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)		10		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.9 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN
PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (Rp)			Disarankan (Rp)		
Sumber Dana	: Dikti	Mitra	Pemda	Dikti	Mitra	Pemda
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: mutu tayangan, ketepatan jawaban		10		
2.	Kegiatan Hi-Link: level perhatian PEMDA dan industri mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan		25		
3.	Partisipasi Masyarakat dan Industri Mitra: level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan		25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan		10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: komitmen dana industri mitra, PEMDA, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran		30		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.8 Borang Kegiatan Program Hi-Link

Judul kegiatan	:	……..
Lokasi	:	……..
- Jarak PT ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah Industri Mitra	:	……..
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	……. m^2
- Sarana transportasi	:	□ angkutan umum □ motor □ jalan kaki
Tim Hi-Link		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	……. orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang GB ……. orang
- Gender	:	Laki-laki ……. orang Perempuan ……. orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	……..
- Pemkab/Pemko		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
- Industri Mitra		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	……. orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1 ……. orang
Aktivitas Hi-Link		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai)
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	……..
- Kegiatan *manufacturing* peralatan	:	……..
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	……..
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	……..
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	……..
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan		

dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp…….
- APBD PEMKAB/PEMKO (Rp)	:	Rp…….
- MITRA (Rp)	:	Rp…….
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp…….
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	……..
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	……..
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA Ditlitabmas	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Industri Mitra	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	□ Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) □ Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	□ mendukung kegiatan di lapangan □ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	□ Diterima 100% □ Diterima < 100% □ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan □ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	□ Memimpin persiapan

		□ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemko □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	□ Memimpin persiapan □ Menetapkan teknis pelaksanaan □ Mengubah strategi pendekatan di lapangan □ Mengelola keuangan □ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemko □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	□ PT □ PT, Mitra □ PT, Mitra dan Pemkab/Pemko

		□ PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat □ Pemkab/Pemko □ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	□ Rapat di PT □ Rapat di Pemkab/ Pemko □ Faksimili □ Telepon □ sms □ e-mail □ Kuisener □ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	□ Keputusan Bupati/Walikota □ Permintaan Masyarakat □ Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program Hi-Link		
- Model Usulan Kegiatan	:	……..
- Anggaran Biaya	:	……..
- Lain-lain	:	……..
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	……..
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	……..
Luaran program Hi-Link		
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	:	……..
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	:	……..
- peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi	:	……..
- peningkatan daya saing industri	:	……..
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	:	……..

BAB 23
PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses tahapan penyempurnaan, buku *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013* akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja tim penyelaras yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan lagi melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terlesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pegelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan Ditlitabmas Dikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK dan didukung dengan pedoman yang jelas, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2010. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 2010-2014.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2011. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2012. Pedoman Penelitian Edisi VIII.

Kementerian Pendidikan Nasional. 2010. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.

Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**	**1**
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	**ILMU TANAMAN**	**1**
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	**ILMU HEWANI**	**1**
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	**1**
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

Kode	Rumpun	Level
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	**1**
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

Kode	Rumpun	Level
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	**ILMU TEKNIK**	**1**
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

Kode	Rumpun	Level
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	**ILMU BAHASA**	**1**
510	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

Kode	Rumpun	Level
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	**ILMU EKONOMI**	**1**
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	**1**
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	**AGAMA DAN FILSAFAT**	**1**
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	**ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA**	**1**
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

Kode	Rumpun	Level
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	**1**
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

Kode	Rumpun	Level
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	**1**

Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
……..						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
……..						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th…	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th…	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun …						Tahun n					
		1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12	1	2	3	...	…	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	……																		
4	……																		
5	……																		
6	Kegiatan ke-n																		

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah …..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..

NIDN : ……..

Pangkat / Golongan : ……..

Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian)…… untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 7. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
2	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
3	…/…./……	Catatan: …… Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

…… *

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Jabatan Fungsional	: ……
Program Studi	: ……
Nomor HP	: ……
Alamat surel (e-mail)	: ……
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Perguruan Tinggi	: ……
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Perguruan Tinggi	: ……
Anggota (ke n)	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Perguruan Tinggi	: ……
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……
Alamat	: ……
Penanggung Jawab	: ……
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,	
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,	Ketua,
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	**Laporan Kemajuan Pengabdian**
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. - Produk penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. - Produk pengabdian

Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *

…….…… **

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Pilih salah satu yang sesuai.
** Tulis skema penelitian/pengabdian.
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……
Peneliti/Pelaksana	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Jabatan Fungsional	: ……
Program Studi	: ……
Nomor HP	: ……
Alamat surel (e-mail)	: ……
Anggota (1)	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Perguruan Tinggi	: ……
Anggota (2)	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Perguruan Tinggi	: ……
Anggota (ke n)	
Nama Lengkap	: ……
NIDN	: ……
Perguruan Tinggi	: ……
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……
Alamat	: ……
Penanggung Jawab	: ……
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan Penelitian	**Laporan Kemajuan Pengabdian**
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - instrumen - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - instrumen - personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....
Perguruan Tinggi : .....
Judul : .....
Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	……	……
2	……	……
3	……	……
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkareditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda □)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI *(KEYNOTE SPEAKER)*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)